

REFERENCIAL DE RVCC PROFISSIONAL

Área de educação e formação: 344 - Contabilidade e Fiscalidade

Qualificação: 344032 - Técnico/a de Contabilidade

Nível de Qualificação do QNQ: 4

Nível de Qualificação do QEQ: 4

Data de entrada em vigor do referencial de formação associado: 22 de maio de 2020

Unidades de Competência (UC) PRÉ-DEFINIDAS*

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação** (1 a 5)
UC 1 - Contabilizar as operações e preencher declarações relativas ao IVA		
UFCD 0568 - Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)		
1.1 - Calcula o IVA nas operações sujeitas ao imposto	Caraterísticas, incidência, isenções, valor tributável, taxas, direito à dedução, sujeitos passivos mistos, regimes especiais, RITI (UFCD 0568); Impostos - conceitos gerais (UFCD 0567); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578).	5
1.2 - Efetua o apuramento periódico e preenche a respetiva declaração	Apuramento, reembolsos, obrigações declarativas, regimes especiais, RITI (UFCD 0568); Arquivo como sistema de informação (UFCD 0653); Impostos - conceitos gerais (UFCD 0567).	3
UC 2 - Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares		
UFCD 0575 - Imposto sobre o rendimento (IRS)		
2.1 - Apura o rendimento coletável para o IRS	Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575).	3
2.2 - Preenche as obrigações declarativas de IRS através de aplicação informática	Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575).	5
UC 3 - Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas		
UFCD 0576 - Imposto sobre o rendimento (IRC)		
3.1 - Apura o lucro tributável	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
3.2 - Apura a matéria coletável	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
3.3 - Calcula as demais obrigações decorrentes da sujeição ao IRC	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
3.4 - Preenche as obrigações declarativas inerentes ao IRC	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	5
UC 4 - Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o património		
UFCD 0577 - Impostos sobre o património		
4.1 - Efetua a liquidação e pagamento do IMI	Imposto municipal sobre imóveis (IMI) (UFCD 0577).	2
4.2 - Efetua a liquidação e pagamento do IMT	Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis (IMT) (UFCD 0577).	3
4.3 - Efetua a liquidação e pagamento do imposto do selo	Imposto do selo (UFCD 0577).	3
UC 5 - Preencher documentação comercial		
UFCD 0670 - Contrato de compra e venda		
5.1 - Executa documentação comercial inerente ao contrato de compra e venda	Contrato de compra e venda (UFCD 0670); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571).	3
5.2 - Preenche os vários títulos de crédito	Contrato de compra e venda (UFCD 0670).	2
UC 6 - Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de stocks		
UFCD 0668 - Ficheiros de armazém e contas correntes		
6.1 - Elabora e atualiza ficheiros de armazém aplicando critérios de valorimetria das existências	Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668).	2
6.2 - Organiza e garante a manutenção dos arquivos de ficheiros de armazém	Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668).	2
6.3 - Atualiza contas correntes	Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668).	3
UC 7 - Executar tarefas inerentes ao processamento de vencimentos		
UFCD 0678 - Recursos Humanos - processamento de vencimentos		
7.1 - Regista e confere os dados relativos à assiduidade do pessoal	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
7.2 - Efetua os cálculos necessários à determinação dos valores de abonos, descontos e montante líquido a receber	Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678); Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616).	3
7.3 - Processa vencimentos em aplicações informáticas	Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678); Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616).	5

7.4 - Preenche e envia a documentação legal aplicável	Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678); Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616); Sistema de segurança social (UFCD 8534); Recursos humanos – relatório único (UFCD 6736).	4
UC 8 - Executar lançamentos contabilísticos das classes 1 a 8 do SNC		
UFCD 6215 - Código de contas e normas contabilísticas		
8.1 - Classifica documentos nas classes 1 a 8 do SNC	Normas contabilísticas, código das contas e lançamentos contabilísticos (UFCD 6215); Arquivo como sistema de informação (UFCD 0653); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Juros simples e composto, operações financeiras de curto, médio e longo prazo (UFCD 0580); Conceitos e organização do SNC (UFCD 6214); Legislação comercial (UFCD 0563).	5
8.2 - Executa lançamentos contabilísticos em aplicações informáticas	Normas contabilísticas, código das contas e lançamentos contabilísticos (UFCD 6215); Conceitos e organização do SNC (UFCD 6214); Tratamento informatizado de documentos contabilísticos (UFCD 6219).	5
UC 9 - Preencher modelos de demonstrações financeiras		
UFCD 6216 - Modelos de demonstrações financeiras		
9.1 - Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, do SNC - estrutura concetual)	Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216).	3
9.2 - Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades que apliquem a NCRFPE (anexos 7, 8, 9 e 10 - modelos reduzidos, do SNC - estrutura concetual)	Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216).	5
UC 10 - Executar lançamentos de regularização para encerramento anual e prestação de contas		
UFCD 0574 - Encerramento anual de contas		
10.1 - Executa lançamentos de regularização para apuramento de resultados	Regularização de contas para apuramento dos resultados, NCRF e a prestação de contas (UFCD 0574); Conceitos e organização formal do SNC (UFCD 6214); Normas contabilísticas, código das contas, lançamentos contabilísticos (UFCD 6215); Tratamento informatizado de documentos contabilísticos (UFCD 6219).	5
UC 11 - Calcular gastos, rendimentos e resultados		
UFCD 6217 - Gastos, rendimentos e resultados		
11.1 - Classifica e imputa gastos	Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
11.2 - Calcula custos diretos e indiretos	Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
11.3 - Calcula margens e resultados	Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
11.4 - Calcula custos reais e básicos	Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
UC 12 - Calcular e contabilizar gastos de produção		
UFCD 6218 - Gastos de produção		
12.1 - Calcula o CIPA e o CIPV	Componentes do custo de produção (UFCD 6218); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
12.2 - Apura o custo total e resultados	Custos de produção (UFCD 6218); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
UC 13 - Aplicar sistemas de custeio		
UFCD 0584 - Sistemas de custeio		
13.1 - Apura os custos de produção pelos vários sistemas de custeio	Sistemas de custeio (UFCD 0584); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	2
13.2 - Reparte os diferentes gastos por centros de custo	Centros de custo (UFCD 0584); Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578); Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649).	3
UC 14 - Executar operações de análise económica e financeira		
UFCD 0619 - Métodos e técnicas de análise económica e financeira		
14.1 - Calcula o fundo de maneo líquido	Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619).	3
14.2 - Determina o equilíbrio financeiro, o cash-flow e o autofinanciamento	Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619).	3
14.3 - Proceda à análise económica e financeira através de demonstrações financeiras	Métodos e técnicas de análise económica e financeira (UFCD 0619); Sistemas de normalização contabilística (UFCD 6214).	2
14.4 - Calcula a rentabilidade da empresa e do capital próprio	Métodos e técnicas de análise económica (UFCD 0619).	5

14.5 - Elabora orçamentos previsionais	Elaboração de orçamentos (UFCD 0619).	2
14.6 - Analisa desvios orçamentais	Elaboração de orçamentos (UFCD 0619).	3
UC 15 - Aplicar procedimentos de controlo interno		
UFCD 0622 - Auditoria e controlo interno		
15.1 - Aplica os procedimentos de controlo interno definidos na organização	Controlo interno (UFCD 0622).	3
15.2 - Prepara a documentação financeira para as auditorias	Controlo interno (UFCD 0622).	2

UNIDADES DE COMPETÊNCIA (UC) DA BOLSA ***

- Deverão ser selecionadas 1 UC da área Bolsa -

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação** (1 a 5)
UC 16 - Elaborar, executar e controlar os orçamentos dos serviços públicos		
UFCD 6220 - Orçamentação dos serviços públicos		
16.1 - Elabora orçamentos dos serviços públicos	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220); Contabilidade pública (UFCD 6221).	3
16.2 - Analisa desvios e propõe medidas corretivas	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	5
16.3 - Analisa o controlo orçamental - despesa	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	3
16.4 - Analisa o controlo orçamental - receita	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	3
UC 17 - Executar tarefas de controlo de tesouraria, utilizando a folha de cálculo		
UFCD 0673 - Controlo de tesouraria		
17.1 - Planeia instrumentos de controlo de tesouraria	Controlo de tesouraria (UFCD 0673); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607).	2
17.2 - Executa o controlo de tesouraria	Controlo de tesouraria (UFCD 0673).	5

Notas:

* - Unidades elementares que integram a qualificação e, como tal, constituem unidades de validação e certificação obrigatórias.

** - A ponderação traduz o grau de importância de cada uma das tarefas no âmbito da UC respetiva. As tarefas com ponderação 5, consideradas fundamentais e imprescindíveis no âmbito da UC, assumem um carácter eliminatório para a sua validação.

*** - Unidades opcionais que apesar de não constituírem o essencial da qualificação, são necessárias para perfazer a qualificação. Para a obtenção da certificação é fixado um número de UC a selecionar da bolsa.