

## REFERENCIAL DE RVCC PROFISSIONAL

Área de educação e formação: 345 - Gestão e Administração

Qualificação: 345033 - Técnico/a de Apoio à Gestão

Nível de Qualificação do QNQ: 4

Nível de Qualificação do QEQ: 4

Data de entrada em vigor do referencial de formação associado: 29 de fevereiro de 2020

### Unidades de Competência (UC) PRÉ-DEFINIDAS\*

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação** (1 a 5)
<b>UC 1 - Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares</b>		
UFCD 0575 - Imposto sobre o rendimento (IRS)		
1.1 - Apura o rendimento coletável para o IRS	Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575).	3
1.2 - Preenche as obrigações declarativas de IRS através de aplicação informática	Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575).	4
<b>UC 2 - Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas</b>		
UFCD 0576 - Imposto sobre o rendimento (IRC)		
2.1 - Apura o lucro tributável	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	2
2.2 - Apura a matéria coletável	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
2.3 - Calcula as demais obrigações decorrentes da sujeição ao IRC	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
2.4 - Preenche as obrigações declarativas inerentes ao IRC	Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576).	3
<b>UC 3 - Aplicar os conceitos afetos aos impostos sobre o património</b>		
UFCD 0577 - Impostos sobre o património		
3.1 - Efetua a liquidação e pagamento do IMI	Imposto municipal sobre imóveis (IMI) (UFCD 0577).	3
3.2 - Efetua a liquidação e pagamento do IMT	Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis (IMT) (UFCD 0577).	3
3.3 - Efetua a liquidação e pagamento do imposto do selo	Imposto do selo (UFCD 0577).	3
<b>UC 4 - Executar lançamentos contabilísticos</b>		
UFCD 6222 - Introdução ao código de contas e normas contabilísticas		
4.1 - Calcula o IVA, nas operações ativas e passivas	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222).	4
4.2 - Classifica documentos nas classes 1 a 8 do SNC, observando a legislação aplicável	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222).	4
4.3 - Executa lançamentos contabilísticos em aplicações informáticas	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222); Aplicações informáticas de contabilidade (UFCD 0664).	4
<b>UC 5 - Preencher modelos de demonstrações financeiras</b>		
UFCD 6216 - Modelos de demonstrações financeiras		
5.1 - Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6 do SNC - estrutura concetual)	Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216).	3
5.2 - Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades que apliquem a NCRFPE (anexos 7, 8, 9 e 10 - modelos reduzidos, do SNC - estrutura concetual)	Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216).	5
<b>UC 6 - Aplicar as regras de gestão administrativa e material de stocks</b>		
UFCD 7851 - Aprovisionamento, logística e gestão de stocks		

6.1 - Regista entradas e saídas de stocks	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617).	2
6.2 - Determina formas de organização e armazenagem de stocks	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571).	3
6.3 - Elabora fichas de armazém em FIFO ou custo médio ponderado	Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617).	5
6.4 - Classifica os stocks	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617).	3
6.5 - Analisa consumos e determina o ponto de encomenda	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617).	5
<b>UC 7 - Proceder à aquisição de equipamentos e serviços</b>		
UFCD 0618 - Aquisição de equipamentos e serviços		
7.1 - Diagnostica as necessidades de aquisição de equipamentos e serviços	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618).	3
7.2 - Define fatores decisivos na aquisição de equipamentos e serviços	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617); Técnicas de marketing (UFCD 0608); Aplicações informáticas de contabilidade (UFCD 0664).	2
7.3 - Executa as várias fases do processo de aquisição de equipamentos e serviços	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223); Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617).	3
<b>UC 8 - Executar procedimentos administrativos de recursos humanos</b>		
UFCD 0612 - Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos		
8.1 - Organiza processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos recursos humanos	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Impostos sobre o rendimento (UFCD 0575); Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612); Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736).	4
8.2 - Planifica ações de formação interna dos recursos humanos	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Impostos sobre o rendimento (UFCD 0575); Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612); Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736).	2
8.3 - Gere as bases de dados da aplicação informática de recursos humanos	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612); Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736); Aplicação informática de gestão de pessoal (UFCD 0616).	5
8.4 - Processa vencimentos em aplicações informáticas	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612); Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736); Aplicação informática de gestão de pessoal (UFCD 0616).	3
<b>UC 9 - Preencher o relatório único</b>		
UFCD 6736 - Recursos humanos – relatório único		
9.1 - Elabora o relatório único	Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736).	4
<b>UC 10 - Elaborar os planos operacionais de marketing</b>		
UFCD 0366 - Plano de marketing		
10.1 - Analisa a situação interna e externa do negócio - empresa, concorrência e SWOT	Plano de marketing (UFCD 0366).	5
10.2 - Estabelece os objetivos do plano de marketing	Plano de marketing (UFCD 0366).	4
10.3 - Desenha/prepara estratégias de marketing-mix	Plano de marketing (UFCD 0366).	3
10.4 - Estabelece, elabora/planifica planos de ação	Plano de marketing (UFCD 0366).	3

<b>UC 11 - Executar o controlo de gestão</b>		
UFCD 0620 - Controlo de gestão		
11.1 - Elabora orçamentos de gestão	Controlo de gestão (UFCD 0620).	4
11.2 - Apura e analisa desvios orçamentais	Controlo de gestão (UFCD 0620).	5
11.3 - Diagnostica as necessidades da empresa e determina o sistema de controlo de gestão	Controlo de gestão (UFCD 0620).	4
<b>UC 12 - Controlar projetos de investimentos</b>		
UFCD 0606 - Projetos de investimento		
12.1 - Planifica um projeto de investimento	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0621); Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605); Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622); Projetos de investimento (UFCD 0606).	4
12.2 - Controla a execução de um projeto de investimento	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0621); Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605); Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622); Projetos de investimento (UFCD 0606).	5
12.3 - Efetua a análise custo-benefício e de risco	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0621); Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605); Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622); Projetos de investimento (UFCD 0606).	5
<b>UC 13 - Executar operações de análise económica e financeira</b>		
UFCD 0619 - Métodos e técnicas de análise económica e financeira		
13.1 - Calcula o fundo de maneo líquido	Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619).	5
13.2 - Determina o equilíbrio financeiro, o cash-flow e o autofinanciamento	Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619).	5
13.3 - Procede à análise económica e financeira através de demonstrações financeiras	Métodos e técnicas de análise económica e financeira (UFCD 0619); Sistema de normalização contabilística (UFCD 6214).	4
13.4 - Calcula a rentabilidade da empresa e do capital próprio	Métodos e técnicas de análise económica (UFCD 0619).	4
13.5 - Elabora orçamentos previsionais	Elaboração de orçamentos (UFCD 0619).	5
13.6 - Analisa desvios orçamentais	Elaboração de orçamentos (UFCD 0619).	4
<b>UC 14 - Aplicar procedimentos de controlo interno</b>		
UFCD 0622 - Auditoria e controlo interno		
14.1 - Aplica os procedimentos de controlo interno definidos na organização	Controlo interno (UFCD 0622).	3
14.2 - Prepara a documentação financeira para as auditorias	Controlo interno (UFCD 0622).	2

## UNIDADES DE COMPETÊNCIA (UC) DA BOLSA \*\*\*

- Deverão ser selecionadas 1 UC da área Bolsa -

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação** (1 a 5)
<b>UC 15 - Elaborar, executar e controlar os orçamentos dos serviços públicos</b>		
UFCD 6220 - Orçamentação dos serviços públicos		
15.1 - Elabora orçamentos dos serviços públicos	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220); Contabilidade pública (UFCD 6221).	3
15.2 - Analisa desvios e propõe medidas corretivas	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	5
15.3 - Analisa o controlo orçamental - despesa	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	3
15.4 - Analisa o controlo orçamental - receita	Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).	3
<b>UC 16 - Gerir a cadeia de abastecimentos</b>		
UFCD 6224 - Gestão da cadeia de abastecimentos		
16.1 - Determina os meios de transporte adequados a cada situação	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Administração das Organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0620); Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621); Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224).	5
16.2 - Interpreta incoterms	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0620); Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621); Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224).	3
16.3 - Orienta a realização de operações de logística	Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649); Legislação comercial (UFCD 0563); Legislação administrativa (UFCD 0593); Administração das organizações (UFCD 0594); Noções e normas da qualidade (UFCD 1122); Princípios de fiscalidade (UFCD 0601); Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851); Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223); Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618); Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607); Controlo de gestão (UFCD 0620); Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621); Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224).	3
<b>UC 17 - Preencher e analisar o balanço social</b>		
UFCD 0679 - Recursos humanos - balanço social		
17.1 - Preenche o balanço social	Recursos humanos - balanço social (UFCD 0679).	4
17.2 - Analisa o balanço social	Recursos humanos - balanço social (UFCD 0679).	4

**Notas:**

\* - Unidades elementares que integram a qualificação e, como tal, constituem unidades de validação e certificação obrigatórias.

\*\* - A ponderação traduz o grau de importância de cada uma das tarefas no âmbito da UC respetiva. As tarefas com ponderação 5, consideradas fundamentais e imprescindíveis no âmbito da UC, assumem um carácter eliminatório para a sua validação.

\*\*\* - Unidades opcionais que apesar de não constituírem o essencial da qualificação, são necessárias para perfazer a qualificação. Para a obtenção da certificação é fixado um número de UC a selecionar da bolsa.