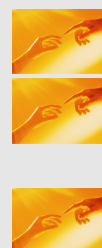




REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



Área de Educação e Formação	342 . Marketing e Publicidade
Código e Designação do Referencial de Formação	342360 - Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade
	Nível de Qualificação do QNQ: 4 Nível de Qualificação do QEQ: 4
Modalidades de Educação e Formação	Educação e Formação de Adultos Formação Modular
Total de pontos de crédito	189,00
Publicação e atualizações	<p>Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 44 de 29 de novembro de 2017 com entrada em vigor a 29 de novembro de 2017.</p> <p>1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.</p> <p>2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.</p> <p>3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.</p> <p>4ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 47 de 22 de dezembro de 2020 com entrada em vigor a 22 de dezembro de 2020.</p>
Observações	

1. Perfil de Saída

Descrição Geral

Participar no planeamento e desenvolvimento de estratégias de marketing e de comunicação da organização, quer na vertente interna quer na vertente externa, através das relações públicas e da publicidade.

Atividades Principais

- Acompanhar as tendências do mercado nacional e internacional.
- Participar na conceção e elaboração de estratégias e planos de marketing da organização.
- Assessorar no planeamento, organização e definição de objetivos de comunicação de acordo com os objetivos de marketing pré-estabelecidos/definidos.
- Operacionalizar as linhas de atuação em todas as áreas pertinentes e que sejam decorrentes da estratégia da organização e respetivo plano de comunicação.
- Participar na execução das ações/táticas de comunicação dirigidas aos diferentes públicos tendo em conta as suas atitudes, comportamentos e necessidades.
- Cooperar na gestão dos processos comunicacionais e promocionais com os diferentes públicos da organização.
- Participar na organização e operacionalização de contextos/eventos que visem a promoção comercial ou institucional, com base em técnicas de relações públicas dirigidas aos públicos (interno e externo) da organização.
- Colaborar e participar na conceção e finalização de campanhas de publicidade, nomeadamente, pela integração ativa em equipas criativas ou de produção.
- Elaborar um plano de media e desenvolver relações de cooperação positiva com os diferentes suportes de comunicação social.
- Participar na conceção, produção e seleção, de acordo com o modelo determinado, dos elementos de comunicação gráfica, escrita, visual ou multimédia, necessários para a relação com os públicos e que dão suporte a operações relacionais.

2. Organização do Referencial de Formação

2.1. Condição de acesso: 9º ano

Áreas de Competências-chave	Código	UFCD	Horas
Cidadania e Profissionalidade	CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	50
	CP_4	Processos identitários	50
	CP_5	Deontologia e princípios éticos	50
Sociedade, Tecnologia e Ciência	STC_5	Redes de informação e comunicação	50
	STC_6	Modelos de urbanismo e mobilidade	50
	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
Cultura, Língua e Comunicação	CLC_5	Cultura, comunicação e média	50
	CLC_6	Culturas de urbanismo e mobilidade	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura, língua e comunicação	50
	...	UFCD opcional	50
	...	UFCD opcional	50
Total			550

NOTA: as UFCD opcionais devem ser seleccionadas a partir do referencial de formação global na sua componente de formação de base constante no ponto 3. Estas UFCD podem ser mobilizadas a partir das UFCD de língua estrangeira (caso o adulto não detenha competências neste domínio) ou de qualquer uma das áreas de competências-chave.

Área de Carácter Transversal
PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA
85 h

Formação Tecnológica²

Totalidade das UFCD desta componente de formação constante no referencial de formação global identificado no ponto 3.

2.2. Condição de acesso: 10º ano

Áreas de Competências-chave	Código	UFCD	Horas
Sociedade, Tecnologia e	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50

Ciência

Cultura, Língua e Comunicação	CLC_7	Fundamentos de cultura, língua e comunicação	50
	...	UFCD opcional	50
	...	UFCD opcional	50
Total			200

NOTA: as UFCD opcionais devem ser seleccionadas a partir do referencial de formação global na sua componente de formação de base constante no ponto 3. Estas UFCD podem ser mobilizadas a partir das UFCD de língua estrangeira (caso o adulto não detenha competências neste domínio) ou de qualquer uma das áreas de competências-chave.

Área de Carácter Transversal
PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA
70 h

Formação Tecnológica

Corresponde à totalidade das UFCD desta componente de formação constante no referencial de formação global identificado no ponto 3. À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça atividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma actividade profissional numa área afim.

2.3 Condição de acesso: 11º ano

Áreas de Competências-chave	Código	UFCD	Horas
Sociedade, Tecnologia e Ciência	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura, língua e comunicação	50
Total			100

Área de Carácter Transversal
PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA
65 h

Formação Tecnológica⁴

Totalidade das UFCD desta componente de formação constante no referencial de formação global identificado no ponto 3.

3. Referencial de Formação Global

Educação e Formação de Adultos (EFA)

Formação de Base

Áreas de Competências-Chave	Código	UFCD	Horas
Cidadania e Profissionalidade	CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	50
	CP_2	Processos sociais de mudança	50
	CP_3	Reflexão e crítica	50
	CP_4	Processos identitários	50
	CP_5	Deontologia e princípios éticos	50
	CP_6	Tolerância e mediação	50
	CP_7	Processos e técnicas de negociação	50
	CP_8	Construção de projetos pessoais e sociais	50
Sociedade, Tecnologia e Ciência	STC_1	Equipamentos - princípios de funcionamento	50
	STC_2	Sistemas ambientais	50
	STC_3	Saúde - comportamentos e instituições	50
	STC_4	Relações económicas	50
	STC_5	Redes de informação e comunicação	50
	STC_6	Modelos de urbanismo e mobilidade	50
	STC_7	Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos	50
Cultura, Língua e Comunicação	CLC_1	Equipamentos - impactos culturais e comunicacionais	50
	CLC_2	Culturas ambientais	50
	CLC_3	Saúde - língua e comunicação	50
	CLC_4	Comunicação nas organizações	50
	CLC_5	Cultura, comunicação e média	50
	CLC_6	Culturas de urbanismo e mobilidade	50
	CLC_7	Fundamentos de cultura, língua e comunicação	50
	CLC_LEI_1	Língua estrangeira - iniciação - inglês	50
	CLC_LEI_2	Língua estrangeira - iniciação - francês	50

CLC_LEI_3	Língua estrangeira - iniciação - alemão	50
CLC_LEI_4	Língua estrangeira - iniciação - espanhol	50
CLC_LEI_5	Língua estrangeira - iniciação - italiano	50
CLC_LEC_1	Língua estrangeira - continuação - inglês	50
CLC_LEC_2	Língua estrangeira - continuação - francês	50
CLC_LEC_3	Língua estrangeira - continuação - alemão	50
CLC_LEC_4	Língua estrangeira - continuação - espanhol	50
CLC_LEC_5	Língua estrangeira - continuação - italiano	50

Área de Carácter Transversal
PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGEM - PRA
10 - 85 h

Total de Pontos de Crédito da Formação de Base: 70,00

Formação Tecnológica

Código ^a		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
9826	1	História da imagem	25	2,25
0135	2	Design - comunicação e multimédia	25	2,25
0458	3	Tecnologias de fotografia e vídeo	50	4,50
9604	4	Comunicação visual - o guião e o storyboard	50	4,50
0079	5	Parâmetros de conceção gráfica, estilos de grafismos pessoais e contemporâneos e realização de maquetas	25	2,25
0104	6	Execução de desenho vetorial	25	2,25
0096	7	Elementos de uma imagem corporativa	25	2,25
9363	8	Produção audiovisual	50	4,50
0078	9	Paginação, composição de texto, arquitetura do livro, desenho e arranjo gráfico da letra	25	2,25
0139	10	Criação e tratamento de imagens matriciais	25	2,25
0099	11	Conceção da linha gráfica de produtos	25	2,25
9373	12	Pós-produção vídeo digital – edição	50	4,50
9827	13	Orçamentação e fontes de financiamento	25	2,25
9828	14	Plano estratégico de comunicação	50	4,50
5382	15	Publicidade e marketing	25	2,25
0377	16	Comportamento do consumidor	25	2,25

9829	17	Criatividade em comunicação e publicidade	50	4,50
9830	18	Novas formas de publicidade	25	2,25
9831	19	Campanha publicitária	25	2,25
9832	20	Fundamentos do marketing	25	2,25
0425	21	Mercado - comercialização e segmentação	25	2,25
9833	22	Marketing-mix no produto e no serviço	50	4,50
9834	23	Gestão operacional de marketing	25	2,25
0366	24	Plano de marketing	50	4,50
9214	25	Marketing digital	25	2,25
9835	26	Comunicação interpessoal e institucional - princípios e práticas	25	2,25
9836	27	Relações públicas na estratégia das organizações	50	4,50
5441	28	Comunicação institucional	25	2,25
9837	29	Comunicação interna, externa e integrada	25	2,25
6228	30	Organização de eventos nacionais e internacionais	25	2,25
9838	31	Gestão da relação com o público	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito:			1000	90

Para obter a qualificação de Técnico/a de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 100 horas da Bolsa de UFCD**

Bolsa de UFCD

Código		Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
0077	32	Áreas de produção de um trabalho gráfico e géneros e processos de edição	25	2,25
0082	33	Técnicas de paginação	50	4,50
0516	34	Elaboração de materiais e de sinalética	25	2,25
0140	35	Fórmulas, parâmetros para seleção da cor, procedimentos e técnicas de retoques de imagem	25	2,25
0146	36	Imagem/vídeo - captação, registo e edição	50	4,50
0384	37	Merchandising	50	4,50
9839	38	Causas sociais em contexto publicitário	25	2,25
9840	39	Escrita criativa	25	2,25
9841	40	Estratégias de marketing de serviços	25	2,25

9842	41	Marketing internacional	25	2,25
9843	42	Trendmarketing	25	2,25
9844	43	Marketing social	25	2,25
9845	44	Marketing político	25	2,25
9846	45	Organização e gestão de estruturas de divulgação	25	2,25
9847	46	Técnicas de comunicação com o público	25	2,25
9848	47	Cultura organizacional e gestão da imagem	25	2,25
9849	48	Planeamento e gestão da comunicação de crise	25	2,25
0525	49	Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos	50	4,50
5386	50	Direitos de autor, proteção de dados e propriedade industrial	25	2,25
10784	51	Gestão da presença empresarial nas redes sociais	50	4,50
10785	52	Publicidade nas redes sociais	25	2,25
7852	53	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	54	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	55	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	56	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	57	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	58	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	59	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	60	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	61	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	62	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	63	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	64	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	65	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10672	66	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	2,25
10746	67	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	68	Teletrabalho	25	2,25

Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica 1100 99

Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 210 horas de formação prática em contexto de trabalho, à qual correspondem 20,00 pontos de crédito, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça atividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma atividade profissional numa área afim.

4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)

4.1. Formação de Base

CP_1	Liberdade e responsabilidade democráticas	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece as responsabilidades inerentes à liberdade pessoal em democracia. • Assume direitos e deveres laborais enquanto cidadão ativo. • Identifica os direitos fundamentais de um cidadão num estado democrático contemporâneo. • Participa consciente e sustentadamente na comunidade global. 	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none"> • Compromisso Cidadão/Estado <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Conceitos-chave: identidade; liberdade; igualdade; participação; cidadania; Estado; democracia; sociedade civil; organização política dos estados democráticos</i> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito de liberdade pessoal em democracia - Exercício da liberdade e da responsabilidade de cada cidadão - Direitos/Liberdades e Deveres/Responsabilidades do cidadão no Portugal contemporâneo - Direitos e deveres pessoais, laborais e sociais em confronto - Papel da sociedade civil na Democracia <ul style="list-style-type: none"> - Função reguladora das instituições da sociedade civil na construção da democracia - Instituições da sociedade civil com impacto na construção da democracia: instituições políticas; associações da defesa do consumidor; corporações; associações profissionais; associações ambientalistas, entre outras - Construção social e cultural de novas práticas de cidadania • Direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Conceitos-chave: representação; direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores; direitos e deveres de cidadania; direitos civis, direitos sociais; direitos políticos; responsabilidade social empresarial; condição perante o trabalho</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos reguladores dos direitos laborais <ul style="list-style-type: none"> - O Código do Trabalho - Organismos e serviços de proteção dos direitos laborais, nacionais e transnacionais - Direitos laborais, direitos económicos e/ou de mercado: problematização do jogo entre os direitos dos trabalhadores - adquiridos ou pretendidos - e a lógica liberal regente na maioria das estruturas empresariais • Compromisso Cidadão/Estado <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Conceitos-chave: identidade; liberdade; igualdade; participação; cidadania; Estado; democracia; sociedade civil; organização política dos estados democráticos</i> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito de liberdade pessoal em democracia - Exercício da liberdade e da responsabilidade de cada cidadão - Direitos/Liberdades e Deveres/Responsabilidades do cidadão no Portugal contemporâneo - Direitos e deveres pessoais, laborais e sociais em confronto - Papel da sociedade civil na Democracia <ul style="list-style-type: none"> - Função reguladora das instituições da sociedade civil na construção da democracia - Instituições da sociedade civil com impacto na construção da democracia: instituições políticas; associações da defesa do consumidor; corporações; associações profissionais; associações ambientalistas, entre outras - Construção social e cultural de novas práticas de cidadania • Direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Conceitos-chave: representação; direitos, liberdades e garantias dos trabalhadores; direitos e deveres de cidadania; direitos civis, direitos sociais; direitos políticos; responsabilidade social empresarial; condição perante o trabalho</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos reguladores dos direitos laborais <ul style="list-style-type: none"> - O Código do Trabalho - Organismos e serviços de proteção dos direitos laborais, nacionais e transnacionais - Direitos laborais, direitos económicos e/ou de mercado: problematização do jogo entre os direitos dos trabalhadores - adquiridos ou pretendidos - e a lógica liberal regente na maioria das estruturas empresariais • Democracia representativa e participada <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Conceitos-chave: Estado; órgãos de soberania; organização política dos Estados Democráticos; descentralização; cultura política, representação</i> <ul style="list-style-type: none"> - Organização do Estado Democrático português <ul style="list-style-type: none"> - A Constituição da República Portuguesa - Os órgãos de soberania: competências e interligação - Regiões Autónomas e especificidades do seu regime político-administrativo - O Poder Local <ul style="list-style-type: none"> - Órgãos e atributos - Os novos desafios do poder local - Contributos do cidadão na promoção, construção e defesa dos princípios democráticos de participação e representatividade: a responsabilidade e capacidade de fazer escolhas • Comunidade global 		

- *Conceitos-chave: norma; igualdade; fronteira; direitos e deveres de cidadania; comunidade; transnacionalidade*
 - Cidadania europeia
 - Tratado de Maastricht
 - Tratado de Lisboa
 - Direitos dos cidadãos europeus
 - Livre circulação de pessoas: residir, estudar e trabalhar no espaço comum europeu
 - Direitos fundamentais do Homem: Declaração Universal dos Direitos do Homem e outros documentos-chave
- Áreas do Saber: Sociologia; Filosofia; Direito; Relações Internacionais; Geografia; Economia; Psicologia

CP_2	Processos sociais de mudança	Carga horária 50 horas
-------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Integra informação diversa necessária à resolução de problemas nas várias dimensões da vida quotidiana, recorrendo a novas técnicas e tecnologias. • Reconhece novas técnicas e modelos organizacionais de trabalho e implementa, fundamentadamente, esses processos. • Identifica os constrangimentos pessoais e institucionais para a participação associativa e ultrapassa conscientemente esses obstáculos. • Reconhece factos, fatores e dinâmicas de intervenção numa comunidade global, integrando-os na sua atuação como profissional e cidadão.
--------------------	---

Conteúdos

- Aprendizagem ao longo da vida
 - *Conceitos-chave: aprendente; competência; autonomia; desenvolvimento pessoal e social; tecnologias da informação e comunicação; aprendizagem ao longo da vida; sociedade do conhecimento*
 - A condição de aprendente
 - Noção de aprendente
 - Noções de *Lifelong* e *lifewide*
 - Apropriação do conceito de aprendizagem significativa
 - Dinâmicas formais, informais e não formais de aquisição e renovação de competências ao longo e nos vários domínios da vida
 - Importância de práticas de reflexão e auto-avaliação criteriosas e conscientes
 - Dimensões da aprendizagem ao longo da vida: saber-ser, saber-estar, saber-saber e aprender a aprender
 - Aprendizagem ao longo da vida enquanto motor de regeneração local e nacional e prática fundamental para a participação sustentada na sociedade do conhecimento
 - Recurso às novas tecnologias
 - Pesquisa, organização, reformulação e gestão da informação
 - Construção de novas práticas inerentes à gestão complexa e multidimensional da vida pessoal e profissional, designadamente no que diz respeito à facilitação de acesso a serviços e práticas de trabalho cooperativo (nomeadamente a distância)
 - Novos processos de trabalho
 - *Conceitos-chave: autonomia; organização e gestão do trabalho; responsabilidade social empresarial*
 - Recurso a novas técnicas/ferramentas de organização e gestão de trabalho, com o objetivo de solucionar problemas através da adoção de práticas inovadoras: os exemplos do teletrabalho e da transformação organizacional (organigramas horizontais e verticais)
 - Implicações da responsabilidade social das empresas
 - Movimentos associativos na sociedade civil
 - *Conceitos-chave: atores de desenvolvimento; intervenção social; sociedade civil; empreendedorismo social*
 - Função social dos movimentos colectivos
 - Princípios de organização e dinamização das associações civis
 - Gestão da vida pessoal e profissional com vista à participação associativa: empreendedorismo social
 - Instâncias supranacionais dinamizadoras da intervenção comunitária
 - *Conceitos-chave: globalização; local/global; unidade na diversidade; cidadania mundial*
 - Instituições de intervenção à escala macro-social, de acordo com várias áreas
 - Sustentabilidade e meio ambiente; saúde; solidariedade/direitos sociais; direitos humanos; comércio; entre outros
 - Impactos da globalização na intervenção comunitária (e vice-versa)
 - Os novos desafios da cidadania: existe uma cidadania planetária?
 - A interdependência das escalas global-local
 - Os atores da globalização
 - O papel da globalização na construção de uma nova cidadania
 - Papel das novas tecnologias no funcionamento e dinamização em rede das entidades
 - Contributos da globalização para o reconhecimento e a promoção da multiculturalidade e da diversidade
 - Área do Saber: Sociologia; Psicologia; Filosofia; Geografia; Direito; Relações Internacionais; Economia

CP_3

Reflexão e crítica

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identifica as condicionantes pessoais de preconceito e age com vista à sua desconstrução.
- Reconhece a importância de uma cultura de rigor no desempenho profissional, como uma nova atitude de civismo apurado.
- Distingue modelos institucionais de escala local e nacional e respetivas atribuições.
- Interpreta criticamente os mecanismos de formação de estereótipos culturais e sociais, com vista a um distanciamento crítico.

Conteúdos

- Representações pessoais e sociais de estereótipos e preconceitos
 - *Conceitos-chave: preconceito; estereótipo; discriminação; diferença; unidade na diversidade*
 - Noção de estereótipos e preconceitos dominantes
 - Distinção e inter-relação dos conceitos de estereótipo e de preconceito
 - Identificação de comportamentos de preconceito na relação com a diferença, nomeadamente quanto a: etnias, religiões, género, portadores de necessidades especiais, grupos profissionais, grupos sociais, entre outros
- Paradigma de uma cultura de rigor no desempenho profissional
 - *Conceitos-chave: competência/performance; organização; cultura de rigor; desempenho profissional; multiculturalidade*
 - Relação com: cultura de cooperação, cultura de ambição, cultura de participação e empreendedorismo e cultura de inovação
 - Espírito de cooperação, integração e abertura multiculturais
 - Dinâmicas de regulação/diferenciação qualitativa positiva
 - Cumprimento de horários, cronogramas e objetivos, na promoção do respeito pelos fatores “tempo” e “qualidade”
 - Rotinas de avaliação
 - Posicionamento profissional entre a “disciplina” e a “inovação e mudança”
 - Sentido de crítica e Sentido de responsabilidade
- Análise e comparação crítica de modelos institucionais
 - *Conceitos-chave: local/global; identidade territorial; metodologias de trabalho; divisão administrativa*
 - Modelos de administração territorial: gestão das competências ao nível local e nacional
 - Instituições de intervenção/impacto local e nacional
 - Funções, atribuições e conteúdos funcionais de diferentes modelos institucionais, nomeadamente quanto a
 - Metodologias de trabalho e gestão institucional, com vista à promoção da eficácia
 - Implementação de uma cultura de rigor
- Sociedade da informação
 - *Conceitos-chave: comunicação; média; sociedade da informação; globalização*
 - Virtualidades e problemáticas de uma cultura de massas: relação entre os média e o espaço público - opinião pública e publicada
 - Mecanismos de adesão e difusão dos média quanto a estereótipos e preconceitos dominantes
 - Papel das novas tecnologias na formação da opinião pública
- Áreas do Saber: Sociologia; Psicologia; Filosofia; Direito; Economia

CP_4

Processos identitários

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Assume condutas adequadas às instituições e aos princípios de lealdade comunitária.
- Integra o coletivo profissional com noção de pertença e lealdade.
- Reconhece a diversidade de políticas públicas de inserção e inclusão multicultural.
- Valoriza a interdependência e a solidariedade enquanto elementos geradores de um património comum da humanidade.

Conteúdos

- Fundamentação dos princípios de conduta na relação com “o outro”
 - *Conceitos-chave: igualdade; diferença; unidade na diversidade; equidade; direitos civis; direitos sociais; prospectividade*
 - Princípios de conduta: empatia, reação compassiva e solidariedade
 - Princípios de igualdade e equidade
 - A diversidade, a aceitação e a tolerância como elementos prospectivos das sociedades contemporâneas
 - As principais manifestações de intolerância à diferença: racismo e xenofobia, desigualdades de género, estado civil, homofobia e transfobia, portadores de necessidades especiais, religião ou crenças religiosas, edaísmo
- Papel da deontologia na construção de uma cultura organizacional
 - *Conceitos-chave: motivação; ética; deontologia; organização; relações interpessoais; multiculturalidade*
 - Códigos de conduta no contexto profissional
 - Pertença e lealdade no colectivo
 - Relacionamento e inserção multicultural no trabalho
 - Participação na construção dos objetivos organizacionais à luz de uma cultura de rigor
 - Mecanismos de motivação e realização pessoal e profissional e sua relação com a produtividade
 - Convergência entre os objetivos organizacionais e as motivações pessoais
 - O papel da autonomia e da responsabilidade no planeamento e estruturação de metas
- Políticas públicas de inclusão
 - *Conceitos-chave: condição humana; fluxos migratórios; unidade e diversidade; educação para a cidadania; organização política dos Estados democráticos*
 - Dispositivos e mecanismos de concertação social
 - Organismos institucionais de combate à discriminação, à escala nacional e internacional
 - A educação para a cidadania e a preservação da unidade na diversidade
 - Impactos económicos, culturais e sociais dos fluxos migratórios no Portugal Contemporâneo
- Uma nova identidade europeia em construção: o papel da multiculturalidade e da diversidade
 - *Conceitos-chave: democracia; justiça; cultura; cidadania mundial; multiculturalidade; Direito Internacional*
 - Dimensão supranacional dos poderes do Estado
 - Exploração do conceito de Património Comum da Humanidade e suas implicações na atuação cívica à escala mundial
 - Respeito/solidariedade entre identidades culturais distintas
 - Relações jurídicas a um nível macro: agentes de nível governamental e sociedade civil
 - Exploração de documentos estruturantes da construção europeia
- Áreas do Saber: Filosofia; Psicologia; Economia; Direito; Relações Internacionais; Geografia; História; Sociologia

CP_5

Deontologia e princípios éticos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Posiciona-se, em consciência, relativamente a valores éticos e culturais.
- Articula responsabilidade pessoal e profissional, adotando normas deontológicas e profissionais.
- Identifica fatores éticos de promoção do desenvolvimento institucional.
- Reconhece condutas éticas conducentes à preservação da solidariedade e do respeito numa comunidade global.

Conteúdos

- Princípios fundamentais da ética
 - *Conceitos-chave: ética, deontologia, consciência*
 - Ética, Doutrina, Deontologia e Moral
 - Exploração dos conceitos
 - Distinção e interseção entre campos de reflexão/intervenção
 - O método analítico como fundamentação da Ética
 - Valores fundamentais de um código de ética
 - A ética e a liberdade: responsabilidade e intencionalidade
- Códigos de ética e padrões deontológicos
 - *Conceitos-chave: deontologia, códigos de ética; conduta profissional, dever*
 - Os códigos de ética pessoal e a deontologia profissional: da “ciência dos costumes” ao conjunto de deveres, princípios e normas específicos de um grupo profissional
 - O papel das normas de conduta profissional na definição da deontologia de uma profissão
 - Relação entre as normas deontológicas e a responsabilidade social de um grupo profissional
 - Dinâmica entre a responsabilidade profissional e os diferentes contextos sociais
- Ética e desenvolvimento institucional
 - *Conceitos-chave: igualdade; diferença; organização comunitária*
 - Relação entre a ética individual e os padrões de ética institucional
 - Os códigos de ética e conduta institucional como elementos de identidade e formação de princípios reguladores das relações inter-pessoais e socioculturais
 - O papel dos princípios éticos e deontológicos institucionais na mediação de conflitos colectivos
- Comunidade Global
 - *Conceitos-chave: nexo local/global; globalização*
 - A globalização e as novas dimensões de atitudes: local, nacional, transnacional e global
 - Internacionalização, transnacionalidade e os problemas éticos colocados pela globalização
 - As ambivalências do processo de globalização, nomeadamente
 - Abertura de mercados: ética na competitividade
 - Esbatimento de fronteiras: ética para a igualdade/inclusão
 - A construção de uma cidadania mundial inclusiva
 - Importância da criação de plataformas de convergência e desenvolvimento, com vista a uma integração económica mundial
 - Dimensão ética do combate às desigualdades económico-sociais, no âmbito da globalização
- Áreas do Saber: Filosofia; Antropologia; Sociologia; Geografia; História; Psicologia

CP_6

Tolerância e mediação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Age sobre a diversidade e a diferença com tolerância, enquanto valor democrático consciente.
- Intervém aplicando princípios de negociação em contexto profissionais.
- Reconhece a comunidade política enquanto representativa de um projeto de intervenção plural.
- Participa ativamente na mediação intercultural, enquanto fator de gestão de tolerância e de abertura moral.

Conteúdos

- Democracia representativa
 - *Conceitos-chave: democracia; participação política; cidadania; comunidade política*
 - Conceito de democracia
 - Mecanismos da democracia e formas de participação ao dispor do cidadão
 - Papel da cidadania participativa na relação entre sociedade civil, estado e mercado
 - Cidadania representativa e integradora da diferença
 - Dispositivos e mecanismos de concertação social
 - Importância da concertação social na defesa dos diferentes interesses dos cidadãos
 - O respeito pela diversidade cultural e os direitos de cidadania
 - Diversidade cultural com elemento potenciador da identidade comunitária
- Tolerância e abertura na atividade profissional
 - *Conceitos-chave: intervenção; tolerância; abertura*
 - A tolerância nas relações profissionais como
 - Premissa de uma cultura de rigor e exigência
 - Respeito das diferenças: abertura face a opiniões e posturas diferentes e/ou divergentes
 - Deontologia profissional e tolerância: processos de negociação ao nível pessoal e institucional
 - Multiculturalidade e heterogeneidade no local de trabalho: processos de desconstrução de preconceitos e estereótipos, como fatores de inclusão e desenvolvimento
- Portugal como país multiétnico e multicultural
 - *Conceitos-chave: comunidade política; fluxos migratórios; pluralidade; multiculturalidade*
 - Pluralidade e heterogeneidade nas sociedades contemporâneas: diferentes contributos para a construção da identidade territorial
 - A comunidade política e a identidade partilhada: a importância das diversas perspetivas políticas na construção de uma sociedade plural (Análise de programas políticos diversos relativamente a uma dada temática de interesse nacional)
 - Efeitos da multiculturalidade
 - Portugal como país de acolhimento: efeitos económicos, culturais e sociais dos novos fluxos migratórios em Portugal
 - Reflexão fundamentada sobre a emigração e a imigração em Portugal (por exemplo, a partir da análise de dados estatísticos)
- O respeito pela diversidade cultural: direito ou dever da cidadania?
 - *Conceitos-chave: mediação; património ético comum*
 - A importância das atitudes de abertura face ao outro e à diferença na construção de um património ético comum
 - Exploração do conceito de mediação intercultural
 - A mediação intercultural como recurso para o desenvolvimento social
- Áreas do Saber: Sociologia; Antropologia; Direito; Psicologia; Filosofia

CP_7

Processos e técnicas de negociação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Integra opiniões divergentes, revelando abertura e receptividade.
- Reconhece e assume a assertividade como fator de mediação de conflitos entre vida pessoal e profissional.
- Assume a importância da participação em instituições deliberativas, reconhecendo os seus mecanismos de funcionamento.
- Distingue e aplica formas democráticas de intervenção pública.

Conteúdos

- A conciliação da vida privada, familiar e profissional
 - *Conceitos chave: papéis sociais; protecção social; responsabilidade social das empresas*
 - Transformações sociais emergentes na sociedade portuguesa e consequências na vida privada, familiar e profissional dos cidadãos
 - Novos papéis sociais de género, novas atitudes e novas identidades na vida familiar
 - Noção de distribuição equilibrada das tarefas (domésticas e de apoio à família), como elemento promotor da conciliação entre o privado, o familiar e o profissional
 - Processos de conciliação entre a vida privada, familiar e profissional
 - Reorganização dos processos de trabalho e da gestão dos tempos de trabalho
 - Serviços de apoio ajustados às novas necessidades
 - A legislação portuguesa e as diretivas europeias sobre a conciliação da vida privada, familiar e profissional
- Comportamento assertivo
 - *Conceitos-chave: direitos e deveres de cidadania; assertividade*
 - Assertividade como motor da realização e legitimação nos contextos pessoal, familiar e profissional
 - Importância das técnicas assertivas de comunicação e os impactos nas relações humanas no trabalho
 - Articulação consciente dos direitos pessoais com os interesses do coletivo profissional
 - Auto-afirmação, positividade e aceitação dialogada
 - Princípio regulador de compromissos produtivos no espaço profissional
- Mudanças sociais e novas dimensões de intervenção: as instituições deliberativas informais
 - *Conceitos-chave: Mediação; negociação; intervenção; intervenção social*
 - Elementos dinamizadores do desenvolvimento local e comunitário: o exemplo do associativismo
 - Negociação e Mediação: definição e elementos distintivos fundamentais
 - Estratégias de negociação e construção de acordos, segundo princípios assertivos
 - Cidadania representativa e os dispositivos de concertação social
 - Novos espaços democráticos de intervenção: os exemplos dos media e da internet
 - As plataformas digitais e os movimentos de cidadania: novos poderes e novas responsabilidades na regulação das políticas públicas
 - Formas democráticas de intervenção pública: a importância dos processos de discussão pública
- Mudanças sociais e novas dimensões de intervenção: as instituições deliberativas formais
 - *Conceitos-chave: democracia participativa; instituições deliberativas; sistema eleitoral*
 - Princípios gerais da democracia participativa
 - Princípios gerais do sistema eleitoral português
 - Os sistemas eleitorais e legislativos como mecanismos reguladores da ação política
 - O Poder executivo e a administração do interesse público
 - Dinâmicas eleitorais no Portugal contemporâneo
 - Instituições deliberativas de diferente escala
 - Novos poderes e responsabilidades do cidadão na regulação das políticas públicas
- Áreas do Saber: Sociologia; Antropologia; Economia; Filosofia; Direito; Psicologia

CP_8

Construção de projetos pessoais e sociais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Explora recursos para uma gestão prospetiva e eficaz da vida pessoal.
- Convoca saberes e novas formas de gestão profissional para a resolução de problemas complexos.
- Cooperar e planifica projetos coletivos, em contextos não diretivos e não formais.
- Mobiliza competências e altera comportamentos à luz de novos contextos de incerteza e de ambiguidade.

Conteúdos

- Gestão prospetiva da vida pessoal
 - *Conceitos-chave: papéis sociais; inovação; prospectividade; sociedade da informação; condição perante o trabalho; conciliação vida pessoal e profissional; responsabilidade social empresarial*
 - Papel das novas tecnologias na gestão da vida pessoal em toda a sua complexidade
 - Planificação de projetos pessoais, tendo em conta variantes de constrangimento à sua concretização: gestão do tempo e do(s) espaço(s), enquadramento familiar, qualificações/competências pessoais e profissionais, fatores económicos, entre outros
 - A importância da criação de serviços inovadores de apoio ajustados às novas necessidades de conciliação da vida pessoal e profissional: o exemplo dos serviços de proximidade
- Estratégias de revitalização de empresas e instituições: os novos papéis do indivíduo na organização
 - *Conceitos chave: empowerment; sinergia; autonomia; delegação, responsabilidade*
 - Políticas de *empowerment*
 - Liderança e delegação de poderes
 - Autonomia, descentralização e competitividade
 - *Empowerment* na promoção da intervenção social
 - Métodos de prospecção
 - *Marketing* e análise de mercado
 - Prospecção e fidelização
- Envolvimento e responsabilização na construção dos projetos coletivos: a construção de uma sociedade mais plural e solidária
 - *Conceitos chave: intervenção comunitária; empowerment; organização comunitária; discriminação*
 - A importância dos conceitos de negociação, planificação, dinamização e avaliação na definição de uma estratégia de intervenção comunitária
 - Técnicas diversificadas de trabalho em equipa
 - Aplicação de estratégias de *empowerment* em projetos coletivos de índole não diretiva e não formal
 - Agentes de promoção da igualdade a nível governamental: o Estado Português, a União Europeia, o Poder Local, Comissões para a Igualdade, entre outros
 - Agentes de promoção da igualdade da sociedade civil: os cidadãos, as empresas, a escola, a comunicação social, as ONG, entre outros
- Responsabilidades pessoais e institucionais em fenómenos coletivos
 - *Conceitos-chave: práticas individuais; responsabilidade social; direitos e deveres de cidadania; identidade partilhada*
 - As práticas individuais como conceito: o papel do indivíduo na valorização e construção da consciência colectiva
 - O respeito da comunidade pela projeção da identidade individual
 - Implicações do conceito de identidade partilhada
 - Exploração de conceitos e práticas: os exemplos da reciclagem, do consumo sustentável, da prevenção e reutilização, da compostagem e do *ecodesign*
- Área do Saber: Sociologia; Antropologia; Economia; Filosofia; Direito; Psicologia

STC_1

Equipamentos - princípios de funcionamento

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Opera com equipamentos e sistemas técnicos em contextos domésticos, identificando e compreendendo as suas normas de boa utilização e os seus diferentes utilizadores.
- Opera com equipamentos e sistemas técnicos em contextos profissionais, identificando e compreendendo as suas normas de boa utilização e seus impactos nas organizações.
- Interage com instituições, em situações diversificadas, discutindo e solucionando questões de teor técnico para a reparação ou melhor utilização de equipamentos e sistemas técnicos.
- Compreende e apropria-se das transformações nos equipamentos e sistemas técnicos.

Conteúdos

- Processos socio-históricos de apropriação dos equipamentos e sistemas técnicos
 - Conceitos-chave: género, divisão social do trabalho, competitividade, poder, sociedade industrial, estrutura sociocultural
 - Desigualdades de género na divisão social do trabalho e em particular, das tarefas domésticas
 - (Re)estruturação das organizações em função das competências e qualificações necessárias para a sua modernização e competitividade
 - Relações de poder e instâncias mediadoras na introdução e uso dos equipamentos e sistemas técnicos (assistência, fiscalização, consultoria, etc.)
 - Emergência e metamorfoses das sociedades industriais, através da interação (dialéctica) entre estruturas socioculturais e desenvolvimento tecnológico
- Dimensões científicas da aquisição, utilização e gestão dos equipamentos e sistemas técnicos
 - Conceitos-chave: sistema, matéria, energia, eficiência, (des)equilíbrio sistémico, evolução tecnológica
 - Princípios físicos e químicos elementares, segundo os quais operam os sistemas fundamentais (mecânicos, elétricos e químicos) para o funcionamento dos equipamentos
 - Diferentes fases que constituem o ciclo de vida dos equipamentos
 - Modos de quantificar os equipamentos, enquanto elementos consumidores de matéria e de energia
 - Distintas alternativas tecnológicas, numa perspetiva comparativa, em função da eficiência com vista à satisfação das (diferentes) necessidades do utilizador
 - Desequilíbrios no funcionamento dos equipamentos e formas de comunicá-los com eficiência aos agentes competentes (reparação, deposição, etc.)
 - Fases, agentes e dinâmicas da evolução histórica dos equipamentos, no sentido de um processo contínuo e gradual de aproximação ao homem e à satisfação das suas necessidades
- Aspectos do raciocínio matemático fundamentais para a utilização e gestão de equipamentos e sistemas técnicos
 - Conceitos-chave: lógica, experimentação empírica, sucessão, variável, probabilidade, desempenho, fiabilidade
 - Critérios de lógica na conceção dos equipamentos, distinguindo-se processos racionalizáveis e processos de experimentação empírica
 - Procedimentos básicos de estatística na gestão do equipamento, compreendendo o período de vida útil de um equipamento como uma sucessão de utilizações discretas
 - Formas de medição do desempenho de um equipamento ao longo de um certo período de tempo, relacionando-o com fatores intrínsecos e extrínsecos
 - Modos de tradução da fiabilidade de um equipamento (e de um sistema que inclua diversos equipamentos) em termos probabilísticos
- Áreas do Saber: Física; Química; Sociologia; Economia; História; Matemática

STC_2

Sistemas ambientais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Promove a preservação e melhoria da qualidade ambiental, através de práticas quotidianas que envolvem preocupações com o consumo e a eficiência energética.
- Pondera a aplicação de processos de valorização e tratamento de resíduos nas medidas de segurança e preservação ambiental.
- Diagnostica as tensões institucionais entre o desenvolvimento e a sustentabilidade, relativamente à exploração e gestão de recursos naturais.
- Interpreta as transformações ambientais ao longo dos tempos, sob diferentes pontos de vista, incluindo as suas consequências nas dinâmicas sociais e populacionais.

Conteúdos

- Abordagem socio-histórica das formas de representação e atuação sobre o ambiente
 - *Conceitos-chave: cosmo-visões, modernidade, padrão demográfico, política ambiental, sociedade de risco, reflexividade, sustentabilidade*
 - Diferentes relações dos povos e civilizações com o ambiente, associados a distintas cosmo-visões e diferentes recursos tecnológicos
 - Emergência da modernidade como aprofundamento do controlo e manipulação sobre o ambiente, nas suas várias vertentes
 - Associação desta mudança profunda na relação com o ambiente com a transformação dos padrões demográficos e migratórios
 - Análise da relação complexa que os indivíduos estabelecem hoje com as políticas ambientais, particularmente visível nas polémicas públicas sobre a instalação de novos equipamentos com um impacto ambiental considerável
 - As sociedades contemporâneas como sociedades de risco, implicando um aumento da reflexividade e sensibilidade social para formas mais sustentáveis (e seguras) de relação com o ambiente
- Perspectivas político-geográficas sobre o ambiente e, em particular, a exploração e gestão dos recursos naturais
 - *Conceitos-chave: recurso natural, níveis de desenvolvimento, modelos de desenvolvimento, dependência energética, energia renovável*
 - Os diversos recursos naturais: distinção entre renováveis e não renováveis e debate sobre os desafios que se colocam à gestão dos segundos
 - Relação das desigualdades na distribuição e consumo energéticos com os níveis e modelos de desenvolvimento das regiões
 - A dependência de Portugal relativamente aos recursos do subsolo (em particular, em termos energéticos): implicações financeiras e ambientais da aposta em energias renováveis
 - Quantidade e qualidade dos recursos hídricos, em função quer de fatores climáticos quer da atividade humana
 - Diversas instâncias administrativas e comerciais que regulam a aquisição e exploração dos recursos naturais, explorando tensões entre elas
 - Distintos modelos de desenvolvimento, em contexto urbano e em contexto rural, caracterizados por diferentes modos de relação com o meio ambiente
- Dimensão física e química dos sistemas ambientais
 - *Conceitos-chave: sistema ambiental, (des)equilíbrio sistémico, intervenção antropogénica, ciclo, matéria, energia, escala, contaminação*
 - Os diferentes elementos que constituem os sistemas ambientais: ar, água, solo e ecossistemas
 - Princípios físicos e químicos que comandam os sistemas ambientais nos diferentes elementos, conhecendo os modelos teóricos desenvolvidos para interpretar a forma segundo aqueles operam
 - Quantificação dos desequilíbrios nos sistemas ambientais, diagnosticando as causas associadas e, em particular, a dimensão da intervenção antropogénica sobre o ambiente
 - A evolução dos sistemas ambientais: causas de desequilíbrios e modos de intervenção sobre as mesmas com vista à correção dos seus efeitos
 - Perspectiva sistémica dos sistemas ambientais, segundo o funcionamento em ciclos interligados de matéria e energia, em diferentes escalas
 - Multidisciplinaridade e transversalidade dos problemas ambientais, ao nível da contaminação biológica e físico-química dos vários compartimentos ambientais (água, ar, solo, biota), resultante da emissão de poluentes, e das suas soluções, considerando as dimensões ecológica, social e económica do desenvolvimento sustentável
- Conceitos matemáticos para o diagnóstico e intervenção de sistemas ambientais
 - Utilidade(s) da matemática na interpretação e sistematização dos ciclos ambientais
 - Modelos teóricos explicativos dos ciclos ambientais e sua explicitação formal em equações
 - Grandezas fundamentais para o diagnóstico dos desequilíbrios em sistemas ambientais
 - Métodos matemáticos para relacionar as causas dos desequilíbrios em sistemas ambientais e para dimensionar as soluções
 - Leitura e construção de funções, na sua forma gráfica, numérica e analítica, na representação do comportamento dos sistemas ambientais
- Áreas do Saber: Física; Química; Sociologia; História; Geografia; Matemática

STC_3

Saúde - comportamentos e instituições

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Adota cuidados básicos de saúde em função de diferentes necessidades, situações e contextos de vida.
- Promove comportamentos saudáveis e medidas de segurança e prevenção de riscos, em contexto profissional.
- Reconhece diversas componentes científicas e técnicas na tomada de decisões racionais no campo da saúde, na sua interação com elementos éticos e/ou políticos.
- Previne patologias, tomando em consideração a evolução das realidades sociais, científicas e tecnológicas.

Conteúdos

- Modos psicológicos de relação com o corpo, quer nas rotinas de prevenção de riscos quer na resposta a crises originadas por doenças próprias ou de pessoas dependentes
 - *Conceitos-chave: cognição, percepção, memória, aprendizagem, inteligência, sistema fisiológico, emoção, representação, apoio psicológico*
 - A importância da cognição nos comportamentos relativamente ao corpo e às doenças, através dos processos de percepção, memória, aprendizagem e inteligência
 - Perspectiva dos fundamentos biológicos do comportamento, em termos dos principais sistemas fisiológicos relacionados com o comportamento (nervoso, endócrino e imunitário), e da sua inter-relação
 - Processos fundamentais da cognição social que medeiam a relação do indivíduo com os demais, em particular, nos contextos de saúde (relação com médico, enfermeiro, farmacêutico, etc.)
 - Integração dos aspetos cognitivos e emocionais na representação que o indivíduo constrói sobre si mesmo e nos cuidados de saúde que desenvolve
 - Importância do apoio psicológico a indivíduos em situação de doença, distinguindo características do apoio profissionalizado e do apoio fornecido por familiares ou amigos
- Transformações históricas da forma como os indivíduos se representam e atuam sobre si mesmos e sobre terceiros, nos cuidados de higiene e saúde
 - *Conceitos-chave: civilização, representação, antropocentrismo, ciência, democracia, controlo urbano, patologia, classe social*
 - Diferentes representações do indivíduo, do corpo e da medicina, associadas a distintas cosmo-visões e matrizes civilizacionais
 - A revolução das concepções cosmológicas ocorrida ao longo dos séculos XV e XVI: o novo enfoque no indivíduo (antropocentrismo) e a emergência da ciência moderna (matematização do real)
 - Existência de um processo civilizacional que, progressivamente, tem tornado mais sofisticada a relação dos indivíduos com o corpo e os seus cuidados de higiene e saúde
 - Generalização dos sistemas nacionais de saúde, nos séculos XIX-XX, enquanto requisito quer da democracia quer de controlo urbano
 - Principais patologias em diferentes épocas históricas, relacionando-as com as condições sociais, de higiene e de saúde vigentes
 - Diferenças e assimetrias atuais entre classes sociais na sua relação com o corpo, no acesso a cuidados de saúde e, assim, na sua vulnerabilidade a diversas patologias
- Processos biológicos e fisiológicos que sustentam a vida
 - *Conceitos-chave: organismo, sistema, célula, substância química, (des)equilíbrio, doença*
 - Sistemas constituintes dos seres humanos (nervoso, circulatório, linfático, respiratório, digestivo, estrutura óssea)
 - Da célula como unidade básica dos sistemas vivos à existência de diferentes tipos de células com funções específicas
 - Interação dos sistemas intrínsecos ao ser vivo com elementos extrínsecos, incluindo substâncias químicas, que intervêm em processos como a alimentação, a respiração, a medicação, etc.
 - Conceito de equilíbrio de cada um dos sistemas constituintes e do ser vivo como um todo, diagnosticando e interpretando possíveis desequilíbrios
 - Relação entre o aparecimento de novas doenças e os desequilíbrios dos sistemas no ser vivo, compreendendo as intervenções necessárias para a retoma do seu funcionamento normal
- Conteúdos matemáticos para a adoção de cuidados básicos de saúde
 - *Conceitos-chave: dose, proporção, concentração, variação, regulação, distribuição, disseminação, probabilidade, variável*
 - O conceito de dose e sua adequação em função das características do organismo (proporções)
 - A medição dos níveis de concentração de substâncias no organismo e sua variação ao longo do tempo
 - Quantidades de substância necessária para agir sobre os desequilíbrios do sistema e necessidade de regular os períodos de toma de medicamentos
 - Distribuição e evolução, no tempo e no espaço, da disseminação de certas doenças numa população e num território
 - Incidência (ou probabilidade) de uma doença sobre um determinado grupo ou população, em função das suas variáveis (genéticas, comportamentais, ambientais)
- Áreas do Saber: Psicologia; Biologia; Química; História; Matemática

STC_4

Relações económicas

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Organiza orçamentos familiares, tendo em conta a influência dos impostos e os produtos e serviços financeiros disponíveis.
- Aplica princípios de gestão de recursos na compreensão e melhoria do funcionamento de organizações produtivas (públicas ou privadas).
- Perspectiva a influência dos sistemas monetários e financeiros na economia e na sociedade.
- Compreende os impactos dos desenvolvimentos sociais, tecnológicos e científicos, nos usos e gestão do tempo.

Conteúdos

- Dimensão socio-antropológica da organização das atividades produtivas e sua relação com as estruturas culturais
 - *Conceitos-chave: família, unidade de produção, unidade de consumo, modo de produção, matriz cultural, tempo, modernidade*
 - Diferentes modelos de família, enquanto unidade de produção e de consumo, bem como os seus referentes históricos e culturais
 - Relação dos modos de produção com as estruturas e dinâmicas familiares em sociedades e épocas distintas
 - Matrizes culturais que permitem (e condicionam) o desenvolvimento dos sistemas económicos
 - O tempo enquanto construção social: a transformação radical da sua representação associada ao advento da modernidade
- Dimensão económica das organizações produtivas e das sociedades
 - *Conceitos-chave: consumo, poupança, rendimento, coeficiente orçamental, produtividade marginal, economia de escala, moeda, custo de produção*
 - O consumo e a poupança enquanto atos (económicos e sociais) de utilização dos rendimentos, reconhecendo diferentes tipos de consumo e de poupança nas sociedades contemporâneas
 - Evolução dos coeficientes orçamentais, relativamente à evolução dos níveis de rendimento
 - Cálculo dos valores relativos à evolução da produção total e da produtividade marginal, em função das variações do fator trabalho
 - Definição de economias de escala, explicitando-se os fatores que as podem originar ou bloquear
 - A importância da moeda no desenvolvimento económico, relacionando a evolução tecnológica com o processo de desmaterialização da moeda
 - Distintos custos de produção, incluindo a variável tempo e explorando situações para os otimizar
- Técnicas contabilísticas elementares para a gestão de unidades produtivas e de agrupamentos familiares
 - *Conceitos-chave: folha de cálculo, balanço contabilístico, ativo, passivo, capital próprio, elemento patrimonial, dinâmica patrimonial, gestão sustentável*
 - Elaboração de folhas de cálculo, utilizando fórmulas na resolução de operações fundamentais da área económico-financeira
 - Estrutura de um balanço: distinção entre ativo, passivo e capital próprio, bem como entre os variados elementos patrimoniais
 - A dinâmica patrimonial, a partir da elaboração de balanços sucessivos
 - Distinção entre balanço inicial e final e desenvolvimento de modelos de previsão/simulação, com vários cenários, orientados para uma gestão sustentável
- Conteúdos matemáticos fundamentais para a gestão corrente de unidades produtivas e seu crescimento sustentável
 - *Conceitos-chave: decisão optimal, função, taxa de variação instantânea, taxa de variação média, programação linear*
 - Contributo da matemática para a tomada de decisões optimais, assim como as suas limitações
 - Utilização de estudos gráfico, numérico e analítico de funções no cálculo da relação receitas/despesas, ao longo do tempo
 - Conceitos de taxa de variação instantânea e taxa de variação média num intervalo
 - Resolução numérica, graficamente e com recurso a programas computacionais (na folha de cálculo) de problemas de programação linear
- Áreas do Saber: Economia, Contabilidade, Antropologia, Matemática

STC_5

Redes de informação e comunicação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Entende as utilizações das comunicações rádio em diversos contextos.
- Perspectiva a interação entre a evolução tecnológica e as mudanças nos contextos organizacionais, bem como nas qualificações profissionais.
- Discute o impacto dos media na construção da opinião pública.
- Relaciona a evolução das redes tecnológicas com a transformação das redes sociais.

Conteúdos

- Aspectos socio-económicos do desenvolvimento e da implementação das tecnologias da informação e da comunicação
 - *Conceitos-chave: diversidade social, desigualdade social, investimento, inovação, meio de comunicação de massas, sociedade em rede*
 - Diferentes modos de relação com a tecnologia que coexistem nas sociedades contemporâneas, bem como a sua correlação com certas variáveis sociais (idade, qualificações, recursos económicos, formação específica, grupos de sociabilidade, etc.)
 - Relação entre competências tecnológicas e crescimento económico, a nível individual, organizacional e social
 - Ponderação de soluções tecnológicas sustentáveis, a nível organizacional, a partir de uma estimativa dos seus custos e benefícios
 - A importância do investimento em inovação tecnológica e em investigação e desenvolvimento na atividade económica
 - A importância dos meios de comunicação de massas no desenvolvimento da democracia e da reflexividade social, em particular, através do fortalecimento (e possível controlo ou regulação) de uma “opinião pública”
 - Implicações socio-económicas da difusão das redes tecnológicas, em particular, no desenvolvimento de uma nova configuração social, a sociedade em rede
- Elementos tecnológicos centrais que estruturam o funcionamento dos sistemas de informação e comunicação
 - *Conceitos-chave: tecnologia da informação e comunicação, terminal, rede, intranet, internet, desempenho*
 - Os sistemas funcionais básicos das tecnologias de informação e comunicação (armazenagem e transferência de dados, construção, articulação e apresentação de informação)
 - Os diversos tipos de tecnologias de informação e comunicação, caracterizando as suas dimensões individual e coletiva (terminais e redes)
 - Principais elementos, estrutura e dinâmicas das redes informáticas fechadas (intranet) e abertas (internet)
 - Aplicação das tecnologias de informação e comunicação nas múltiplas atividades humanas (produção, comércio, serviços, comunicação social, etc.)
 - Limitações no desempenho e aplicação associadas à componente tecnológica das tecnologias de informação e comunicação
- Conhecimentos científicos e matemáticos fundamentais para a compreensão e boa utilização das tecnologias da informação e da comunicação
 - *Conceitos-chave: princípio físico, código binário, linguagem, base de dados, estatística*
 - Os princípios físicos fundamentais que permitem a realização de operações pelos sistemas de informação e comunicação
 - O código binário como linguagem da programação: estrutura e operações básicas
 - Operações estatísticas básicas: construção de bases de dados, produção e interpretação de resultados estatísticos, na forma numérica e gráfica
- Áreas do Saber: Economia, Sociologia, Física, Matemática

STC_6

Modelos de urbanismo e mobilidade

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Associa conceitos de construção e arquitetura à integração social e à melhoria do bem-estar individual.
- Promove a qualidade de vida através da harmonização territorial em modelos de desenvolvimento rural ou urbano.
- Compreende os diferentes papéis das instituições que trabalham no âmbito da administração, segurança e território.
- Reconhece diferentes formas de mobilidade territorial (do local ao global), bem como a sua evolução.

Conteúdos

- Processos de mudança fundamentais na geografia das populações, em particular, os intensos fluxos de migração, emigração e imigração que ocorreram no território português, desde o início do século XX
 - *Conceitos-chave: densidade populacional, área urbana, êxodo rural, terciarização, modelo de desenvolvimento, emigração, imigração*
 - Distribuição da população no território português, enfatizando as grandes assimetrias regionais em termos de densidade populacional e a emergência de grandes áreas urbanas
 - O processo de êxodo rural, litoralização e progressivo despovoamento do interior, a partir da transformação profunda dos critérios de atratividade e repulsividade dos diferentes locais
 - Relação entre o crescimento das cidades, a melhoria das acessibilidades e a industrialização e terciarização dos sistemas económicos
 - Diferentes modelos de desenvolvimento sustentável e de qualidade de vida, tanto em contexto urbano como em contexto rural
 - Novas tendências na relação espaço-campo e, em particular, novos padrões residenciais, impulsionados pela melhoria das acessibilidades e das telecomunicações
 - A situação de Portugal como um país de emigração e imigração: novas facetas deste fenómeno resultantes da criação de um território europeu de livre circulação
- Princípios psicológicos associados à integração e bem-estar, com enfoque nos contextos de desenvolvimento e nos processos de mudança de meio envolvente
 - *Conceitos-chave: comunidade, bem-estar, modelo ecológico do desenvolvimento, adaptação, transferência cognitiva*
 - O funcionamento e o papel social das comunidades como promotoras de desenvolvimento e bem-estar pessoais
 - Os diferentes contextos no modelo ecológico do desenvolvimento (macro-sistema, meso-sistema, exo-sistema, micro-sistema)
 - Factores de risco e de proteção em cada um dos sistemas
 - Mecanismos de adaptação e transferência cognitiva, inerentes a qualquer processo de mobilidade individual entre diferentes comunidades (possibilidades e limitações)
- Conceitos fundamentais nos processos de construção do espaço de vivência (arquitetura) e de ordenamento do território
 - *Conceitos-chave: necessidade, satisfação, habitat, espaço, urbanidade, modelo territorial*
 - As necessidades do Homem no seu habitat (habitação, trabalho, convívio, alimentação, deslocação, etc.)
 - A dimensão física do espaço de vivência, considerando as componentes de estar e deslocar
 - Relação da organização e da construção do espaço urbano, entre o estar e o deslocar, com a satisfação das necessidades do Homem
 - Caracterização dos modelos territoriais de organização do espaço de vivência: formas de medição e análise dos padrões de ocupação de solo e configuração de vias de comunicação de diferentes tipos de transporte
 - As variáveis físicas que limitam o desenvolvimento do espaço urbano
- Princípios físicos na organização e gestão do espaço habitável
 - *Conceitos-chave: fluxos, matéria, energia, circulação, resíduo, eficiência*
 - Fluxos materiais e energéticos no interior dos espaços urbanos e entre estes e os espaços adjacentes
 - Medição, análise e interpretação da circulação de ar, água e seres vivos, bem como da produção de resíduos e o consumo de energia no espaço urbano
 - Medição, análise e interpretação dos fluxos materiais e energéticos do lar, associando as variáveis determinantes para a gestão eficiente daqueles (equipamentos utilizados, construção do espaço, orientação solar, comportamentos de utilização de energia, etc.)
- Áreas do Saber: Psicologia, Geografia, Arquitetura/Ordenamento do Território, Física, Matemática

STC_7

Sociedade, tecnologia e ciência - fundamentos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhece os elementos fundamentais ou unidades estruturais e organizativas que baseiam a análise e o raciocínio científicos.
- Recorre a processos e métodos científicos para atuar em diferentes domínios da vida social.
- Intervém racional e criticamente em questões públicas com base em conhecimentos científicos e tecnológicos.
- Interpreta leis e modelos científicos, num contexto de coexistência de estabilidade e mudança.

Conteúdos

- Conceitos nucleares para a compreensão e desenvolvimento dos vários ramos das ciências
 - *Conceitos-chave: átomo, molécula, célula, órgão, indivíduo, cultura, sistema, rede, fenómeno*
 - O átomo e a molécula como elementos base do universo (ciências físico-químicas)
 - A célula e o órgão como elementos base dos seres vivos (ciências biológicas)
 - O indivíduo e a cultura como elementos base das sociedades (ciências sociais)
 - Estruturação destes elementos em sistemas ou redes alargadas, produtoras de fenómenos complexos (não redutíveis à soma dos elementos)
- Aspectos metodológicos elementares da ciência enquanto prática social e modo específico de produção de conhecimento
 - *Conceitos-chave: ciência, método, conceito, modelo, teoria, investigação científica, experimentação, lógica, conhecimento*
 - O método enquanto base do trabalho científico
 - Conceitos, modelos e teorias como ponto de partida e de chegada da investigação científica
 - As várias formas de experimentação empírica (controlada) como forma de verificação (refutação ou confirmação) das hipóteses resultantes das teorias e modelos abstractos
 - Procedimentos lógicos como base do raciocínio científico (dedução e indução)
 - A matemática enquanto linguagem e forma de raciocínio fundamental para o desenvolvimento e a expressão do conhecimento científico
- Processos através dos quais a ciência se integra e participa nas sociedades
 - *Conceitos-chave: interação, argumentação, controvérsia pública, participação, competência científica, tomada de decisão*
 - Modos diferenciados como os cidadãos interagem com a ciência e utilizam os conhecimentos científicos no seu quotidiano
 - Formas como os argumentos científicos são mobilizados em controvérsias públicas, a par de outro tipo de argumentos (políticos, económicos, éticos, religiosos, etc.), na busca de soluções
 - Importância atual das competências científicas para a participação dos indivíduos em diversas questões públicas
 - Limitações do conhecimento científico e da atuação dos cientistas na tomada de decisão em polémicas públicas
- Compreensão dos processos e conhecimentos científicos como base de um novo tipo de cultura e de desenvolvimento social
 - *Conceitos-chave: dogma, preconceito, evolução, democracia, industrialização, dialética, sociedade do conhecimento*
 - O conhecimento científico enquanto aproximação (sempre provisória) ao real, no qual o maior rigor e funcionalidade resultam de uma contínua evolução
 - A rutura com os dogmas, preconceitos e estereótipos enquanto atitude central no pensamento científico
 - A relação entre a emergência da ciência moderna e a erosão dos sistemas de poder tradicionais, dando origem às sociedades democráticas e industriais
 - A relação dialética entre investimento em investigação & desenvolvimento e os níveis de progresso e de bem-estar das sociedades
 - Intensificação da presença da ciência nos vários campos da vida contemporânea, dando origem a sociedades do conhecimento ou da reflexividade

CLC_1

Equipamentos - impactos culturais e comunicacionais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhece a multiplicidade de funções utilitárias e criativas dos equipamentos e sistemas técnicos, em contexto privado.
- Conjuga saberes especializados relativos a equipamentos e sistemas técnicos no estabelecimento e desenvolvimento de contactos profissionais.
- Convoca conhecimentos sobre equipamentos e sistemas técnicos com o objetivo de facilitar a integração, a comunicação e a intervenção em contextos institucionais.
- Relaciona transformações e evoluções técnicas com as novas formas de acesso à informação, à cultura e ao conhecimento, reconhecendo o contributo dos novos suportes tecnológicos de comunicação.

Conteúdos

- Reflexos da evolução dos equipamentos e sistemas técnicos na Cultura e na Arte
 - *Conceitos-chave: arte; cultura; tradição; conforto; progresso; memória colectiva; cultura de massas; estética artística*
 - A Arte como produto e motor das mentalidades, das condições materiais e do contexto ideológico, na sincronia e diacronia
 - Tradição, conforto e progresso: abrangência e inter-relação entre os conceitos
 - Noção tradicional de Cultura e noção integradora de Cultura
 - Memória individual e memória colectiva
 - Dimensão étnica e popular da cultura e a cultura de massas – confrontos e influências
 - Implicações da integração de equipamentos e sistemas técnicos no quotidiano privado artístico e cultural
 - A acessibilidade da Arte e consequente alteração do conceito de cultura
 - A inovação das/nas manifestações artísticas (nomeadamente, na alteração dos “padrões” da estética artística)
 - Relação entre as diversas expressões/manifestações de Arte
 - *Conceitos-chave: linguagem icónica; instruções; crónica; reclamação; protesto; relatório crítico; artigos técnicos; mensagem publicitária; hipertexto*
 - Interpretação de instruções de montagem e uso de equipamentos através da descodificação de folhetos e manuais de instruções (linguagem icónica e verbal; rede de relações semânticas específicas)
 - Pesquisa, seleção e aplicação de informação específica em documentação técnica de cariz diverso (artigos técnicos ou outros), sobre as potencialidades, vantagens e multiplicidade de opções dos equipamentos, adequando ao contexto de utilização
 - Construção e expressão de opinião especializada em relação a equipamentos e sistemas técnicos, com base em artigos científicos e recurso a uma interação discursiva adequada
 - Comunicação, em contexto profissional e/ou institucional, através de formatos textuais e de equipamentos diversos: fax, mensagem eletrónica, SMS, carta, telegrama, entre outros meios
 - Acessibilidade e produção de informação em suportes diversos, como forma de integrar eficazmente uma rede de relações profissionais e/ou institucionais: a crónica, a reclamação e o protesto como estruturas facilitadoras da intervenção
 - Os efeitos da produção de relatórios críticos e de síntese na melhoria do funcionamento das instituições.
 - Argumentação oral, escrita verbal e escrita não verbal: o poder da palavra e da imagem nos processos comunicacionais, adequados aos contextos específicos do ato de comunicação
 - A importância e o impacto da mensagem publicitária na perceção das evoluções técnicas: publicidade comercial e institucional
 - A internet e o hipertexto como ferramentas inovadoras de acesso às manifestações culturais e artísticas: leitura por associação de ideias e escrita interactiva
- Reflexos da evolução dos equipamentos e sistemas técnicos no perfil comunicacional das relações interpessoais
 - *Conceitos-chave: comunicação funcional, de lazer e artística; identidade e alteridade; comunicação institucional; Média; equipamentos inovadores; comportamento social*
 - Diferenciação dos referentes da comunicação funcional, de lazer e artística e função comunicativa contextualizada dos diversos meios técnicos disponíveis
 - Alteração dos referentes comunicacionais de espaço e tempo pela utilização generalizada dos equipamentos e sistemas técnicos no quotidiano privado e profissional
 - Equipamentos e sistemas técnicos como elementos facilitadores e globalizantes da comunicação a todos os níveis da intervenção humana
 - Adequação dos equipamentos e sistemas técnicos contemporâneos às exigências da comunicação profissional e/ou institucional (eficácia e fluidez)
 - Novas práticas de trabalho (colectivo e individual) e alteração dos perfis de comportamento em contextos profissionais e institucionais
 - Impactos no perfil das relações humanas, em variados contextos da sua utilização
 - Apropriação de sistemas e equipamentos inovadores na construção de uma nova geração média
 - Evolução e transformação dos equipamentos e sistemas técnicos desde de Vannevar Bush até aos nossos dias
- Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; História; Tecnologias de Informação e Comunicação

CLC_2

Culturas ambientais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Aplica conhecimentos técnicos e competências interpretativas na gestão equilibrada de consumos energéticos.
- Comunica eficazmente, de acordo com a perceção das implicações e mais-valias de processos de reciclagem em contexto profissional.
- Participa conscientemente em atividades de proteção e salvaguarda dos recursos naturais.
- Constrói opiniões críticas fundamentadas sobre os diversos impactos das atividades humanas nas alterações climáticas.

Conteúdos

- Cultura de Redução, Reutilização e Reciclagem
 - *Conceitos-chave: qualidade ambiental; equilíbrio ambiental; reciclar; reduzir; reutilizar; consumo; desperdício; recursos naturais; demografia; alterações climáticas; aquecimento global*
 - Aplicações da política dos três erres em contexto privado e profissional
 - Noções de consumo, desperdício e qualidade ambiental
 - Hábitos de vida e tempos de lazer “verdes”: perceção universal do impacto das tradições culturais no ambiente
 - Energias alternativas: estilos de vida e práticas culturais em confronto com o ambiente e sua sustentabilidade
 - A identidade geográfica e cultural das populações e sua relação com os recursos naturais: caracterização regional
 - Perfil humano e demográfico das regiões
 - A influência das alterações ambientais nessa identidade
 - A Arte reciclada: processos de inovação artística com recurso à reciclagem
- A Língua como fator de intervenção ambiental sustentável
 - *Conceitos-chave: discurso argumentativo; artigos de apreciação crítica; construção de opinião crítica; texto expositivo-argumentativo; reclamação; protesto; texto criativo; texto literário; iconografia; linguagem panfletária; comunicação em linha; ciberespaço; publicidade institucional*
 - Síntese de conhecimentos e informações técnicas de forma a orientar a (auto) regulação de consumos energéticos
 - Aperfeiçoamento do discurso argumentativo oral como instrumento de sensibilização e persuasão para as práticas de redução, reutilização e reciclagem
 - Exploração de recursos de Língua e tipologias de texto estruturantes na formulação de opinião crítica
 - Domínio e uso quotidiano de universos semânticos relacionados com reciclagem, como forma de indução de práticas
 - Leitura de artigos de apreciação crítica, para informação e documentação acerca da salvaguarda dos recursos naturais
 - Textos expositivo-argumentativos e a mobilização para movimentos de sensibilização em relação às alterações climáticas
 - Redacção de reclamações e/ou protestos de salvaguarda dos recursos naturais na interação institucional
 - Leitura e análise de textos criativos e literários que forneçam uma perspetiva crítica e diacrónica em relação às alterações climáticas, à transformação da paisagem e à evolução do conceito de Qualidade de Vida
 - Utilização da função argumentativa/persuasiva da iconografia em ações promotoras da redução dos consumos energéticos, nomeadamente através da composição gráfica e verbal de mensagens panfletárias e informativas
 - Participação em comunidades online como prática de sensibilização para processos de preservação do meio ambiente (os três erres) em vários contextos da vida quotidiana (através de fóruns, subscrições e salas de conversação temáticas)
- Aspectos comunicacionais dos direitos e deveres ambientais, individuais e coletivos
 - *Conceitos-chave: Informação; sensibilização; defesa ambiental; sustentabilidade; direitos e deveres laborais; rede cívica; movimento global; Média*
 - Adequação dos direitos e deveres individuais e coletivos à problemática do ambiente e sustentabilidade, com recurso à análise da legislação ambiental em vigor
 - A Informação e a sensibilização, nomeadamente em contextos profissionais e institucionais, como bases do sucesso das políticas de defesa ambiental
 - Importância das redes cívicas alargadas de sensibilização para as questões ambientais: co-responsabilização institucional
 - A casa Global: muitas culturas, uma só Terra
 - Posicionamento crítico face aos movimentos globais de utilização/gestão desequilibrada dos recursos naturais (relação entre consumo e desperdício)
 - O papel dos média no movimento global de sensibilização: posicionamento crítico face à informação veiculada
- Áreas do saber: Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; Geografia; História; Formação Cívica

CLC_3

Saúde - língua e comunicação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Interpreta informação e comunica com objetivos de prevenção na adoção de cuidados básicos de saúde, em contexto doméstico.
- Aprende regras e meios de segurança, participando conscientemente na construção de uma cultura de prevenção no coletivo profissional.
- Relaciona a multiplicidade de terapêuticas com a diversidade cultural, respeitando opções diferenciadas.
- Mobiliza saberes culturais, linguísticos e comunicacionais no contacto com patologias e cuidados preventivos, nomeadamente no que diz respeito ao envelhecimento da população e ao aumento da esperança de vida.

Conteúdos

- Perspectivas culturais e socio-profissionais da Qualidade de Vida: gestão consciente dos Tempos de Lazer, da Higiene e Segurança no Trabalho e da Esperança de Vida
 - *Conceitos-chave: desenvolvimento; qualidade de vida; lazer; Higiene e Segurança no Trabalho; Estado de Providência; Saúde Pública; esperança de vida; equilíbrio e sustentabilidade*
 - O Desenvolvimento como elemento proporcionador da Qualidade de Vida e relação entre esta e as práticas de Lazer
 - Hábitos quotidianos e domésticos que promovem a qualidade de vida
 - Princípios de Higiene e Segurança no Trabalho: especificidades de alguns grupos laborais no que respeita a Higiene e Segurança no Trabalho
 - Práticas terapêuticas tradicionais e “alternativas”: traços distintivos
 - O Estado de Providência e o Sistema Nacional de Saúde
 - O conceito de Saúde Pública e o papel das instituições na sua promoção e defesa
 - O aumento da Esperança de Vida e seu reflexo na organização e dinâmica das instituições
 - Saúde: uma cultura de prevenção
 - Esperança de Vida e modo de vida: implicações do aumento daquela na perspetivação desta
 - Equilíbrio e sustentabilidade universal: desafios de uma macro-sociedade envelhecida
- A Língua como forma de apropriação e intervenção na gestão quotidiana dos cuidados básicos de saúde
 - *Conceitos-chave: técnicas de resumo; texto panfletário; texto informativo; intencionalidade comunicativa; relato; meios de comunicação; estruturas legislativas; circular; comunicado; informação institucional; discurso expositivo-argumentativo*
 - Técnicas de resumo de informação, proveniente de fontes e suportes diversos como forma de adotar, em consciência, cuidados básicos de saúde em contexto privado, profissional e institucional
 - Exploração da intencionalidade comunicativa de textos panfletários e informativos, em revistas e jornais, de forma a construir um leque de opções em torno de atividades de lazer como fator preventivo
 - Recursos para difusão de práticas de prevenção em contexto profissional e institucional
 - Instrumentos de comunicação eficazes e céleres (exemplos do fax e da mensagem electrónica)
 - As estruturas legislativas como suporte das opções prescritivas: Lei, Decreto-Lei, Despacho e Portaria
 - As circulares e os comunicados como veículos de informação institucional acerca de práticas terapêuticas e prescritivas
 - Leitura, interpretação e metodologias de implementação de regulamentos relacionados com Higiene e Segurança no Trabalho
 - Interpretação de textos metalinguísticos e metacognitivos: dicionário e *simposium* como suportes para pesquisa de informação que fundamenta práticas terapêuticas de índole variada
 - Pesquisa e seleção de informação pertinente sobre as patologias do envelhecimento e cuidados de prevenção em suportes diversificados: relatos, textos autobiográficos, Internet, entre outros possíveis
 - O debate público e a dissertação crítica como veículos de opinião fundamentada acerca dos problemas que afetam a saúde pública universal
- A Comunicação como elemento fundamental no processo de mudança de mentalidades e atitudes em relação à prevenção
 - *Conceitos-chave: prevenção; Higiene e Segurança no Trabalho; comunicação inter-institucional; rede cívica; saúde pública*
 - Informação publicitária e informação técnica especializada sobre cuidados básicos de saúde: características e princípios estruturantes
 - Práticas de Higiene e Segurança no Trabalho
 - Importância da circulação de informação e da comunicação inter-institucional na promoção de hábitos e práticas, nomeadamente quanto à legislação em vigor
 - Perfil das empresas e instituições antes e depois da implementação de cuidados de Higiene e Segurança no Trabalho: consciencialização e comunicação
 - Papel e pertinência da comunicação na construção de uma rede cívica de informação no combate e prevenção de problemas de saúde pública à escala global: Doenças Sexualmente Transmissíveis, Obesidade, Toxicodependência, Cardiovasculares; Diabetes; Raquitismo, patologias derivadas do envelhecimento, entre outras
- Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua estrangeira; Formação Cívica; Sociologia

CLC_4

Comunicação nas organizações

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Utiliza terminologias adequadas na definição de orçamentos familiares e no preenchimento de formulários de impostos, aplicando tecnologias que facilitam cálculos, preenchimentos e envios.
- Adequa-se a modelos de organização e gestão que valorizam o trabalho em equipa, em articulação com outros saberes especializados.
- Compreende e aplica os princípios de funcionamento dos sistemas monetários e financeiros, enquanto elementos de configuração cultural e comunicacional das sociedades atuais.
- Identifica os impactos de evoluções técnicas na gestão do tempo, reconhecendo os seus efeitos nos modos de processar e transmitir informação.

Conteúdos

- A influência da Cultura nos modelos de organização, orçamentação e gestão financeira
 - *Conceitos-chave: cultura; arte; gestão orçamental; oferta cultural; financiamento cultural; defesa patrimonial; cultura e multiculturalidade; organização hierárquica e organização sistémica do trabalho*
 - Gestão da orçamentação privada reservada a vivências culturais e artísticas
 - Oferta cultural gratuita e oferta cultural paga: distinção e opção
 - Dimensão económica da Cultura e da Arte
 - Propósitos dos investimentos financeiros (públicos e privados) na Arte, Cultura e Lazer
 - Papel das instituições no desenvolvimento de estratégias de sustentabilidade financeira das atividades culturais
 - Cultura de defesa patrimonial regional, nacional e internacional: cultura e multiculturalidade
 - Paradigmas organizacionais das empresas e instituições e suas implicações na comunicação nas/entre as organizações
 - Organização hierárquica e organização sistémica do Trabalho: vantagens e desvantagens dos dois modelos
 - Vetores de perceção de uma cultura do rigor: cultura de cooperação, cultura de ambição, cultura de participação, cultura de inovação – consequências nas necessidades e características da comunicação
 - Vivência egotista e em diferido, ou vivência partilhada e em tempo real: uma opção macro-estrutural de gestão da comunidade global
 - Suportes linguísticos indispensáveis aos processos de gestão pessoal, profissional, institucional e macro-estrutural
 - *Conceitos-chave: formulário; declaração; artigo técnico; folheto informativo; documentário; texto publicitário; requerimento; petição; acordo; tratado; hiperonímia e hiponímia; identidade e alteridade; texto de carácter autobiográfico*
 - Estruturas linguísticas específicas para a correta gestão financeira privada: preenchimento de cheques, interpretação de extratos, construção de folhas de receitas e despesas
 - Instrumentos de execução orçamental em contexto privado: formulários e declarações em suporte papel e digital
 - Leitura, interpretação e síntese de artigos técnicos e folhetos informativos acerca da gestão privada de bens e valores
 - Recursos e estruturas de Língua necessários ao registo de informação em folha de cálculo: hiperonímia e hiponímia
 - Adequação do registo discursivo aos suportes e interlocutores em contexto profissional: carta, fax, mensagem eletrónica, discurso oral sustentado e estruturado
 - Papel regulador e orientador dos relatórios críticos na gestão de equipas de trabalho
 - Importância da escuta/visionamento para integração de informação
 - Os textos publicitários áudio e *scriptovisuais* como forma de perceção do funcionamento dos sistemas financeiros
 - Documentários especializados em movimentos financeiros nacionais e internacionais
 - Tipologias textuais de interação com/entre instituições, no plano cultural e financeiro: requerimento, petição, outros
 - Leitura e interpretação crítica de textos com objetivos geoestratégicas: papel dos acordos e dos tratados na gestão da comunidade global
 - Implicação do Eu no discurso e gestão dos vetores espaço-temporais: apresentação e defesa de pontos de vista, convicções, ideias e ideais em textos de carácter autobiográfico, a saber, memórias, cartas, diários, relatos
 - Enquadramentos informativos e comunicacionais da gestão: construção de uma rede de interações
 - *Conceitos-chave: privacidade; sobre-endividamento; Orçamento Geral do Estado; crescimento económico; progresso social*
 - O exercício do direito de privacidade
 - Sobre-endividamento: conceito, prevenção e estruturas sociais de apoio
 - Importância dos sistemas de informação e respetivos mecanismos de comunicação nos ambientes profissionais
 - Orçamento Geral do Estado: contemplação financeira da cultura na generalidade e na especialidade
 - Serviços públicos de informação: objetivos culturais e limites financeiros
 - Distinção entre crescimento económico e progresso social, com base em informação veiculada pelos média
 - Adequação das estratégias de comunicação ao público-alvo e aos vetores espaço-temporais
 - Estratégias de seleção de informação na sociedade contemporânea
 - Massificação da iconografia e dos textos informativos
 - Exercício do pensamento crítico próprio
 - Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua estrangeira; Geografia; História; Marketing; Contabilidade

CLC_5

Cultura, comunicação e média

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Compreende as diferentes utilizações da língua nas comunicações rádio, adequando-as às necessidades da organização do seu quotidiano.
- Identifica as mais valias da sistematização da informação disponibilizada por via eletrónica em contextos socioprofissionais.
- Reconhece os impactos dos *mass media* na constituição do poder mediático e sua influência na regulação institucional.
- Desenvolve uma atitude crítica face aos conteúdos disponibilizados através da internet e dos meios de comunicação social no geral.

Conteúdos

- Novas formas e expressões de Cultura: evolução e impacto social das tecnologias de informação e comunicação
 - *Conceitos-chave: Tecnologias de Informação e Comunicação; memória colectiva; arte digital; museu virtual; arte interactiva; lazer; otimização e rentabilização do trabalho; macro-eletrónica; micro-eletrónica; ergonomia do trabalho*
 - As tecnologias de informação e comunicação (TIC) ao serviço da memória colectiva
 - A difusão da arte e da cultura pelas tecnologias de informação e comunicação quanto à acessibilidade e celeridade no acesso à informação/formação; consequências no conceito de cultura
 - A Reinvenção da Arte através do ciberespaço: a Arte Digital e os Museus Virtuais
 - Alteração do conceito de propriedade autoral: Arte Interactiva
 - Reflexos da alteração das coordenadas espaço/tempo do ciberespaço na construção e apropriação de elementos culturais
 - Gestão das diversas dimensões do quotidiano com recurso às TIC: gestão dos recursos domésticos, novas formas de lazer e novas noções de qualidade de vida
 - Vantagens trazidas pela evolução das tecnologias de informação e comunicação no coletivo profissional
 - Novos métodos de otimização e rentabilização do trabalho e de gestão da comunicação
 - Micro e macro eletrónica ao serviço da ergonomia do trabalho
 - Armazenamento e recuperação de dados
- Construção linguística da intervenção cultural e comunicacional com recurso às tecnologias de informação e comunicação
 - *Conceitos-chave: pesquisa, seleção e tratamento de informação; iconografia; comunicação em suporte electrónico; intencionalidade comunicativa; discurso oral; texto argumentativo; crónica; base de dados; hipertexto; anúncio; curriculum vitae; resumo; síntese; texto informativo*
 - Técnicas de pesquisa, seleção e tratamento de informação, com objetivos pessoais e profissionais, através do recurso a ferramentas disponibilizadas pelas tecnologias de informação e comunicação (processador de texto e folha de cálculo)
 - Adequação a situações de comunicação em suporte electrónico
 - Percepção das intencionalidades comunicativas implícitas e explícitas na comunicação em linha
 - Produção de discurso oral em presença e a distância: consciencialização dos mecanismos linguísticos supressores da ausência do interlocutor
 - Construção de uma ou mais identidades eletrónicas e mobilização de recursos linguísticos adequados à participação em comunidades cibernéticas (Netiquette)
 - Interpretação de textos argumentativos, crónicas e discursos políticos para intervenção sustentada em comunidades de opinião em linha
 - Mecanismos de Língua para sistematização da informação, em contexto socioprofissional
 - Adequação linguística e caracterização comunicacional das diversas ferramentas das tecnologias de informação e comunicação: mensagens eletrónicas, fax, texto processado, folhas de cálculo, ASCII, Visual Basic, HTML
 - Resposta a anúncios e construção de Curriculum Vitae em modelos diversos
 - O hipertexto como recurso comunicativo linguístico verbal e não verbal ao serviço da capacidade de intervenção na ação das instituições: páginas pessoais, *blogs*, entre outros
 - Formas de intervenção crítica sobre a informação mediatizada: resumo e síntese de textos informativos e construção de folhetos informativos para apropriação e esclarecimento das mensagens veiculadas pelos média
- Os média e a alteração dos processos de comunicação, intervenção e participação pública
 - *Conceitos-chave: Comunidade; comunicação global; identidade local; identidade eletrónica; opinião pública; pensamento crítico à escala global*
 - Reformulação do conceito de comunidade por efeito das potencialidades comunicativas das tecnologias de informação e comunicação
 - Alteração do perfil das inter-relações humanas; noção de Identidade eletrónica
 - Comunicação global vs identidade local
 - O poder dos média: importância da imagem e de novas formas de linguagem e de comunicação na formulação e preservação de uma opinião pública
 - A importância da segurança dos sistemas de informação em contextos profissionais e institucionais: enquadramento legal e exploração dos instrumentos disponíveis para uma comunicação organizacional com vista à minimização de riscos
 - Percepção da iconografia como linguagem preferencial dos diversos suportes tecnológicos e seu relacionamento pertinente com os tipos de texto e de comunicação inerentes
 - A universalização dos grandes debates da Humanidade: a intervenção comunitária e a formulação de pensamento crítico numa conjuntura de globalização
- Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; História; Marketing; Tecnologias de Informação e Comunicação

CLC_6

Culturas de urbanismo e mobilidade

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Recorre a terminologias específicas no âmbito do planeamento e ordenação do território, construção de edifícios e equipamentos.
- Compreende as noções de ruralidade e urbanidade, compreendendo os seus impactos no processo de integração socioprofissional.
- Identifica sistemas de administração territorial e respetivos funcionamentos integrados.
- Relaciona a mobilidade e fluxos migratórios com a disseminação de patrimónios linguísticos e culturais.

Conteúdos

- Questões culturais que envolvem o planeamento e o ordenamento do território
 - *Conceitos-chave: urbanismo; mobilidade; arquitectura; planeamento habitacional; equilíbrio paisagístico; rutura paisagística; equipamento cultural; ordenamento e coesão territorial; Plano Diretor Municipal; turismo; fluxo migratório; património cultural*
 - Critérios de qualidade no *Planeamento Habitacional*
 - Equipamentos culturais de suporte à habitação: espaços verdes, zonas de lazer, espaços de interação cultural
 - Influência dos equipamentos culturais no ordenamento e coesão territorial
 - Arquitectura tradicional e sistemas construtivos
 - Ambientes rurais e ambientes urbanos
 - História oral das Comunidades e Socialização
 - A memória dos lugares e a Epifania dos espaços
 - Traços arquitetónicos distintivos: integração e rutura paisagística
 - A polissemia da Polis
 - Plano Diretor Municipal: conceito, objetivos e concretização
 - Fomento, oportunidade e mobilidade laborais aliados à valorização do património urbano e rural
 - Novas áreas de oferta profissional: Turismo urbano, turismo rural, turismo de habitação, turismo cultural e turismo de aventura
 - Reconstrução de percursos profissionais e projetos de vida através da qualificação profissional em áreas associadas à reclassificação urbanística
 - Fluxos Migratórios: causas e consequências económicas, políticas e culturais dos fenómenos de migração, emigração, imigração e êxodo
 - Consequências dos fluxos migratórios na expressão cultural e artística e o papel dos equipamentos culturais nos processos de integração
- A Língua como suporte indispensável à gestão e à intervenção no urbanismo e na mobilidade
 - *Conceitos-chave: prevenção rodoviária; caderno de encargos; projeto; licença; planta; mapa; topografia; resumo; síntese; reclamação; requerimento; debate; património linguístico; relato; crónica; texto literário; texto informativo*
 - Terminologia e estrutura de documentos e situações de comunicação específicas, relacionados com a temática do urbanismo e mobilidade
 - Descodificação de folhetos informativos relativos ao código da estrada, prevenção rodoviária e outros
 - Caderno de encargos, projeto de construção, licença de construção, planta, mapa, carta topográfica
 - Técnicas de pesquisa, seleção e resumo/síntese de informação, nomeadamente na Internet, acerca dos sistemas de administração territorial e de instituições relacionadas com urbanismo e mobilidade
 - Documentos de interação formal em processos de planeamento e construção (reclamação e o requerimento)
 - Percepção da hierarquia e teor dos documentos legais e sua articulação com o planeamento: Lei, Decreto-Lei, Despacho e Portaria
 - Expressão oral e escrita coesa e coerente num debate/participação institucional público
 - Os processos de migração e seus impactos na configuração do urbanismo e da mobilidade
 - Recolha de informação acerca dos fluxos migratórios e ao património linguístico e cultural a eles associado: crónicas, textos literários, textos informativos diversos, relatos de vivências, entre outros
 - Pesquisa e tratamento de informação, a partir de textos de apreciação crítica sobre a importância da Língua Portuguesa no mundo
 - Apropriação e uso linguístico apropriado para inserção em contextos socioprofissionais
 - Mapas, cartas topográficas, projeto de construção, plantas, escalas, licença de construção, iconografia associada, folhetos e cartazes informativos
 - Apropriação de variantes regionais de realização do português como forma de integração socioprofissional
 - Leitura e interpretação de textos literários que exemplifiquem fenómenos de superação da exclusão social e profissional
- A Comunicação nos processos contemporâneos de mobilidade humana e intervenção urbanística
 - *Conceitos-chave: mobilidade humana; intervenção urbanística; espaço rural; espaço urbano; mercado de trabalho; recuperação; reclassificação; coesão humana e paisagística do território; impacto visual; impacto ambiental; Qualidade de Vida*
 - Importância da Língua Portuguesa na criação de laços humanos e culturais e na sensibilização para atitudes comunitárias
 - Problemática da integração e relacionamento com as sociedades imigrantes em Portugal
 - Preservação e dinamização do espaço rural e do espaço urbano com vista à recuperação da memória coletiva dos espaços
 - A recuperação e reclassificação dos espaços e suas consequências no mercado de trabalho
 - Campanhas institucionais: cruzamento do seu teor com a coesão paisagística e humana do território
 - Formas de comunicação entre operários e agentes especializados, de forma a adequar o planeamento à construção

- Integração espacial e temporal da construção e seu impacto visual e ambiental
- Ordenamento da construção e Qualidade de Vida: princípios e regras (análise da legislação em vigor)
- Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Língua Estrangeira; Geografia; Filosofia; História; Sociologia; Formação Cívica

CLC_7	Fundamentos de cultura, língua e comunicação	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Intervém de forma pertinente, convocando recursos diversificados das dimensões cultural, linguística e comunicacional. • Revela competências em cultura, língua e comunicação adequadas ao contexto profissional em que se inscreve. • Formula opiniões críticas, mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais. • Identifica os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação. 	
Conteúdos		

- Uma Cultura de programação: trajetos pessoais e mudança social
 - *Conceitos-chave: contexto de vida; trajecto pessoal; família; trabalho; interação social; mudança social; recurso financeiro; aprendizagem não formal; investigação cultural intensiva e extensiva; urbanismo; património; sistemas de comunicação; cultura artística; literatura; património cultural e artístico; globalização*
 - Relação entre os contextos de vida e os trajetos pessoais
 - Novas dinâmicas de família, trabalho e de redes de interação social
 - Importância dos recursos financeiros, dos equipamentos culturais, das interações sociais nas opções e nas trajetórias individuais
 - Consciência da presença e da representação do Outro na construção do Eu
 - A importância das aprendizagens não formais nas manifestações culturais e artísticas e destas naquelas
 - Metodologias disponíveis de diagnose e prospeção ao serviço da atividade cultural: inquérito, entrevista, observação direta e análise documental
 - Investigação cultural intensiva e extensiva: objetivos, propósitos e adequação da opção
 - Arte privada e Arte pública
 - Consequências na gestão do urbanismo e do património
 - Manifestações artísticas diferenciadas: intervenção e apropriação
 - Instituições, Museus e Arquivos
 - A influência dos fatores culturais, políticos e físicos nos processos de mudança social ao longo da história
 - Evolução dos princípios estéticos da Arte e sua relação com o real
 - A Cultura artística e seu impacto nas sociedades
 - A Importância da Literatura na consolidação do património cultural e artístico de um povo
 - Fatores de aceleração da mudança social e cultural na história recente: os adventos da Revolução industrial, do cientismo, do racionalismo, dos confrontos bélicos, entre outros
 - Efeitos da globalização das políticas financeiras e seus impactos na gestão da promoção da Cultura, nos seus diferentes aspetos e dimensões (por exemplo, arte popular e arte das elites)
 - A Língua e a Literatura portuguesas no mundo como elementos de união e intervenção cívica
 - *Conceitos-chave: texto criativo; texto literário; registo autobiográfico; realidade e ficção; texto informativo; notas; resumo; síntese; texto argumentativo; texto expositivo-argumentativo; debate; leitura; interpretação; escrita; variação e mudança; Língua; Literatura; metalinguagem; identidade global e local*
 - O texto criativo como expressão de vivências
 - Mecanismos de reconhecimento do Outro na construção de Si
 - Registo autobiográfico de trajetos de vida individuais e coletivos: memórias, diários, cartas, relatos entre outros
 - Memória coletiva e imaginário, traçados pelo recurso consciente e estruturado a crónicas, entrevistas, descrições e relatos
 - Percursos individuais e coletivos no texto literário: realidade e ficção
 - Registos linguísticos/textuais de intervenção socioprofissional
 - Recurso consciente e estruturado a diversos tipos de texto como forma de intervenção profissional: narrativa literária, textos de carácter autobiográfico
 - Domínio de mecanismos linguísticos que viabilizem metodologias de diagnose e prospeção: inquéritos, entrevistas, formulários entre outros
 - Tomada de notas, resumo e síntese de textos informativos como preparação da produção de textos reflexivos em contexto profissional
 - Construção de opiniões fundamentadas num contexto institucional
 - Os textos de apreciação crítica e as dinâmicas de intervenção na vida social, económica, política e cultural
 - O texto argumentativo e expositivo-argumentativo como instrumento de formulação e apresentação de opiniões críticas de amplitude institucional
 - Técnicas de estruturação de um guião para debate/participação institucional público
 - Consciência da Língua viva, em constante mudança
 - Os fenómenos de variação e mudança na Língua Portuguesa, como causas e consequências da intervenção cívica e social no campo do conhecimento
 - Perceção da Língua como elemento construtor do universo e impulsionador da evolução das sociedades: exemplo do

- hipertexto e usos linguísticos específicos das tecnologias de informação e comunicação
- Fontes de informação terminológica e cultural: o movimento constante entre a estabilização de conceitos e o acompanhamento da mudança (exemplos das enciclopédias e dos dicionários)
 - O papel da Literatura na formação de opinião para a intervenção social: leitura e interpretação de textos literários de autores portugueses e/ou estrangeiros de mérito reconhecido como forma de fortalecer e mobilizar competências culturais, linguísticas e comunicacionais.
 - Recursos linguísticos pertinentes para a construção de páginas pessoais na Internet e a participação em fóruns, subscrições, salas de conversação, entre outros
 - Importância da exploração e produção de documentários e artigos de apreciação crítica acerca da identidade global e local, na construção da opinião pessoal fundamentada
- Os sistemas de Comunicação na expressão do pensamento crítico, na construção da relação entre a opinião pessoal e a opinião pública
 - *Conceitos-chave: identidade cultural; relação interpessoal; intenção comunicativa; o quarto poder – Média; suporte teórico; competência*
 - A comunicação entre indivíduos, através de suportes diversos, como forma de construção de uma identidade cultural comum
 - O papel dos média e da opinião pública nas relações interpessoais
 - Perceção de intenções comunicativas de alcance cultural e ideológico
 - Construção de um posicionamento crítico face à construção de opinião pública pelos média, através da seleção da informação veiculada
 - O quarto poder: influência dos média e dos sistemas de comunicação na face das sociedades e nos ritmos de alteração de paradigmas culturais
 - Perceção da complementaridade Teoria/Prática em contexto profissional e institucional
 - Noção de suporte teórico das práticas profissionais
 - Noção de mobilização pragmática de competências e perceção integradora do desempenho profissional
 - Estratégias de sensibilização para planos formativos integradores
 - Cultura de globalização e Cultura de preservação de identidades: confronto ou complementaridade?
 - Influência dos movimentos globalizantes no quotidiano individual
 - Mudança dos modelos e ritmos de acesso à informação
 - Alteração de paradigmas de atuação e de abrangência da intervenção cívica
 - Áreas do Saber: Língua Portuguesa; Literatura Portuguesa; Língua estrangeira; Filosofia; Geografia; História; Formação Cívica
-

CLC_LEI_1

Língua estrangeira - iniciação - inglês

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)
 - Ler
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
- Competências de produção
 - Falar/Escrever
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

CLC_LEI_2

Língua estrangeira - iniciação - francês

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)
 - Ler
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
- Competências de produção
 - Falar/Escrever
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

CLC_LEI_3

Língua estrangeira - iniciação - alemão

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)
 - Ler
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
- Competências de produção
 - Falar/Escrever
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

CLC_LEI_4

Língua estrangeira - iniciação - espanhol

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)
 - Ler
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
- Competências de produção
 - Falar/Escrever
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

CLC_LEI_5

Língua estrangeira - iniciação - italiano

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)
 - Ler
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
- Competências de produção
 - Falar/Escrever
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da actualidade
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

CLC_LEC_1

Língua estrangeira - continuação - inglês

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de noticiários e programas de atualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados
 - Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho
 - Identificação de aspetos gerais e específicos de mensagens orais
 - Ler
 - Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário
 - Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia
 - Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura
 - Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas
 - Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos
 - Compreensão de instruções escritas complexas
- Competências de produção
 - Falar
 - Interação eficaz em língua estrangeira, participando ativamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada
 - Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação
 - Escrever
 - Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Registo de notas como forma de regulação do quotidiano
 - Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários
 - Produção de textos de carácter transaccional
 - Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional
 - Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstrato, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação

CLC_LEC_2

Língua estrangeira - continuação - francês

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de noticiários e programas de atualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados
 - Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho
 - Identificação de aspetos gerais e específicos de mensagens orais
 - Ler
 - Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário
 - Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia
 - Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura
 - Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas
 - Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos
 - Compreensão de instruções escritas complexas
- Competências de produção
 - Falar
 - Interação eficaz em língua estrangeira, participando ativamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada
 - Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação
 - Escrever
 - Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Registo de notas como forma de regulação do quotidiano
 - Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários
 - Produção de textos de carácter transaccional
 - Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional
 - Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstrato, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação

CLC_LEC_3

Língua estrangeira - continuação - alemão

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de noticiários e programas de atualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados
 - Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho
 - Identificação de aspetos gerais e específicos de mensagens orais
 - Ler
 - Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário
 - Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia
 - Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura
 - Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas
 - Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos
 - Compreensão de instruções escritas complexas
- Competências de produção
 - Falar
 - Interação eficaz em língua estrangeira, participando ativamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada
 - Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação
 - Escrever
 - Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Registo de notas como forma de regulação do quotidiano
 - Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários
 - Produção de textos de carácter transaccional
 - Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional
 - Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstrato, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação

CLC_LEC_4

Língua estrangeira - continuação - espanhol

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de noticiários e programas de atualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados
 - Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho
 - Identificação de aspetos gerais e específicos de mensagens orais
 - Ler
 - Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário
 - Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia
 - Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura
 - Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas
 - Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos
 - Compreensão de instruções escritas complexas
- Competências de produção
 - Falar
 - Interação eficaz em língua estrangeira, participando ativamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada
 - Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação
 - Escrever
 - Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Registo de notas como forma de regulação do quotidiano
 - Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários
 - Produção de textos de carácter transaccional
 - Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional
 - Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstrato, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação

CLC_LEC_5

Língua estrangeira - continuação - italiano

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Não é definida uma língua estrangeira em particular. A opção da Língua Estrangeira em concreto que operacionalizará este conjunto de competências de uso dependerá do perfil/necessidade de aprendizagem do adulto/formando, de acordo com a disponibilidade das entidades formadoras.
- A presente elencação de competências tem como referência a ocorrência da Língua em contexto de realização, não se referindo a aspetos específicos do funcionamento da Língua uma vez que estes variam de acordo com a que estiver a ser trabalhada.
- Trata-se de um nível de “iniciação”, pelo que se destina a adultos que não tenham quaisquer noções estruturadas de uma língua estrangeira.

Conteúdos

- Competências de interpretação
 - Ouvir/Ver
 - Compreensão de discursos fluidos e capacidade de seguir linhas de argumentação dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de noticiários e programas de atualidade sobre assuntos correntes, em suportes variados
 - Compreensão de informações sobre tópicos do quotidiano e relacionados com o trabalho
 - Identificação de aspetos gerais e específicos de mensagens orais
 - Ler
 - Compreensão de diversos tipos de texto, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Compreensão de textos extensos, de carácter literário e não literário
 - Compreensão de informações técnicas, como livros de instruções e folhetos informativos, entre outros, de equipamentos usados no dia-a-dia
 - Leitura de textos de forma autónoma, apropriando-se do texto lido através da utilização de pausas, inflexões e velocidades diferentes, de forma a criar expressividade na leitura
 - Leitura e interpretação de textos longos de forma a reunir e cruzar informações de fontes diversas
 - Leitura e interpretação de textos literários de autores de mérito e impacto reconhecidos
 - Compreensão de instruções escritas complexas
- Competências de produção
 - Falar
 - Interação eficaz em língua estrangeira, participando ativamente em discussões dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, defendendo pontos de vista e opiniões, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras situações de aprendizagem formal, informal e não formal
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Exposição oral de raciocínios, opiniões, ideias e ideais de forma estruturada e sustentada com argumentação adequada
 - Construção de respostas estruturadas e coerentes recorrendo a mecanismos de encadeamento de conversação
 - Escrever
 - Elaboração de textos claros e variados, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, dentro dos tópicos abordados nos domínios de referência, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outros módulos de formação
 - Mobilização de recursos linguísticos de forma a relacionar informação proveniente de fontes e áreas diversificadas
 - Resumo e síntese de informação de modo lógico e coerente
 - Registo de notas como forma de regulação do quotidiano
 - Produção de textos de carácter autobiográfico: cartas, memórias, diários
 - Produção de textos de carácter transaccional
 - Descrição de experiências, sentimentos e acontecimentos do contexto pessoal, profissional ou institucional
 - Produção de textos de reflexão crítica e argumentativa sobre assuntos de carácter abstrato, relacionados com as suas vivências, o seu ideário e, sempre que possível, cruzados com as temáticas dos diversos módulos de formação

4.2. Formação Tecnológica

9826	História da imagem	Carga horária 25 horas
-------------	---------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância da descoberta de produção de imagens na evolução humana. • Analisar a importância da descoberta do princípio ótico. • Identificar as técnicas e tecnologias no registo da imagem, desenho (design), fotografia, Imagem em movimento e o audiovisual na história. • Identificar o contexto do multimédia.
--------------------	--

Conteúdos
<ul style="list-style-type: none"> • Surgimento das pinturas rupestres • História da fotografia • História do cinema • História do design • Aparecimento do multimédia

0135	Design - comunicação e multimédia	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Definir elementos gráficos para multimédia. • Reconhecer, interpretar e aplicar os conceitos de <i>design</i> de comunicação.
--------------------	--

Conteúdos
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos gráficos para multimédia <ul style="list-style-type: none"> ◦ Multimédia <ul style="list-style-type: none"> - Definição de <i>design</i> - Definição de <i>design</i> gráfico - Definição de <i>web designer</i> - Definição de multimédia - Conceito de memória descritiva - Conceito e importância de público-alvo - Conceito de logótipo - <i>Bitmap versus vectorial</i> ◦ Processo de comunicação <ul style="list-style-type: none"> - O Processo cíclico da comunicação <ul style="list-style-type: none"> - Conceito de comunicação - Modelos comunicacionais - Componentes da comunicação - Processo de comunicação - Fonte-emissor - Receptor - Mensagem - Formulação, codificação e transmissão de mensagem - Canal de comunicação - Mensagem - Repertórios culturais - Fontes de ruído no canal de comunicação ◦ Interferências mediáticas ◦ Recepção, interpretação e descodificação da mensagem ◦ Comunicação mediatizada ◦ Fonte de informação <ul style="list-style-type: none"> - Destinação – função emotiva - Contexto – função referencial - Mensagem – função poética - Contacto – função fáctica - Código – função metalinguística ◦ Suporte de comunicação ◦ Apreensão da informação ◦ Imagem da comunicação ◦ Saberes culturais

- Heranças estéticas
- Opções pessoais
- Contorno materializado
- Sugestão de volume
- Justaposição de elementos
- Perspectiva
- Imagem animada
- Imagem total (no computador)
- Nível da realidade
 - Imagem natural
 - Fotografia a cores
 - Fotografia a preto e branco
 - Representação figurativa não realista
 - Pictogramas
 - Representação não figurativa
- Metodologia processual
 - Fases de um projecto
 - Importância de *briefing*
 - Influências e condicionantes de um projecto
 - Fontes de investigação
 - Primárias
 - Secundárias
 - Metodologia projectual
 - Métodos
 - Método da divisão
 - Método com condicionante
 - Método de Bruno Munari
- Paginação
 - Regras de paginação
 - Regras de uso da tipografia
 - Legibilidade dos tipos
 - Fontes serifadas e não serifadas
 - Número máximo de fontes
 - Alinhamentos
 - Texto em maiúsculas e minúsculas
 - Tamanho de fontes adequado
 - Fontes leves e pesadas
 - Espaçamentos
 - Entrelinhamento
 - Comprimento de linhas
 - Parágrafo
 - “Viúvas” e “Órfãos”
 - Realce de elementos no texto
 - Integridade da fonte
 - Contraste entre cor e tipo
 - Relação com os mecanismos de sobrevivência e defesa
- Natureza plástica da cor
 - Fisiologia da cor
 - Cor versus atenção, iluminação e tempo de visualização
 - Síntese aditiva e síntese substractiva
 - RGB *versus* CMYK
 - Multimédia *versus* Impressão
 - Circulo cromático
 - Cores primárias
 - Cores secundárias
 - Cores terciárias
 - Cores complementares
 - A cor e o meio
 - Harmonia entre cores
 - Cores análogas
 - Cores análogas+opostas
 - Unificadas por velatura
 - Estrutura justaposta
 - Legibilidade
- Relação entre cores
 - Velocidade perceptiva
 - A cor e o homem
 - Significado das cores
 - Conjugações claro/escuro
 - Contraste sucessivo
 - Contraste de assimilação
 - Cores que cintilam
 - Espaços em branco
 - Cor e espaço

- Cor e formas
- Cor e legibilidade
- Harmonia Cromática
- Conceitos ópticos
- Natureza plástica da cor
- Olho humano
- Fisiologia da luz
- Direcção da luz
- Pigmento
 - Efeito avanço das cores quentes
 - Efeito afastamento das cores frias
 - Feito centrípeto das cores frias
 - Efeito centrífugo das cores quentes
- Contraste
- Contraste sucessivo
- Natureza plástica da cor
- Relação entre cores
- Dimensões da cor
- Luminosidade ou valor
- Qualidade da tonalidade ou matiz
- Pureza ou saturação
- Resposta emocional da cor
 - Acção recíproca das cores
 - Relações de quantidade
 - Relações de valor
 - Relações de complementaridade
 - Relações de simultaneidade
 - Percepção do espaço
 - Efeitos de aproximação
 - Peso visual da cor
- Estrutura do ritmo visual
 - Formas
 - Simplicidade estrutural
 - Pregnância da forma
 - Princípios de organização preceptiva
 - Simplicidade de estímulo visual
 - Ausência de ambiguidade
 - Legibilidade no campo visual
 - Conteúdo descritivo e narrativo
 - Correspondência entre o conteúdo e forma
 - Linha
 - Linhas horizontais
 - Verticais
 - Oblíquas
 - Com ângulos
 - Curvas
 - Tracejado
 - Significado da Linha
 - Formas
 - Quadrado
 - Triângulo
 - Rectângulo
 - Círculo
 - Losango
 - Elipse
 - Significado das formas
 - Plano
 - Tensão
 - Equilíbrio e Desequilíbrio
 - Linhas de força
 - Peso
 - Figura/fundo
 - Escala
 - Perspectiva
 - Discurso vídeo
 - Guião de vídeo e áudio
 - *Storyboard*
 - Tipos de planos
 - Plano conjunto ou geral
 - Plano médio
 - Grande plano
 - (PD/MGP/GPA/GP/PP/PM/PGM/PMG) ângulos de captação de imagens
 - Ângulo normal
 - *Plongge/Picado*

- Contra-Plongge/Contra-Picado
- o Movimentos de Câmara
 - Panorâmica
 - *Travelling*
 - Zoom
- o Erros de enquadramento
- o Proporções
- o Foco
- *Design* organizacional
 - o *Design* de navegação
 - o Estrutura de Informação
 - o Navegabilidade
 - o Organização
 - o Interface
 - o Equipa
 - o Metodologias
 - o Métodos
 - o Sistemas de navegação
 - o Estruturas de sites
 - o Escolha de software para execução
 - o Restrições técnicas e humanas
 - o Tamanho dos ficheiros
 - o Formato dos ficheiros
 - o Fundos
 - o Orientação formal
 - o Harmonia
 - o Legibilidade versus capacidade de leitura
 - o Texto+Imagem
- *Design* do interface
 - o Mancha gráfica e campo visual
 - o Hierarquia e proporção
 - o Coerência entre conteúdos
 - o Ergonomia
 - o Leitura no ecrã
 - o Como gerir animações
 - o Como adequar ficheiros de vídeo para *on-line*
 - o Como adequar ficheiros de som para *on-line*
 - o Como preparar imagens para *on-line*
 - o Formatos de ficheiro para www
 - JPEG
 - GIF
 - BMP
 - EPS
 - TIFF
 - *Indexed Color*
 - *Lab Color*
- Noções de *layout*
 - o Originalidade
 - o Construção da mancha
 - o O ritmo
 - o Formato da página
 - o Proporções das margens
 - o Tipos gráficos para textos e títulos
 - o Menu de navegação
 - o Área de informação
 - o Logótipo
 - o Atenção
 - o Elementos de contraste
 - o Espaços vazios
 - o Monotonia
 - o Ponto focal
 - o Contraste
 - o Compreensão
 - o Sequência de elementos
 - o Coerência
 - o Unidade
 - o Funcionalidade
 - o Estrutura de navegação
 - o Animações
 - o Elementos de distração
 - o Necessidade do feedback experimental, a avaliação

0458

Tecnologias de fotografia e vídeo

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Aplicar as técnicas de fotografia utilizando adequadamente os equipamentos.
- Aplicar as técnicas de vídeo utilizando adequadamente os equipamentos.

Conteúdos

- Técnicas de fotografia
 - Luz e cor
 - Tipos de luz (interior e exterior, de estúdio, e de *flash*)
 - Identificação dos tipos de luz - luz incidente, polarizada e reflectida; sombras e modelação
 - Composição
 - Enquadramento
 - Equilíbrio de linhas de força
 - Pontos de vista
 - Selecção de temas
 - Formatos
 - Médios - utilizações específicas, funcionamento, composição quadrada
 - Grandes - funcionamento da câmara técnica, utilizações específicas
 - Câmara fotográfica
 - Funcionamento, relação obturador/diafragma, focagem, profundidade de campo, lentes e acessórios
 - Película
 - Tipos de filmes, características específicas de cada um deles
 - Revelação e ampliação do papel
 - Tipos de papel, provas de contacto, ampliação integral, enquadramentos e reenquadramentos
 - Suportes digitais
- Técnicas de vídeo
 - *Flash* electrónico
 - Características de funcionamento e de utilização
 - Instrumentos
 - Câmara, equipamento de leitura, gravação e montagem
 - Integração áudio, insertores de iluminação, sistemas de produção
 - Composição
 - Tipificação de planos, duração e intencionalidade da imagem, cena e sequência, interação imagem/som, composição audiovisual da sequência

9604

Comunicação visual - o guião e o storyboard

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Diferenciar o guião literário do guião técnico.
- Aplicar as diversas técnicas narrativas que se utilizam para a construção de um guião.
- Escrever um guião.
- Elaborar um *storyboard*.

Conteúdos

- Produtos audiovisuais
 - Tipos de narrativa e suas características
- Guião
 - Técnicas narrativas
 - Processo de construção
 - Guião literário
 - Guião técnico
- Storyboard
 - Organização dos elementos no ecrã
 - Formatos A3 e A4
 - Informação escrita
 - Continuidade
 - Composição do espaço
 - Personagens
 - Movimentos de câmara
 - Efeitos especiais
 - Atmosfera

0079

Parâmetros de conceção gráfica, estilos de grafismos pessoais e contemporâneos e realização de maquetas

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir e criar parâmetros de conceção gráfica e estilos de grafismos pessoais e contemporâneos.
- Realizar maquetas.

Conteúdos

- Desenho de paginação
 - Escolha de formato
 - Análise e compreensão do produto
 - Relação do produto com os objetivos de mercado
 - Conceito e estilo
 - Articulação de referências
 - Coerência visual (cromática, formal, conceptual)
 - *Layout*
 - Tratamento gráfico de fontes
 - Escolha de fontes
 - Proporção e integração na publicação
 - Capa de revista/livro e 1ª página de jornal
 - Função apelativa
 - Visibilidade
 - Chamadas
 - Estrutura interna
 - Secções, temas, rubricas
 - Guias de leitura
 - Manchas de texto e imagem
 - Espaço branco
 - Legibilidade
 - Função de ilustração
 - Manipulação da imagem fotográfica
 - Créditos
- Apresentação gráfica de um projecto
 - Suportes: papéis, cartolinas, cartões e acetatos
 - Capas e protecções
 - Corte e meio corte
 - Colas
 - *Spray*, tubo, *stick*, fita-cola uma e duas faces
 - Impressão digital

0104

Execução de desenho vetorial

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Executar desenho vetorial.

Conteúdos

- Desenhos técnicos
- Pictogramas
- Maquetização de sistemas de sinalização
- Logótipos

0096

Elementos de uma imagem corporativa

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir e criar os elementos de uma imagem corporativa.

Conteúdos

- Marcas
 - Marcas animadas
 - Marcas inanimadas
 - Marcas geométricas e orgânicas
 - Marcas ilustrativas
 - Marcas fotográficas
 - Marcas cinéticas e abstractas
- Logótipos tipográficos e caligráficos
 - Caixa alta/caixa baixa
 - O condensado / expandido
 - Fino médio/*Bold*/*Itálico*
- Aplicações
 - Cor p/b
 - Estacionário
 - Embalagens
 - Sinalização
 - Veículos
 - Relatórios anuais
 - Publicidade
 - Uniformes
 - Arquitectura
- Controle
- Manual de identidade
- Gestor de identidade visual
- Gestor do produto

9363

Produção audiovisual

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância da produção no universo audiovisual, bem como as diferentes funções de cada membro da equipa.
- Caracterizar as três fases de concretização dum produto audiovisual.
- Elaborar um dossiê de produção para um produto audiovisual.

Conteúdos

- Produção audiovisual
 - Produção como formalização da ideia em projeto
 - Gestão de recursos humanos, técnicos, financeiros e logísticos
 - Caderno de encargos
 - Contactos
 - Legislação e direitos de autor
 - Orçamentos, contratos e fiscalidade – custos de produção
 - Normas de segurança e prevenção de riscos
 - Recursos humanos
 - Equipa técnica
 - Equipa artística
 - Funções
 - Dossiê de produção
- As três fases da produção
 - Pré-produção
 - Planificação da produção
 - Programas, propostas e argumentos
 - Produção institucional, publicitária e broadcast
 - Argumento e guião
 - *Casting e repérage*
 - Mapas de produção
 - Mapas de rodagem
 - Ensaios
 - Produção
 - Produção cinematográfica e publicitária
 - Interpretação dos argumentos selecionados, a partir do ponto de vista da produção
 - Preparação do filme através de castings e trabalho de coordenação das várias equipas envolvidas na produção
 - Colaboração no desenho e construção do cenário
 - Levantamento de necessidades e construção do plano de trabalho
 - Produção *broadcast*
 - Produção de programas para televisão
 - Características da produção em estúdio
 - Fases da produção em estúdio
 - Gravação
 - Interiores
 - Exteriores
 - Transmissões
 - Pós-produção
 - Edição
 - Sonoplastia
 - Dobragens e legendagem
 - Preenchimento da ficha de filme
 - Materiais promocionais para a preparação da exibição do filme
 - Entrega de master dos exercícios
 - Distribuição e exibição

0078

Paginação, composição de texto, arquitetura do livro, desenho e arranjo gráfico da letra

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os aspetos técnicos referentes à paginação e composição de texto.
- Identificar os termos técnicos da arquitetura do livro.
- Desenhar letra segundo as normas de construção.
- Criar arranjos gráficos de letra.

Conteúdos

- Paginação e composição de texto
 - Elementos estruturais da paginação
 - Aproveitamento de papel
 - Número de páginas e cadernos
 - Tipos de papel: acetinados, mate, brilhante, reciclados, vegetais e de cor
 - Texturas e gramagens
 - Grelha de página
 - Cabeça e pé de página
 - Colunas
 - Margens interiores e exteriores, goteiras
 - Enquadramento de imagem
 - Redução e ampliação
 - Títulos subtítulos, legendas e nº de página
 - Caixas e filetes
 - Guias de leitura
 - Elementos estruturais da composição
 - Corpo de letra, caixa alta e caixa baixa
 - Letra grega
 - Letra romana
 - Letra egípcia
 - Letra toscana
 - Tipos caligráficos
 - Famílias com e sem serifa
 - Estilo normal, redondo, bold, itálico, outline e batentes
 - Texto justificado ou em bloco
 - Texto centrado ou em espinha
 - Texto alinhado à esquerda
 - Texto alinhado à direita
 - Entrelinhas e espaço entre letras
- Arquitectura do livro
 - Nomenclatura do livro
 - Capa e contracapa
 - Lombada
 - Miolo
 - Guardas e badanas
 - Frontispício
 - Página par e página ímpar
 - Cólófon, índice e ficha técnica
- Desenho de letra
 - Desenho de letra
 - Geometria da letra
 - A importância das formas geométricas puras
 - Aste ascendente e descendente
 - Barra transversal
 - Linha transversal
 - Vértice, orelha, ligação, laço, bacia, ombro, oco e serifa
 - Espaço ótico e espaço geométrico
- Arranjos gráficos de letra
 - Letra como forma visual
 - Função puramente visual da letra
 - Valor semântico e expressão visual
 - Combinações visuais
 - Redundância
 - Humor
 - Sobreposição
 - Níveis de abstracção
 - Limites de leitura

0139

Criação e tratamento de imagens matriciais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Criar e tratar imagens matriciais utilizando ferramentas informáticas.

Conteúdos

- Imagens fixas - captação
 - Equipamento de captação de imagens
 - *Scanners*
 - Câmaras digitais
 - Mesas digitalizadoras
 - Funcionamento
- Originais
 - Opacos
 - Transparentes
 - Tramados
 - Desenhos
 - Imagens fotográficas
- Imagens fixas – criação e edição
 - Dimensão das imagens
 - Aplicações informáticas
 - Resolução e mapas de bits
 - Abrir imagens digitalizadas
 - Formatação de documentos
 - Formatos gráficos digitais
 - Gravação de ficheiros
 - Menus
 - Barra de comandos
 - Modos de visualização
 - Corte da imagem

0099

Conceção da linha gráfica de produtos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Conceber a linha gráfica de produtos.

Conteúdos

- Linha gráfica de produtos naturais
- Tipografia/Escolha de tipos
- Manchas de texto e imagem
- Legibilidade
- Elementos mutantes
 - A mesma família
 - O mesmo carácter
 - Um produto diferente (cromática, formal, conceptual)
 - Articulação de referências
 - Operacionalidade
 - O específico
 - Dados obrigatórios
- O comum
- Diferentes processos de embalagem
- Os diferentes suportes
- Higienização/Impressão

9373

Pós-produção vídeo digital – edição

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Editar o vídeo e o áudio de diferentes produtos, em sistemas digitais.
- Distinguir e aplicar o método de trabalho de acordo com o tipo de documento audiovisual em questão.
- Estruturar a edição de um projeto.

Conteúdos

- Ferramentas de edição
- Técnicas avançadas de edição
- Edição e estrutura temporal da narrativa
 - Narrativas lineares
 - Elipse
 - *Flashback*
 - Narrativas paralelas
 - Narrativas alternadas
 - Pausas e alterações no ritmo
 - Banda sonora
 - Ritmo
 - Continuidade

9827

Orçamentação e fontes de financiamento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar organizações e efetuar contactos inerentes à produção.
- Avaliar um projeto financeiramente.
- Identificar fontes de financiamento.
- Efetuar um plano orçamental.
- Aplicar técnicas de divulgação para angariação de apoios e patrocínios.

Conteúdos

- Enquadramento legal
 - Autorizações
 - Direitos autorais
 - Direitos conexos
- Logística
- Mapa de despesas de produção
- Mecenato, apoios e patrocínios
- Créditos
- Trailers/clips e teasers
- Orçamentação
- Adjudicação

9828

Plano estratégico de comunicação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de Publicidade, tendo em conta as variáveis e funções inerentes.
- Reconhecer os papéis das agências de comunicação.
- Elaborar um plano estratégico de comunicação.

Conteúdos

- Introdução à publicidade
- Noções básicas da ética e deontologia e legislação
- A publicidade como variável do mix da comunicação
- Comunicação de marketing - princípios básicos
- Gestão da comunicação - princípios e desenvolvimento do plano de comunicação
- Papel das agências
- Do plano de marketing ao plano de comunicação
- Desenvolvimento do plano de comunicação
 - Análise da situação
 - Definição dos objetivos e posicionamento
 - Seleção do público-alvo
 - Escolha da mensagem
 - Escolha dos canais de comunicação
 - Definição de orçamento
 - Execução do plano
 - Avaliação dos resultados

5382

Publicidade e marketing

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Distinguir os conceitos básicos da atividade publicitária, relacionando-os e integrando-os com as estratégias de *marketing*.
- Aplicar os vários suportes e estratégias de planeamento de meios na análise do público-alvo para cumprimento de objetivos específicos na criação publicitária.

Conteúdos

- Introdução aos principais conceitos de *marketing*
- Principais características do produto e seu ciclo de vida
- Comunicação em *Marketing*
 - Publicidade
 - Promoção
 - Relações públicas
 - Caracterização e principais meios disponíveis
 - Modelos e arquitetura da comunicação
 - Fases de elaboração de um plano de *marketing*
 - Estratégias de comunicação publicitária
- Publicidade
 - Conceitos e os seus efeitos nos consumidores
 - Reações aos estímulos e às sensações
 - Campanhas publicitárias
 - Publicidade interactiva
 - Novas formas de publicidade
- Estudos de caso

0377

Comportamento do consumidor

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar e analisar os principais comportamentos e atitudes dos consumidores no processo de decisão de compra.

Conteúdos

- Características, comportamentos e atitudes dos consumidores
- Variáveis explicativas
- Análise do processo de tomada de decisão
- Intervenientes no processo de decisão de compra
- Riscos ponderados
- Critérios de avaliação do serviço
- Tipologia de clientes

9829

Criatividade em comunicação e publicidade

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar as diferentes técnicas criativas.
- Distinguir e reconhecer as diferentes técnicas de estimulação da criatividade.
- Desenvolver os métodos e técnicas de criação publicitária.
- Reconhecer as diferentes fases de uma estratégia publicitária.
- Desenvolver planos de comunicação.

Conteúdos

- A criatividade no âmbito profissional e pessoal
- Os processos de criação aplicados à publicidade
- *Copy Strategy*
- *Briefing* e o *Ad Brief*
- Eixo da comunicação
- Criatividade e inspiração
- Processo criativo
- Métodos de estimulação da criatividade
- Técnicas criativas
- Conceito ou ideia criativa

9830

Novas formas de publicidade

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a evolução da publicidade.
- Identificar as principais etapas da história da publicidade.
- Avaliar a importância de fazer publicidade de forma digital.

Conteúdos

- Novas formas de publicidade
 - Publicidade no digital
 - Novos instrumentos de publicidade online e offline
- Publicidade na internet
- A publicidade no desenvolvimento de uma economia de mercado

9831

Campanha publicitária

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os procedimentos inerentes a uma campanha publicitária.
- Desenvolver uma campanha publicitária.

Conteúdos

- Campanha publicitária
 - Tipos e objetivos
 - Alvos
 - Valores e princípios
 - Intervenientes
 - Mensagens e suportes
 - Meios de comunicação
 - Planeamento e orçamento de campanhas publicitárias
 - Avaliação dos resultados
 - Gestão do orçamento

9832

Fundamentos do marketing

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os fundamentos do marketing.
- Reconhecer o marketing como filosofia de gestão.
- Descrever o contexto histórico do aparecimento do marketing.
- Analisar os processos de marketing numa perspetiva operacional e em contexto de mercado.

Conteúdos

- Marketing
 - Fundamentos
 - Filosofia de gestão
- Contexto histórico
 - Evolução do marketing/Ética e código de conduta
 - Marketing nas empresas e nas organizações não lucrativas
- Processos de marketing
 - Funções do marketing e do gestor de marketing
 - Marketing estratégico e operacional
 - Centralidade no cliente
 - Conceitos centrais do marketing
- Micro e macro envolvente
- Públicos
- Marketing no contexto de mercado

0425

Mercado - comercialização e segmentação

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Aplicar os conhecimentos de análise de mercados com vista a segmentar e comercializar os serviços/produtos da empresa.

Conteúdos

- Etapas da comercialização
 - Fase de produção
 - Fase de vendas
 - Fase de *marketing*
- Noção de concorrência
- Concorrência e suas implicações
- Dinâmica e segmentação de mercados
- Ciclo de vida de um mercado
 - Fase de lançamento
 - Fase de crescimento
 - Fase de maturação
 - Fase de declínio

9833

Marketing-mix no produto e no serviço

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar e analisar as diferentes variáveis do *marketing-mix*.
- Identificar as fases do ciclo de vida do produto.
- Ajustar as variáveis de *marketing-mix* às fases do ciclo de vida do produto.
- Reconhecer as variáveis que condicionam o comportamento do consumidor.

Conteúdos

- Introdução ao marketing estratégico
- Definição de *marketing-mix*
- A venda como elemento do *marketing-mix*
- Política dos 4 P's
- Política de produto
- Política de preço
- Política de distribuição
- Política de comunicação
- Introdução à política dos 7 P's
- Introdução à política dos 8 P's
- Ciclo de vida do produto
 - Lançamento
 - Crescimento
 - Maturação
 - Declínio
- Comportamento do consumidor: fatores de influência, processo de decisão

9834

Gestão operacional de marketing

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar as ferramentas do marketing operacional.
- Explicar a importância do merchandising como instrumento de apoio à venda e na política de comunicação.
- Reconhecer, no contexto atual, potencialidades do marketing direto e caracteriza-lo como variável do mix de comunicação
- Distinguir o marketing social do comercial.

Conteúdos

- Marketing operacional
 - Ferramentas
 - Merchandising
 - Marketing direto
 - Gestão e avaliação da força de vendas
 - Importância na política de comunicação
- Marketing social versus comercial

0366

Plano de marketing

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar e analisar os pressupostos para a elaboração de um plano de *marketing*.
- Elaborar planos operacionais de *marketing*, respeitando as etapas de desenvolvimento.

Conteúdos

- Plano de *marketing* - necessidades e princípios
 - Principais necessidades de um plano de *marketing*
 - Avaliar a situação do mercado e do meio
 - Avaliar a competitividade da empresa e seus princípios
 - Planificar os objetivos e meios e adaptação das ações de desenvolvimento e das ações correctivas
- Operacionalização do plano de *marketing*
 - Etapas do desenvolvimento do plano operacional de *marketing*
 - Etapa 1 - análise da situação interna e externa
 - Situação do negócio
 - Actuação da empresa
 - Análise da concorrência
 - Análise SWOT
 - Etapa 2 - definição dos objetivos do plano
 - Etapa 3 - definição da estratégia de *marketing mix*
 - Etapa 4 - afetação de recursos para a operacionalização do plano
 - Etapa 5 - estabelecimento do plano de acção
 - Etapa 6 - concretização do plano de acção
 - Etapa 7 - controlo das ações desencadeadas

9214

Marketing digital

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Avaliar os impactos e os efeitos do advento da nova economia, as transações comerciais a partir de ambientes virtuais - B2C, B2B, B2A.
- Identificar as ferramentas do e-marketing e do e-commerce.
- Aplicar as ferramentas de gestão da informação e da comunicação, criando uma relação de interatividade, centrada nas necessidades dos consumidores.

Conteúdos

- Internet e os canais de distribuição
 - Business to business – B2B
 - Business to consumer - B2C
 - One to one - O2O
 - Business to administration - B2A
- Portais/ sites/motores de busca/ centro comerciais virtuais/ lojas virtuais
 - O papel do website no marketing digital
 - Desenvolvimento e manutenção de páginas web
 - Arquitetura de informação
 - Usabilidade
 - Planeamento de um Web Site
 - E-commerce
- Tecnologias de informação e a relação com o cliente
 - A tecnologia ao serviço do marketing e da comunicação
 - O novo consumidor digital
 - Mensagens e formatos de comunicação digital com o cliente
- E-consumidor
 - Características
 - Tendências de consumo
 - Hábitos de consumo nas plataformas digitais
 - Processos de decisão de compra
 - Satisfação dos e-consumidores
- E-marketing
 - Conceito e evolução
 - Fundamentos do e-marketing
 - Vantagens da internet para os consumidores
 - Internet e o desenvolvimento de novas aplicações do marketing
 - Customer relationship management (CRM)
- E-commerce
 - Conceito
 - Motivações para a adesão ao e-commerce
 - Fatores de sucesso

9835

Comunicação interpessoal e institucional - princípios e práticas

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer as principais teorias e modelos inerentes ao processo comunicacional.
- Identificar o processo de comunicação interpessoal e institucional e seus princípios.
- Analisar pressupostos legais inerentes aos processos de comunicação e suas materializações.
- Realizar as operações intrínsecas ao processo de comunicação institucional.

Conteúdos

- A comunicação
 - Esquema explicativo e suas implicações nas relações interpessoais
- Ética e deontologia
- Teorias explicativas do processo de comunicação
 - Hipodérmica - *Lasswell, Shannon Weaver*
 - Persuasão e efeitos limitados
 - Agenda *setting*
 - *Gatekeeping*
 - *Newsmaking (Wolf)*
 - Culturalista e Escola de Frankfurt
- Legislação aplicável
 - Panorâmica geral dos direitos de autor e direitos conexos, de imagem
 - Importância da declaração de cedência de direitos
- Cuidados a ter com a captação de imagens e declarações de terceiros e perspectiva da sua utilização contextualizada

9836

Relações públicas na estratégia das organizações

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a estrutura organizacional e suas funções internas.
- Identificar princípios e ferramentas de relações públicas e de outras técnicas de comunicação.
- Caracterizar a opinião pública e os diferentes tipos de públicos.
- Explicar a importância das relações públicas no conceito de responsabilidade social das organizações.
- Analisar conceitos estratégicos de qualidade e de melhoria contínua das organizações.

Conteúdos

- Relações públicas
 - Conceito
 - Objetivos
 - Competências do profissional de relações públicas/Códigos de conduta
- Definição e objetivos das técnicas de relações públicas
 - Publicidade
 - Patrocínio
 - Mecenato
 - Marketing Direto
 - Promoção
 - Merchandising
 - Comunicação de Força de vendas
- Definição de opinião pública e conceitos conexos
- Mecanismos para a formação de opinião
- Principais tipos de públicos e classificações
 - Ações e instrumentos de relações públicas aplicáveis numa ótica de responsabilidade social
 - Aplicação das RP na responsabilidade social das empresas

5441

Comunicação institucional

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar a estratégia de comunicação adequada à estratégia da empresa.
- Identificar as áreas de intervenção.
- Explicar a interligação da comunicação com as outras funções da empresa.
- Identificar os processos de gestão da comunicação na empresa.

Conteúdos

- Gestão da comunicação nas organizações
 - A estratégia de comunicação ao serviço da empresa
 - Áreas de Intervenção: Comunicação Institucional vs. Comunicação *Marketing*
 - A Interligação da Comunicação com outras funções da empresa
 - Actuação em Comunicação nas Empresas
 - Sistemas de Informação
 - Investigação de Base
 - Detecção de Problemas
 - Detecção de Necessidades
 - Planeamento Anual
 - Planeamento de Campanhas
 - Gestão de Campanhas e de Projetos de Comunicação
 - Processos da Gestão da Comunicação (*Reporting, Monitoring e Controlling*)
- Imagem da empresa
 - Porque trabalhar a imagem?
 - O que é a identidade corporativa?
 - Elementos
 - Regras para a criação
 - Imagem de empresa e imagem de produto
 - A imagem e os *stakeholders*
 - O papel da comunicação e do *Marketing* na formação da imagem
- Marca
 - A marca: valor e importância
 - A identidade visual da marca
 - A sustentação da marca

9837

Comunicação interna, externa e integrada

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer e aplicar os diversos instrumentos de comunicação, suas funções e objetivos.
- Elaborar materiais de divulgação institucional.

Conteúdos

- A comunicação formal e informal
- As funções, objetivos e suportes da comunicação interna;
- Comunicação oral
 - Contacto pessoal
 - Telefone
 - Palestras
 - Seminários
 - Congressos
 - Reuniões
- Comunicação escrita
 - Correspondência postal e eletrónica
 - Direct mail
 - Comunicados
 - Manuais
 - Quadro de avisos
 - Relatórios
 - Publicações
- Comunicação audiovisual
 - Institucionais
 - Videoconferências
 - Diaporamas
- As Relações Interpessoais
- Os meios de comunicação de massas
 - A comunicação com os media (Comunicados, conferências e dossiês de imprensa, *clipping*)
 - Elaboração de uma campanha de comunicação integrada

6228

Organização de eventos nacionais e internacionais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.
- Identificar e aplicar as regras protocolares.

Conteúdos

- Organização de eventos internacionais
- Os vários tipos de reuniões
 - Cimeiras
 - Negociações
 - Seminários
 - Congressos
 - Conferências
 - Colóquios/Palestras
 - Simpósios
 - *Workshops*
- Funções da comissão organizadora
- Funções do secretariado
- Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português (Lei nº 40/2006)
- Regras protocolares
- O Protocolo da União Europeia
- Planeamento e organização
 - Objectivos do evento
 - Participantes – nacionais e estrangeiros
 - Organização das mesas de honra
 - Participação de entidades oficiais, públicas ou privadas
 - Programa do evento
 - Elaboração de convites
 - Programa social para participantes e acompanhantes
 - Organização das refeições
 - Como sentar os convidados à mesa
 - Recepção de convidados e participantes no aeroporto
 - Ofertas
 - Colocação de bandeiras

9838

Gestão da relação com o público

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer o papel da componente humana na relação com os públicos de uma instituição.
- Aplicar técnicas de atendimento na gestão da relação com os públicos.

Conteúdos

- Atendimento ao público
- Papel da componente humana
 - Estilos de comportamento
 - Escuta ativa e assertividade na relação interpessoal
- Atendimento como fator de qualidade na imagem institucional
 - Contactos presenciais, telefónicos, escritos e nas redes sociais
- Acolhimento: cumprimentos e apresentações
- Gestão de reclamações
- A postura e apresentação pessoal

0077

Áreas de produção de um trabalho gráfico e géneros e processos de edição

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar áreas de produção de um trabalho gráfico.
- Distinguir géneros e processos de edição.

Conteúdos

- Desenho gráfico
 - Atelier
 - Agência de publicidade
 - Edições
 - Designer gráfico
 - Desenhador gráfico
 - Pré impressora
 - Arte final ou finalização do trabalho na gráfica
 - Briefing e orçamento
 - Projecto e concepção
 - Maqueta
 - Acompanhamento litográfico
- Pré-Impressão
 - Digitação de texto
 - Original de traço e de tom contínuo
 - Digitalização de imagem
 - Meio tom e redes
 - Cadernos
 - Imposição
 - Provas de cor ou ozalide
 - Provas para revisão gráfica
 - Saídas
- Impressão
 - Tipográfica
 - Rotogravura
 - *Offset* e digital
 - Cor direta e quadricromia
 - CTP
 - Tintas vernizes e plastificações
 - Formatos normalizados
 - Catálogo pantone
- Acabamentos
 - Dobra e vinco
 - Lombada direita ou boleada
 - Costura a linha
 - Ponto de arame
 - Corte
- Tipos de publicações
 - Livro
 - Jornal
 - Revista
 - Boletins informativos
 - Folhetos e brochuras
- Estratégias de comunicação
 - Público alvo
 - Faixa etária
 - Estrato económico
 - Estrato social
 - Estrato cultural
 - Periodicidade
 - Adequação e escolha de grafismos

0082

Técnicas de paginação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar as técnicas de paginação.

Conteúdos

- Interpretação do original e maqueta
 - Trabalhos comerciais
 - Formato
 - Mancha gráfica e margens, grelha
 - Tipos de letra
 - Hierarquia de titulações
 - Filetes
 - Imagens
 - Cor
- Revista e jornal
 - Formato
 - Mancha gráfica e margens, grelha
 - Largura da coluna
 - Espaço entre colunas
 - Tipos de letra
 - Entrelinhamento
 - Filetes
 - Imagens
 - Cor
- Livro
 - Criação de páginas base
 - Capa
 - Páginas eventuais
- Configuração de ficheiros da página
 - Dimensões
 - Só frentes
 - Frente e verso
 - Páginas mestras
 - Número automático de página
 - Início de capítulo
 - Páginas eventuais
 - Estilos de tipos, paragrafos, tabulações
 - Hierarquia de titulação
 - Espaço de defesa entre estilos
 - Títulos correntes
 - Notas e subnotas
 - Cotas marginais
 - Estilos gráficos
 - Estilos para cores
 - Continua e continuação automática de página
 - Revisão gráfica
 - Saídas de baixa e alta resolução
- Imposições de trabalhos comerciais
 - Só frentes
 - Frente e verso
 - Tira e retira
 - Combinados
- Imposições de publicações (cadernos e deitados)
 - Só frentes
 - Frente e verso
 - Tira e retira
 - Combinadas

0516

Elaboração de materiais e de sinalética

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os tipos de materiais impressos utilizados em projetos.
- Identificar os diferentes tipos de *layout* e de impressão utilizados para cada tipo.
- Gerir a produção da sinalética *design*, e envio/distribuição de materiais impressos e colocação dos sinais informativos.
- Identificar os diferentes tipos de sinalética utilizados dentro e fora do espaço do evento.

Conteúdos

- Tipos de materiais impressos
 - Análise dos recursos gráficos
 - Escrita
 - Imagem
 - Tipos e especificidade dos recursos de promoção
 - Material de promoção
 - Material de informação
 - Material de divulgação
 - Tipos de materiais de promoção, informação e divulgação
 - Material escrito
 - Material gráfico
 - Material televisivo
 - Material radiofónico
- Tipos de *layout* e impressão
 - *Layout* escrito
 - Notícia factual
 - Artigo informativo
 - Artigo de fundo
 - Página de anúncio
 - *Layout* gráfico
 - Brochura / folheto / desdobrável
 - Cartaz
 - Fotografia
 - *Cartoon/graffiti*
 - *Layout* televisivo
 - *Spot* publicitário
 - *Slide*
 - Documentário
 - *Layout* radiofónico
 - *Spot* publicitário simples
 - *Spot* publicitário complexo
 - Documentário
- *Design*, produção e distribuição de material impresso
 - *Design*
 - Produção
 - Material para consumo interno
 - Material para consumo externo
 - Distribuição
- Tipos de sinalética
 - Sinalética representativa
 - Logótipo
 - Pavilhão (bandeira)
 - Banda sonora
 - Mascote
 - Materiais de promoção e sinalização utilizados dentro e fora do espaço onde se realizam eventos
- Produção de sinalética
 - Tipos de sinalética
 - Cartazes de parede
 - Cartazes em expositores publicitários de exterior
 - Reclamos luminosos
 - Funções da sinalética
 - Visíveis (tamanho adequado)
 - Apelativos (estética e forma adequada)
 - Informativos (sintéticos, objetivos e esclarecedores)
- Colocação de sinais informativos
 - Colocação da informação em lugares estratégicos

0140

Fórmulas, parâmetros para seleção da cor, procedimentos e técnicas de retoques de imagem

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar fórmulas e parâmetros para seleção de cor.
- Identificar e aplicar procedimentos e técnicas de retoques de imagem.

Conteúdos

- Fórmulas
 - RGB
 - CMYK
 - Monotone
 - Duotone
 - Tritone
 - Quadritone
 - Grayscale
- Saturação
- Níveis de cor
- Dominantes cromáticas
- Seleccionar por cores
- Retoque na imagem
 - Clonagem de zonas da imagem
 - Ferramentas
 - Pincéis
 - Aerógrafo
 - Lápis
 - Carimbo
- Efeitos
 - Filtros
- Máscaras
- Canais
- Layers
- Transparências
- Texto enquanto imagem digital
- Recortar imagens – *paths*
- Exportar imagens recortadas (*clipping paths*)

0146

Imagem/vídeo - captação, registo e edição

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Captar e ditar vídeo em plataforma digital utilizando *software* de captura e edição de imagem.
- Preparar um filme para captura.
- Efectuar captura e edição não linear de vídeo com sonorização.
- Efectuar exportação/compilação final.

Conteúdos

- Vídeo digital
 - Vídeo como discurso de comunicação
- Concepção
 - Planificação de operações
 - Sinopse
 - Pré-guião
 - Guião
 - Rentabilização de recursos
 - Ordem da narrativa
 - Análise de recursos, pesquisa e tratamento
 - Materiais
 - Recursos humanos
 - Tempo
 - Documentação
 - Espaços
 - Análise e organização
 - Acompanhamento diagramático da narrativa
 - Descrição de fenómenos físicos/naturais
 - Descrição de ação (movimento)
 - Documentário histórico
 - Reportagem

- Demonstrações
 - Microscópica
 - *Macro attack*
 - Conceção
 - Depoimento (o testemunho)
 - Entrevista
 - Ficção/dramatização
 - Simulação
 - Realização
 - Realização
 - Captação de imagens
 - Captação de sons
 - Edição
 - *Hardware* e *Software* de edição vídeo (do analógico ao digital)
 - Transferência de imagens de diferentes suportes para vídeo
 - Edição (funcionalidades)
 - Montagem de imagens e som síncrono
 - Corte
 - Efeitos de transição
 - Títulos
 - Locuções
 - Sonoplastia
 - Sonorização
 - Criação de projecto
 - Captura/transferência para o computador
 - Ligação da fonte
 - Placa de captura e/ou transferência
 - A fonte de vídeo
 - CODECs
 - Gravação
 - Importação (*clips*)
 - Metrologia de montagem
 - Metodologias de montagem
 - Edição de imagens/sons
 - Junção sequências
 - Alteração da duração de *clips*
 - Criação de transições
 - Filtros
 - Sobreposição de títulos
 - Criação de *motion*
 - Juntar som
 - CODECs – AVI, MOV, RM, MPEG, WMV, DVD...
 - *OFFLINE* e *ONLINE*
 - *Streaming*
-

0384

Merchandising

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de *merchandising* e identificar os principais comportamentos do consumidor no ponto de venda.
- Diagnosticar os diferentes fatores que intervêm na otimização de um espaço comercial.

Conteúdos

- Merchandising - comportamento do consumidor
 - Introdução
 - Conceito
 - Tipos
 - Consumidor /comprador
 - Necessidades e motivações do consumidor
 - Critérios essenciais de seleção de uma loja
 - Trajecto e comportamento do cliente no ponto de venda
 - Tipo de compra
- Otimização do espaço comercial
 - Organização do espaço de venda e a interligação com a fase de venda e influência ao consumidor
 - Noção de secção e família
 - Noção de layout, linear e facing
 - Tipos de implementação, vantagens e desvantagens
 - Gestão do linear e rentabilidade
 - Tipo de equipamentos mais usados
 - Técnicas de reposição
 - Política de sortido

9839

Causas sociais em contexto publicitário

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a evolução da comunicação publicitária na promoção de uma causa.
- Analisar diversas campanhas publicitárias reveladoras de causas sociais.
- Conceber uma campanha publicitária.

Conteúdos

- Evolução da comunicação
 - A evolução dos media tradicionais
 - Os media digitais
- Estratégias publicitárias em contextos sociais
- Campanhas de responsabilidade social em entidades, empresas, grupos financeiros, instituições sociais, organizações não governamentais, entre outras

9840

Escrita criativa

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Aplicar técnicas de escrita e leitura.
- Descrever a narrativa e desenvolver técnicas criativas.
- Descrever e desenvolver técnicas narrativas.
- Aplicar técnicas de escrita criativa.
- Aplicar técnicas de escrita em publicidade.

Conteúdos

- Diferenças de estilo e interpretação
- Técnicas de escrita
- Associação
 - Sons
 - Conceitos
 - Imagens
 - Palavras
 - Frases
 - Temáticas
- Escrita criativa em publicidade
 - Construção e transgressão
 - Humor
 - Adaptação
 - Absurdo
 - Metáforas e analogias
 - Estrutura dos slogans

9841

Estratégias de marketing de serviços

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer as especificidades do marketing de serviços.
- Identificar os principais conceitos e características dos serviços.
- Definir estratégias de segmentação e posicionamento para diferentes públicos e mercados.

Conteúdos

- Noções de serviço
- Definições de serviços
- Tipos de serviços
- Características fundamentais dos serviços
 - Intangibilidade
 - Heterogeneidade
 - Inseparabilidade entre produção e consumo
- Diversidade de serviços
- Classificação de serviços
- Contexto de desenvolvimento do setor de serviços – o grande consumo e a interação com os serviços
- A gestão da qualidade em serviços
- Desenvolvimento de políticas de mix de serviços – política dos 7 P's
- Segmentação e posicionamento no marketing de serviços
 - Estratégias

9842

Marketing internacional

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância do marketing internacional para o negócio.
- Identificar diligências necessárias à decisão de implementação no estrangeiro.
- Analisar as variáveis do marketing-*mix* da exportação.
- Reconhecer a importância do planeamento nas atividades de exportação.
- Enquadrar uma política de marketing-*mix* no âmbito de uma política de marketing internacional.

Conteúdos

- Conceito de marketing internacional
- Vantagens e desvantagens da internacionalização
- As tomadas de decisão para a implementação no estrangeiro
- O dilema: localização vs globalização
- Estruturas e métodos de organização do marketing internacional

9843

Trendmarketing

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar as técnicas de guerrilha na área do marketing.
- Analisar as novas tendências do marketing e subsequente preocupação com as questões ambientais.
- Transmitir mensagens que suscitem emoções ao consumidor através do retromarketing.

Conteúdos

- Marketing de guerrilha: técnicas e estruturação de campanhas de guerrilha
- *Ecomarketing*: o marketing como ferramenta de carácter ambiental no âmbito da sensibilização e comunicação
- *Neuromarketing*:
 - Aplicação do método de FREGI
 - Política dos 4 P's
- *Retromarketing*: conceito e as variáveis do marketing mix

9844

Marketing social

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de marketing social.
- Identificar os objetivos atuais do marketing social.
- Analisar as componentes do marketing social.
- Reconhecer a importância atual da responsabilidade social.

Conteúdos

- Conceito de marketing social
 - Objetivos e importância do marketing social
 - Os elementos do marketing social
 - Causa
 - Promotor da mudança
 - Segmentos/Público-alvo
 - Estratégias
- Responsabilidade social
 - Conceito
 - Práticas
 - Estratégias
- Importância da comunicação como instrumento do marketing social

9845

Marketing político

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Descrever e analisar o sistema político português.
- Analisar o sistema de troca em política vs comercial e reconhecer o papel do marketing em ambas as dimensões.
- Planear e conceber campanhas de marketing político.
- Aplicar técnicas de marketing político e eleitoral.
- Identificar estudos de opinião e sondagem aplicados ao contexto do marketing político e eleitoral.
- Identificar as técnicas do mix de comunicação aplicadas ao contexto.

Conteúdos

- Sistema político português, a sua evolução e contexto histórico
 - Intervenientes (agentes e intervenientes: instituições, públicos, grupos de pressão, comunicação social).
 - Sistema democrático (A Constituição da República)
 - Conceito de Estado
 - Poderes Legislativo, Executivo e Judicial
 - Comunicação Social (a função de *Watch Dogs*) e a Opinião Pública (de acordo com *W. Lippman*)
 - Relação entre Agenda Mediática, Agenda Política, Opinião Pública e Grupos de Pressão
- Sistema de troca em política
 - Poder e a comunicação. Hegemonia e Contra-Hegemonia
 - Ideologia
 - Sistema eleitoral em Portugal
 - Legislação eleitoral e as campanhas políticas
 - Sistema de trocas no setor público
 - Técnicas de sondagem e de opinião
 - Primeiros estudos: Teoria Hipodérmica; Comunicação de Massas. Os estudos de Lasswell e de P. Lazarsfeld
 - Sondagens de intenção de voto e o seu impacto no comportamento eleitoral
 - Metodologias qualitativas e quantitativas
- Técnicas de comunicação em campanhas de marketing político
 - Propaganda vs publicidade
 - Assessoria de imprensa e os "spin doctors": o media training
 - Ventos eleitorais e os comícios políticos
 - Campanhas políticas no contexto da internet e das redes sociais online

9846

Organização e gestão de estruturas de divulgação

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Organizar e gerir estruturas de divulgação.
- Reconhecer estruturas de divulgação como meios de Comunicação e Imagem.

Conteúdos

- Diferentes estruturas de divulgação: stands, feiras, entre outros
- Técnicas e materiais de exposição
- Organização e gestão de equipas
- Logística
- Organização do espaço: luz, decoração, design, cor, sinalética, som, entre outros

9847

Técnicas de comunicação com o público

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Aplicar técnicas de expressão oral e comunicação com o público.
- Criar meios auxiliares de apresentação pública.

Conteúdos

- O profissional de Relações Públicas e as técnicas de comunicação com o público
- Pronúncia: a importância da dicção (tipos de exercícios práticos de dicção)
- Falar sem cansaço
 - Objetivos da colocação da voz
 - Importância da colocação de voz
 - Voz de peito
 - Voz de cabeça
- Elementos de expressão corporal
- Importância do sorriso e o papel das mãos e dos gestos
- A oralidade e a música
- Importância da entoação, da inflexão da voz
- Cacofonias: a comunicação armadilhada
- Elementos de apoio à oralidade
- Regras do discurso oral
 - Forma
 - Lógica
 - Ordem
 - Adequação
 - Coerência
 - Coesão
 - Tom
 - Ritmo
- A oratória: de Lísias ao Padre António Vieira
- A retórica em Aristóteles
- Estilística

9848

Cultura organizacional e gestão da imagem

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar as principais funções de assessoria de imagem para a gestão das organizações.
- Aplicar estratégias de assessoria de imagem.

Conteúdos

- Papel da assessoria de imagem para a gestão das organizações
- Reputação
- Projeção pública
- Imagem pessoal
- Imagem Institucional
- Técnicas de assessoria de Imagem
- Papel do assessor de imagem
- Papel da auditoria e da consultoria na construção, prevenção e reparação da Imagem

9849

Planeamento e gestão da comunicação de crise

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância da gestão de crise e sua aplicabilidade.
- Conceber estratégias de gestão de crise.

Conteúdos

- Comunicação de crise – definição e importância
- Princípios gerais de gestão de crise
 - Tipos
 - Fases
 - Políticas de comunicação e públicos
- Estratégias de gestão de crise

0525

Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os diferentes tipos de indivíduos/grupos que necessitam de serviços específicos.
- Distinguir as funções e responsabilidades no processo de gestão do protocolo.
- Identificar as regras de etiqueta e de cortesia a aplicar nas relações sociais.
- Identificar as regras de protocolo que se aplicam nas relações comerciais e nas relações oficiais.
- Elaborar planos para a aplicação das regras de protocolo e cortesia nos eventos.

Conteúdos

- Diferentes tipos de indivíduos/grupos
 - VIP
 - Equipa de apoio ao VIP
 - Participantes
 - Pessoas com deficiência
 - Crianças e idosos
 - Acompanhantes
- Tipos de indumentária
 - Receções oficiais
 - Diferentes tipos de trajes
 - Traje informal
 - Traje casual
 - Traje de passeio
 - Traje de gala
 - Traje para almoço de cerimónia
 - Traje para um jantar de cerimónia não formal
 - Traje para um jantar de cerimónia formal
 - Traje civil de cerimónia e de receções oficiais
 - *Smoking*
 - Fraque
 - Casaca
- Tipos de relações interpessoais
 - Relações sociais
 - Relações comerciais e de negócios
 - Relações oficiais e diplomáticas
- Gestão protocolar
 - Estabelecer a diferença entre protocolo e cerimonial
 - Funções e responsabilidades na gestão protocolar de um evento
 - Gabinete de protocolo
 - Chefe de Protocolo
 - Aplicação da legislação em vigor
- Regras de etiqueta e cortesia
 - Distribuição de lugares à mesa
 - Regras básicas
 - Os diferentes modelos
 - Modelo anglo-saxão
 - Modelo francês
 - Relações sociais e comportamento em público
 - Troca de correspondência, incluindo
 - Tipos de papel e cabeçalhos impressos
 - Diferentes tipos de cartas
- Regras de protocolo nas relações comerciais – nacional e internacional

- Código de indumentária
- Apresentações e cumprimentos
 - Regras utilizadas no ocidente e no oriente
 - Cumprimentos
 - Procedimentos de acompanhamento
- Reuniões, incluindo o protocolo à mesa de reuniões
- Refeições e escolha de menus
- Discursos
- Correspondência
- Contactos internacionais
- Cartões de visita
- Estabelecer as regras de protocolo em cerimónias oficiais
 - Hastear de bandeiras e as regras de precedência
 - Precedência oficial e regras militares
 - Precedência de chegadas e partidas de viaturas oficiais
 - Precedência no interior dos carros nos cortejos e embarques
 - Procedimentos cerimoniais para receção de chefes de estado e corpo diplomático
 - Disposição formal e colocação de pessoas em cerimónias e banquetes oficiais
 - Discursos
 - Relações com elevados dignatários religiosos e com a realeza
 - Símbolos nacionais

5386

Direitos de autor, proteção de dados e propriedade industrial

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir e diferenciar os conceitos de Direito de Autor, Proteção de Dados e Propriedade Industrial.
- Identificar em cada regime jurídico as questões relevantes para a sua área específica de atividade.
- Reconhecer as implicações principais decorrentes do mundo digital em cada um dos conceitos.
- Aplicar o regime jurídico do Direito de Autor e da Proteção de Dados (Bases de Dados e Dados Pessoais) no desenvolvimento da sua atividade específica.
- Utilizar as modalidades legais de Propriedade Industrial adequadas para a proteção das criações.

Conteúdos

- Direito de Autor
 - A proteção jurídica em Portugal
 - Contexto legal - a Propriedade Intelectual e o Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos (CDADC)
 - Conceito de obra (original e equiparada, em colaboração e coletiva, composta) e conceito de autor
 - Conteúdo do direito - direitos morais e patrimoniais
 - Titularidade e registo
 - Duração do direito e a obra do domínio público
 - Transmissão do direito
 - Oneração do direito e utilização da obra (modalidades e a utilização livre)
 - Violação do direito de autor - crime de usurpação e de contrafação
 - O sistema jurídico de direito de autor (Portugal) e o sistema jurídico de *copyright* (Reino Unido e EUA)
 - Conceito e princípios regentes
 - Principais diferenças
 - Instrumentos jurídicos principais (elenco e sumário) – internacionais e comunitários
 - As implicações do mundo digital
 - Questões gerais
 - Direitos morais – divulgação, integridade e paternidade da obra
 - Direitos patrimoniais – reprodução, comunicação ao público, adaptação e distribuição
 - Violação do direito de autor na Internet
 - Medidas tecnológicas para proteção dos direitos de autor
 - Proteção de Dados
 - Bases de dados
 - Conceitos técnicos
 - A proteção jurídica em Portugal – Lei de Proteção das Bases de Dados
 - Definição legal e âmbito de proteção
 - Regime de proteção, duração, conteúdo e direitos do titular e do utente
 - Proteção especial do fabricante
 - As implicações do mundo digital
 - Dados Pessoais
 - A proteção jurídica em Portugal - a norma constitucional e a Lei de Proteção de Dados Pessoais
 - Definições legais e âmbito de proteção
 - Comissão Nacional de Proteção de Dados
 - Princípios fundamentais
 - Direitos dos cidadãos
 - Obrigações dos responsáveis pelo tratamento

- As implicações do mundo digital
 - Questões gerais
 - Proteção dos consumidores na Internet - a publicidade indesejada e as vendas forçadas
- Propriedade Industrial
 - Contexto
 - A proteção jurídica – o Código da Propriedade Industrial, conceito geral, função e tipos de direitos
 - As implicações do mundo digital - a importância crescente da PI e a relação entre as marcas e os domínios.
 - As marcas
 - Conceito
 - Tipos de marcas: marcas de produtos ou de serviços, marcas coletivas (de associação e de certificação) / marcas nominativas, figurativas e mistas / marcas notórias e de grande prestígio
 - Funções da marca
 - Princípios fundamentais da proteção jurídica
 - Titularidade e conteúdo do direito
 - Aquisição do direito - registo nacional, comunitário e internacional
 - Duração e manutenção do direito
 - Os Logótipos
 - Conceito e requisitos para o registo
 - Titularidade e conteúdo do direito
 - Aquisição do direito – registo nacional
 - Duração e manutenção do direito
 - Os Desenhos ou modelos (*Design*)
 - Conceito e requisitos para o registo
 - Titularidade e conteúdo do direito
 - Aquisição do direito - registo nacional e comunitário
 - Duração e manutenção do direito
 - Relação com o Direito de Autor

10784

Gestão da presença empresarial nas redes sociais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer as especificidades das principais redes sociais.
- Utilizar tipos de conteúdo e funcionalidades específicos para diferentes objetivos.
- Medir e analisar uma presença nas diversas redes sociais.
- Definir planos de ação para otimização contínua.

Conteúdos

- Tipos de presença e funcionalidades específicas
- Tipologias de conteúdos
- Métricas e *reporting*
- Exemplos e análise de casos
- Instagram marketing
 - Tipos de presença e funcionalidades específicas
 - Tipologias de conteúdos
 - Métricas e reporting
 - Exemplos e análise de casos
- LinkedIn marketing
 - Tipos de presença e funcionalidades específicas
 - Tipologias de conteúdos
 - Métricas e reporting
 - Exemplos e análise de casos
- Youtube marketing
 - Tipos de presença e funcionalidades específicas
 - Tipologias de conteúdos
 - Métricas e *reporting*
 - Exemplos e análise de casos
- Outras redes sociais
- Gestão de sinergias entre diferentes redes sociais

10785

Publicidade nas redes sociais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer os diferentes formatos de publicidade nas principais redes sociais.
- Implementar campanhas pagas nas redes sociais para diferentes objetivos.
- Medir e analisar uma campanha paga nas diversas redes sociais.
- Definir planos de ação para otimização contínua.

Conteúdos

- Publicidade nas redes sociais
 - Alcance orgânico VS alcance pago
 - Tipos de objetivos
- Campanhas de publicidade no Facebook e Instagram
 - Tipos de objetivos e formatos
 - Segmentação de campanhas
 - Medição, análise e otimização de campanhas pagas
- Campanhas de publicidade no Youtube
 - Google Ads
 - Tipos de objetivos e formatos
 - Segmentação de campanhas
 - Medição, análise e otimização de campanhas pagas

7852

Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

Conteúdos

- Empreendedorismo
 - Conceito de empreendedorismo
 - Vantagens de ser empreendedor
 - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
 - Diagnóstico da experiência de vida
 - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
 - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
 - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
 - Pessoais
 - Autoconfiança e automotivação
 - Capacidade de decisão e de assumir riscos
 - Persistência e resiliência
 - Persuasão
 - Concretização
 - Técnicas
 - Área de negócio e de orientação para o cliente
 - Planeamento, organização e domínio das TIC
 - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
 - Necessidades de carácter pessoal
 - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
 - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853

Ideias e oportunidades de negócio

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

Conteúdos

- Criação e desenvolvimento de ideias/opportunidades de negócio
 - Noção de negócio sustentável
 - Identificação e satisfação das necessidades
 - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
 - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
 - Conceito básico de negócio
 - Como resposta às necessidades da sociedade
 - Das oportunidades às ideias de negócio
 - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
 - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)
 - Descrição de uma ideia de negócio
 - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
- Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
 - Formas de recolha de informação
 - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
 - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
 - Tipo de informação a recolher
 - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
 - Os produtos ou serviços
 - O local, as instalações e os equipamentos
 - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
 - Os meios de promoção e os clientes
 - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
- Análise de experiências de criação de negócios
 - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
 - Por setor de atividade/mercado
 - Por negócio
 - Modelos de negócio
 - Benchmarking
 - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
 - Parceria de outsourcing
 - Franchising
 - Estruturação de raiz
 - Outras modalidades
- Definição do negócio e do target
 - Definição sumária do negócio
 - Descrição sumária das atividades
 - Target a atingir
- Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
 - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
 - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
 - Banca, apoios privados e capitais próprios
 - Parcerias
- Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
 - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
 - Análise crítica do mercado
 - Estudos de mercado
 - Segmentação de mercado
 - Análise crítica do negócio e/ou produto
 - Vantagens e desvantagens
 - Mercado e concorrência
 - Potencial de desenvolvimento
 - Instalação de arranque
 - Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
- Tipos de negócio
 - Natureza e constituição jurídica do negócio

- Atividade liberal
- Empresário em nome individual
- Sociedade por quotas
- Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
 - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
 - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)

7854

Plano de negócio – criação de micronegócios

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
 - Elaboração do plano de ação
 - Elaboração do plano de marketing
 - Desvios ao plano
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

7855

Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
 - Planeamento estratégico de marketing
 - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
 - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
 - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
 - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
 - Elaboração do plano de marketing
 - Projeto de promoção e publicidade
 - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
 - Incubação de empresas
 - Estrutura de incubação
 - Tipologias de serviço
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Patentes internacionais
 - Transferência de tecnologia
- Financiamento
 - Tipos de abordagem ao financiador
 - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
 - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Desenvolvimento do conceito de negócio
 - Proposta de valor
 - Processo de tomada de decisão

- Reformulação do produto/serviço
- Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
 - Desenvolvimento estratégico de comercialização
- Estratégia de controlo de negócio
- Planeamento financeiro
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Estimativa dos juros e amortizações
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
- Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598

Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.
- Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.
- Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
- Atitude empreendedora/proactiva
- Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais
 - Competências relacionais
 - Competências criativas
 - Competências de gestão do tempo
 - Competências de gestão da informação
 - Competências de tomada de decisão
 - Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8599

Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8600

Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Identificar o perfil do empreendedor.
- Reconhecer a ideia de negócio.
- Definir as fases de um projeto.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projet
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

9820

Planeamento e gestão do orçamento familiar

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

Conteúdos

- Orçamento familiar
 - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
 - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
 - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
 - Tipos de despesas
 - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
 - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
 - Despesas variáveis não prioritárias
 - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
 - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
 - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
 - A poupança
- Fatores de incerteza
 - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
 - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
 - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
 - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
 - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
 - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
 - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
 - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
 - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
 - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
 - Notas e moedas
 - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
 - Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento
 - Transferências interbancárias
 - Cartões de débito
 - Cartões de crédito

9821

Produtos financeiros básicos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo.
- Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito.
- Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares.
- Caracterizar os principais tipos de seguros.
- Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro.
- Caracterizar diversos tipos de fraude.

Conteúdos

- Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
 - Remuneração e liquidez
 - Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
 - O fundo de garantia de depósito
- Cartões bancários: cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
 - Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
 - Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
 - Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
 - Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
 - Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multirriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
 - Receção e execução de ordens
 - Registo e depósito de Valores Mobiliários
 - Consultoria para investimento
- Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- Direitos e deveres do consumidor financeiro
 - Entidades reguladoras das instituições financeiras
 - Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros
 - Direito a reclamar e formas de o fazer
 - Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
 - Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- Precaução contra a fraude
 - Instituições autorizadas a exercer a atividade
 - Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas, utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
 - Proteção de dados pessoais e códigos
 - Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

9822

Poupança – conceitos básicos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida.
- Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiem a tomada de decisões financeiras.
- Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança.
- Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada.
- Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.

Conteúdos

- Poupança
 - A importância da poupança no ciclo de vida: mais para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
 - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas sobre juros
 - Regime de juros simples e de juros compostos
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
- Relação entre remuneração e o risco
 - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- Características de alguns produtos financeiros
 - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
 - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
 - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Ações
 - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
 - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
- Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
- Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
- Fundos de pensões
 - Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
 - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
- Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823

Crédito e endividamento

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço.
- Avaliar os custos do crédito.
- Comparar propostas alternativas de crédito.
- Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.

Conteúdos

- Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
- Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
- Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
 - Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
 - Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
 - Seguros de vida e de proteção do crédito
- Reembolso do empréstimo
 - O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
 - Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
 - Carência e diferimento de capital
- Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
 - Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
 - O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
 - Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
- Elementos do empréstimo
 - Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
 - Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
 - Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
- Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
 - Principais características
 - Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
 - Amortização antecipada dos empréstimos
 - Livre revogação no crédito aos consumidores
- Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios
- Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
 - Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
- Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
 - Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
 - Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
 - Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
 - Mapa de responsabilidades de crédito
- Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
- O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
- Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
- Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
- O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824

Funcionamento do sistema financeiro

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira.
- Identificar as funções de um banco central.
- Identificar as funções do mercado de capitais.
- Identificar as funções dos seguros.
- Explicar o funcionamento do sistema financeiro.

Conteúdos

- O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
- O papel dos Bancos Centrais
 - O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
 - As funções da moeda
 - Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
 - Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
- As funções do mercado de capitais
 - O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
 - O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
 - Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
 - Noções de gestão de carteira
- As funções dos seguros
 - Indemnização de perdas
 - Prevenção de riscos
 - Formação de poupança
 - Garantia
- Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
- O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825

Poupança e suas aplicações

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância de planejar a poupança
- Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros.
- Comparar produtos financeiros em função de objetivos.
- Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

Conteúdos

- Poupança
 - A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
 - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas de matemática financeira
 - Regime de juros simples e de juros compostos
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
 - Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
 - Rendas financeiras
- Relação entre remuneração e o risco
 - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
 - As tipologias de risco e a sua gestão
- Características de alguns produtos financeiros
 - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
 - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
 - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Ações
 - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
 - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
 - Fundos de Investimento
 - Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos
 - Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
 - Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
 - Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)
 - Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
 - Fundos de pensões
 - Fundos de pensões vs. Planos de pensões
 - Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido
 - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.
 - Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos
 - Outros ativos: moeda, ouro, etc.
 - Produtos financeiros
 - Poupar de acordo com objetivos
 - Liquidez, rentabilidade e risco
 - Remuneração bruta vs. remuneração líquida
 - Medidas de avaliação de performance
 - O papel do *research*

10672

Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais.
- Reconhecer as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional.
- Reconhecer a importância da integração do RGPD com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão (Qualidade, Ambiente, Segurança, Segurança Informática, ...).

Conteúdos

- Direito fundamental à proteção de dados pessoais como autocontrolo da informação que nos respeita
- Regulamento Geral de Proteção de Dados
 - Principais conceitos, princípios e atores
 - Obrigações dos responsáveis pelo tratamento e subcontratantes
 - Direitos dos titulares dos dados
 - Fiscalização
- Implementação do RGPD – aspetos críticos / considerações gerais
 - Ciclo de Vida do Processo de Implementação do RGPD
 - Questões da Segurança Informática
 - Questões da sua integração com os Sistemas de Gestão

10746

Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

Conteúdos

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
 - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
 - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
 - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
 - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
 - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
 - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
 - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
 - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
 - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
 - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
 - Responsabilidade e aprovação do Plano
 - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
 - Política, planeamento e organização
 - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfeção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
 - Avaliação de riscos
 - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
 - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
 - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
 - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
 - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
 - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
 - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
 - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Formação e informação
 - Trabalho presencial e teletrabalho
 - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
 - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
 - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
 - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
 - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
 - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
 - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
 - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
 - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759

Teletrabalho

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

Conteúdos

- Teletrabalho
 - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
 - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
 - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
 - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
 - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
 - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
 - Gestão da confiança
 - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
 - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
 - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
 - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
 - Gestão da distância
 - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
 - Reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
 - Motivação e feedback
 - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
 - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
 - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
 - Controlo e proteção de dados pessoais
 - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
 - Assistência técnica remota
 - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
 - Formação e desenvolvimento de novas competências
 - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
 - Organização do trabalho
 - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
 - Espaço de e para o teletrabalho
 - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
 - Pausas programadas
 - Riscos profissionais e psicossociais
 - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
 - Avaliação e controlo de riscos
 - Acidentes de trabalho
 - Gestão do isolamento

5. Sugestão de Recursos Didáticos

- Comunicação Gráfica e Audiovisual
- Livros
 - CARDOSO, Rafael. Introdução à História do Design, Ed. Edgard Blucher, Ida
 - MEGAS, Philip – História do Design Gráfico, McGraw Hill
 - PINTO, Manuel e SANTOS, António, (1996) O Cinema e a Escola, Cadernos Públicos na Escola
 - KNIGHT, Arthur, (1970) História Panorâmica do Cinema, Lidador
 - SOUGEZ, M.L., (2001) História da Fotografia, Dinalivro
 - SENA, António. (1980) Uma História da Fotografia, Casa da Moeda
 - SPIVEY, Nigel (2005), How Art Made the World - The Day Pictures Were Born, BBC, 55', ep. 2
- Comunicação Publicitária e Criatividade
- Livros
 - ADOLPHO, Conrado (2012), Os 8 P's do Marketing Digital, o guia estratégico do marketing digital. 1ª edição. Lisboa: Texto Editores.
 - ALMEIDA, C. (2001). Direito Aplicado ao Marketing. Porto: Edições IPAM.
 - ANTÓNIO, N. (2003). Estratégia Organizacional - Do Posicionamento ao Movimento. Lisboa: Edições Sílabo.
 - BANDEIRA, S. e ALVES, C. (2001). Dicionário de Marketing. 2ª Ed. Porto: Edições Ipam.
 - COSTA, S. (1998). Introdução Ilustrada à Estatística. 3ª Ed. São Paulo: Ed. Harbra.
 - COTA, B., (2007) Marketing Inovador, temas emergentes,
 - CRAINER, S. (1999). Os 50 melhores livros de Gestão, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda., Lisboa, Universidade Católica Editora
 - COTA, B. (2006), Manual de Marketing de Serviços, Lisboa, Universidade Lusíada Editora
 - CRESSON, E. (1999). Inovar ou Depender. Lisboa: Temas e Debates.
 - DAYAN, A.; Troadec, A. e Troadec, L. (1994). O Merchandising. Lisboa: Publicações Europa-América.
 - DEARLOVE, D. e CRAINER, S. (1999). As 50 maiores marcas, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda..
 - DENNY, R. (2005). Vender para Vencer. Queluz de Baixo: Editorial Presença.
 - FONSECA, M. (2000). E-Marketing. Porto: Edições Ipam.
 - GUEDES, N. (1991). Casos Portugueses de Estratégia Empresarial. Lisboa: Editorial Verbo.
 - KOTLER, P. (2002). Marketing em Ação. Rio de Janeiro: Campus.
 - KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. (1993). Introdução ao Marketing. 8ª Ed. Rio de Janeiro: Editora LTC.
 - KOTLER, P. (2008). Marketing para o século XXI. Lisboa. Editorial Presença.
 - KOTLER, P. (2010), Marketing 3.0, Lisboa, Actual Editora.
 - KOTLER, P. e TRIAS DE BES, F. (2004), Marketing Lateral, Rio de Janeiro, Editora Campus.
 - LE MEN, Y. (s.d.). Prática do Marketing Direto. Porto: Rés-Editora.
 - LENDREVIE, J.; LINDON, D.; DIONÍSIO, P. e RODRIGUES, V. (1996). Mercator XXI, Teoria e Prática do Marketing. 6ª Ed. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
 - PORTER, M. (1997). Estratégia Competitiva. Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. 7ª Ed. Rio de Janeiro: Campus.
 - Porto Editora (1998). Enciclopédia Internacional de Marketing. Porto: Porto Editora.
 - SOUSA, A. (1990). Introdução à Gestão, Uma abordagem sistémica. Lisboa: Ed. Verbo.
 - WOLF, Mauro (2009), Teorias da Comunicação.. Lisboa, 10ª ed. Lisboa: Editorial Presença.
- Revistas e Artigos
 - Briefing
 - Deco – Proteste - Associação Portuguesa para a Defesa dos Consumidores.
 - Exame (Portugal) - Edimpresa
 - Executive Digest - Edimpresa
 - Marketeer, estratégias, marketing e negócios – Multipublicações.
 - Marketing e Publicidade
 - Harvard Business Review Book (s.d.). Comunicação Eficaz na Empresa: Como Melhorar o Fluxo de
 - Informações para Tomar Decisões Corretas. Rio de Janeiro: Campus.
- Endereços da Internet
 - American Marketing Association – www.marketingpower.com.
 - Associação Portuguesa de Marketing – www.appm.pt.
 - Business Marketing Association – www.marketing.org
 - Instituto Nacional de Estatística - Documentos e estudos www.ine.pt.
 - Marktest – Estudos de Mercado, sondagens, audiências, publicidade (Case Studies, entrevistas,

- estudos, artigos de opinião). - www.marktest.pt
- Mktonline – O Portal do Marketing (Case Studies, entrevistas, estudos, artigos de opinião) -
- www.mktonline.net
- Portal de marketing em Portugal: www.marketingportugal.pt
- Academy of Management: <http://aom.org>
- Harvard Bussiness Review: <http://www.harvardbusiness.org>
- Legislação
 - Código da Publicidade - Decreto-Lei n.º 330/90, de 23 de Outubro (Com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 74/93, de 10 de Março, n.º 6/95, de 17 de Janeiro e nº61/97 de 25 de Março, n.º275/98 de 9 de Setembro)
 - Lei da Concorrência - <http://www.concorrenca.pt/Legislacao/Nacional.asp>;
 - <http://www.concorrenca.pt/Legislacao/Comunitaria.asp>
 - DECRETO-LEI n.º 48295 de 27 de março de 1968, Diário da República I Série. Nº 74 (1968-03-27), p. 403-415.
 - DECRETO-LEI n.º 331 de 28 de agosto de 1980, Diário da República I Série. Nº 198 (1980-08-28), p. 2397-2431.
 - DECRETO-LEI n.º 150/87 de 30 de março, Diário da República I Série. Nº 74 (1987-03-30), p. 1266-1267.
 - DIÁRIO DO GOVERNO n.º 157 de 8 de julho de 1911, p 1401. Disponível na Internet:
 - <http://jorgesampaio.arquivo.presidencia.pt/pt/república/simbolos/bandeiras/index.html#dnld>
 - LEI n.º 40/2006 de 25 de agosto, Diário da República I Série. Nº 164 (2006-08-25), p. 6185 - 6190.
- Marketing
 - Livros
 - ADOLPHO, Conrado (2012), Os 8 P's do Marketing Digital, o guia estratégico do marketing digital. 1ª edição. Lisboa: Texto Editores.
 - ALMEIDA, C. (2001). Direito Aplicado ao Marketing. Porto: Edições IPAM.
 - ANTÓNIO, N. (2003). Estratégia Organizacional - Do Posicionamento ao Movimento. Lisboa: Edições Sílabo.
 - BANDEIRA, S. e ALVES, C. (2001). Dicionário de Marketing. 2ª Ed. Porto: Edições Ipam.
 - COSTA, S. (1998). Introdução Ilustrada à Estatística. 3ª Ed. São Paulo: Ed. Harbra.
 - COTA, B.,(2007) Marketing Inovador, temas emergentes,
 - CRAINER, S. (1999). Os 50 melhores livros de Gestão, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda., Lisboa, Universidade Católica Editora
 - COTA, B. (2006), Manual de Marketing de Serviços, Lisboa, Universidade Lusíada Editora
 - CRESSON, E. (1999). Inovar ou Dependere. Lisboa:Temas e Debates.
 - DAYAN, A.; Troadec, A. e Troadec, L. (1994). O Merchandising. Lisboa: Publicações Europa-América.
 - DEARLOVE, D. e CRAINER, S. (1999). As 50 maiores marcas, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda..
 - DENNY, R. (2005). Vender para Vencer. Queluz de Baixo:Editorial Presença.
 - FONSECA, M. (2000). E-Marketing. Porto: Edições Ipam.
 - GUEDES, N. (1991). Casos Portugueses de Estratégia Empresarial. Lisboa: Editorial Verbo.
 - KOTLER, P. (2002). Marketing em Ação. Rio de Janeiro: Campus.
 - KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. (1993). Introdução ao Marketing. 8ª Ed. Rio de Janeiro: Editora LTC.
 - KOTLER, P. (2008). Marketing para o século XXI. Lisboa. Editorial Presença.
 - KOTLER, P. (2010), Marketing 3.0, Lisboa, Actual Editora.
 - KOTLER, P. e TRIAS DE BES, F. (2004), Marketing Lateral, Rio de Janeiro, Editora Campus.
 - LE MEN, Y. (s.d.). Prática do Marketing Direto. Porto: Rés-Editora.
 - LENDREVIE, J.; LINDON, D.; DIONÍSIO, P. e RODRIGUES, V. (1996). Mercator XXI, Teoria e Prática do Marketing. 6ª Ed. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
 - PORTER, M. (1997). Estratégia Competitiva. Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. 7ª Ed. Rio de Janeiro: Campus.
 - Porto Editora (1998). Enciclopédia Internacional de Marketing. Porto: Porto Editora.
 - SOUSA, A. (1990). Introdução à Gestão, Uma abordagem sistémica. Lisboa: Ed. Verbo.
 - WOLF, Mauro (2009), Teorias da Comunicação. Lisboa, 10ª ed. Lisboa: Editorial Presença.
- Revistas e Artigos
 - Briefing
 - Deco – Proteste - Associação Portuguesa para a Defesa dos Consumidores.
 - Exame (Portugal) - Edimpresa
 - Executive Digest - Edimpresa
 - Marketeer, estratégias, marketing e negócios – Multipublicações.
 - Marketing e Publicidade
 - Harvard Business Review Book (s.d.). Comunicação Eficaz na Empresa: Como Melhorar o Fluxo de
 - Informações para Tomar Decisões Corretas. Rio de Janeiro: Campus.
- Endereços da Internet

- American Marketing Association – www.marketingpower.com.
- Associação Portuguesa de Marketing – www.appm.pt.
- Business Marketing Association – www.marketing.org
- Instituto Nacional de Estatística - Documentos e estudos www.ine.pt.
- Marktest – Estudos de Mercado, sondagens, audiências, publicidade (Case Studies, entrevistas, estudos, artigos de opinião). - www.marktest.pt
- Mktonline – O Portal do Marketing (Case Studies, entrevistas, estudos, artigos de opinião) - www.mktonline.net
- Portal de marketing em Portugal: www.marketingportugal.pt
- Academy of Management: <http://aom.org>
- Harvard Bussiness Review: <http://www.harvardbusiness.org>
- Legislação
 - Código da Publicidade - Decreto-Lei n.º 330/90, de 23 de Outubro (Com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 74/93, de 10 de Março, n.º 6/95, de 17 de Janeiro e n.º61/97 de 25 de Março, n.º275/98 de 9 de Setembro)
 - Lei da Concorrência - <http://www.concorrenca.pt/Legislacao/Nacional.asp>;
 - <http://www.concorrenca.pt/Legislacao/Comunitaria.asp>
 - DECRETO-LEI n.º 48295 de 27 de março de 1968, Diário da República I Série. Nº 74 (1968-03-27), p. 403-415.
 - DECRETO-LEI n.º 331 de 28 de agosto de 1980, Diário da República I Série. Nº 198 (1980-08-28), p. 2397-2431.
 - DECRETO-LEI n.º 150/87 de 30 de março, Diário da República I Série. Nº 74 (1987-03-30), p. 1266-1267.
 - DIÁRIO DO GOVERNO n.º 157 de 8 de julho de 1911, p 1401. Disponível na Internet:
 - <http://jorgesampaio.arquivo.presidencia.pt/pt/república/simbolos/bandeiras/index.html#dnld>
 - LEI n.º 40/2006 de 25 de agosto, Diário da República I Série. Nº 164 (2006-08-25), p. 6185 - 6190.
 -
- Técnicas e Práticas de Comunicação e de Relações Públicas
- Livros
 - ADOLPHO, Conrado (2012), Os 8 P's do Marketing Digital, o guia estratégico do marketing digital. 1ª edição. Lisboa: Texto Editores.
 - ALMEIDA, C. (2001). Direito Aplicado ao Marketing. Porto: Edições IPAM.
 - AMARAL, Isabel – Curso de Protocolo Autárquico – apontamentos de Isabel Amaral. Lisboa: edição da autora. Janeiro de 2005.
 - AMARAL, Isabel – Imagem e Sucesso: guia de Protocolo para Empresas. 3ª ed. Lisboa: Editorial verbo Lisboa/São Paulo, 1998. ISBN 972-22-1791-7.
 - ANTÓNIO, N. (2003). Estratégia Organizacional - Do Posicionamento ao Movimento. Lisboa: Edições Sílabo.
 - BANDEIRA, S. e ALVES, C. (2001). Dicionário de Marketing. 2ª Ed. Porto: Edições Ipam.
 - BÉON, Philippe. Como desenvolver a comunicação na empresa. Trad. Ana Rabaça, Mem Martins: Europa-América, D.L.1993.
 - BROCHAND, Bernard; LENDREVIE, Jacques; RODRIGUES, Joaquim Vicente; DIONÍSIO, Pedro – Publicitor. 1ª ed. Lisboa: Publicações Dom Quixote, Junho de 1999. ISBN 972-20-1585-0
 - COSTA, S. (1998). Introdução Ilustrada à Estatística. 3ª Ed. São Paulo: Ed. Harbra.
 - COTA, B.,(2007) Marketing Inovador, temas emergentes,
 - CRAINER, S. (1999). Os 50 melhores livros de Gestão, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda., Lisboa, Universidade Católica Editora
 - COTA, B. (2006), Manual de Marketing de Serviços, Lisboa, Universidade Lusíada Editora
 - CRESSON, E. (1999). Inovar ou Dependere. Lisboa:Temas e Debates.
 - DAYAN, A.; Troadec, A. e Troadec, L. (1994). O Merchandising. Lisboa: Publicações Europa-América.
 - DEARLOVE, D. e CRAINER, S. (1999). As 50 maiores marcas, Biblioteca Executive Digest. Linda-a-Velha: Abril/Controljournal Editora Lda..
 - DENNY, R. (2005). Vender para Vencer. Queluz de Baixo:Editorial Presença.
 - FONSECA, M. (2000). E-Marketing. Porto: Edições Ipam.
 - FOX, Sue – Business Etiquette for Dummies. 2ª ed. Hoboke, New Jersey: Wiley Publishing, Inc., 2008. ISBN 978-0-470-14709-2.
 - GUEDES, N. (1991). Casos Portugueses de Estratégia Empresarial. Lisboa: Editorial Verbo.
 - KOTLER, P. (2002). Marketing em Ação. Rio de Janeiro: Campus.
 - KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. (1993). Introdução ao Marketing. 8ª Ed. Rio de Janeiro: Editora LTC.
 - KOTLER, P. (2008). Marketing para o século XXI. Lisboa. Editorial Presença.
 - KOTLER, P. (2010), Marketing 3.0, Lisboa, Actual Editora.
 - KOTLER, P. e TRIAS DE BES, F. (2004), Marketing Lateral, Rio de Janeiro, Editora Campus.
 - LE MEN, Y. (s.d.). Prática do Marketing Direto. Porto: Rés-Editora.
 - LENDREVIE, J.; LINDON, D.; DIONÍSIO, P. e RODRIGUES, V. (1996). Mercator XXI, Teoria e Prática do Marketing.

- 6ª Ed. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
- PORTER, M. (1997). Estratégias Competitivas. Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. 7ª Ed. Rio de Janeiro: Campus.
 - Porto Editora (1998). Enciclopédia Internacional de Marketing. Porto: Porto Editora.
 - SOUSA, A. (1990). Introdução à Gestão, Uma abordagem sistémica. Lisboa: Ed. Verbo.
 - WOLF, Mauro (2009), Teorias da Comunicação.. Lisboa, 10ª ed. Lisboa: Editorial Presença.
 - LOPES, Lídio – Protocolo Autárquico. 1ª ed. Lisboa: Alêtheia Editores, 2009. ISBN 978-989-622-203-1.
 - MAGALHÃES, José Calvet de – Manual Diplomático. 5ª ed. Lisboa: Editorial Bizâncio, 2005. ISBN 972-53-0107-2.
 - SERRANO, José de Bouza – Livro do Protocolo. 1ª ed. Lisboa: A Esfera dos Livros, 2011. ISBN 978-989-626-352-2.
 - URBINA, Jose Antonio de – El Gran Libro del Protocolo. 12ª ed. Madrid: Temas de Hoy, 2009. ISBN 978-84-8460-146-3.
 - TORQUATO, Gaudêncio – Cultura, poder, Comunicação e Imagem: fundamentos da nova empresa. São Paulo. Livraria Pioneira. 1992
- Revistas e Artigos
 - Briefing
 - Deco – Proteste - Associação Portuguesa para a Defesa dos Consumidores.
 - Exame (Portugal) - Edimpresa
 - Executive Digest - Edimpresa
 - Marketeer, estratégias, marketing e negócios – Multipublicações.
 - Marketing e Publicidade
 - AMARAL, Isabel – A colocação de bandeiras em reuniões internacionais. In: IV Congresso Internacional de Protocolo. Palma de Maiorca: Organización Internacional de Ceremonial y Protocolo (OICP) e Comité Nacional de Ceremonial Público (CNCP): 2001. Disponível na Internet: <http://www.isabelamaral.com/pt/publicacoes/artigo>
 - AMARAL, Isabel – Primeira Dama, o que é? In: Palestra proferida na EIP - Escuela Internacional de Protocolo. Madrid, Espanha: 28 de fevereiro de 2008. Disponível na Internet: <http://www.isabelamaral.com/pt/publicacoes/artigos>
 - Endereços da Internet
 - American Marketing Association – www.marketingpower.com.
 - Associação Portuguesa de Marketing – www.appm.pt.
 - Business Marketing Association – www.marketing.org
 - Instituto Nacional de Estatística - Documentos e estudos www.ine.pt.
 - Markttest – Estudos de Mercado, sondagens, audiências, publicidade (Case Studies, entrevistas, estudos, artigos de opinião). - www.marktest.pt
 - Mktonline – O Portal do Marketing (Case Studies, entrevistas, estudos, artigos de opinião) - www.mktonline.net
 - Portal de marketing em Portugal: www.marketingportugal.pt
 - Academy of Management: <http://aom.org>
 - Harvard Bussiness Review: <http://www.harvardbusiness.org>
 - Legislação:
 - Código da Publicidade - Decreto-Lei n.º 330/90, de 23 de Outubro (Com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 74/93, de 10 de Março, n.º 6/95, de 17 de Janeiro e n.º 61/97 de 25 de Março, n.º 275/98 de 9 de Setembro)
 - Lei da Concorrência - <http://www.concorrencia.pt/Legislacao/Nacional.asp>;
 - <http://www.concorrencia.pt/Legislacao/Comunitaria.asp>
 - DECRETO-LEI n.º 48295 de 27 de março de 1968, Diário da República I Série. Nº 74 (1968-03-27), p. 403-415.
 - DECRETO-LEI n.º 331 de 28 de agosto de 1980, Diário da República I Série. Nº 198 (1980-08-28), p. 2397-2431.
 - DECRETO-LEI n.º 150/87 de 30 de março, Diário da República I Série. Nº 74 (1987-03-30), p. 1266-1267.
 - DIÁRIO DO GOVERNO n.º 157 de 8 de julho de 1911, p 1401. Disponível na Internet: <http://jorgesampaio.arquivo.presidencia.pt/pt/republica/simbolos/bandeiras/index.html#dnld>
 - LEI n.º 40/2006 de 25 de agosto, Diário da República I Série. Nº 164 (2006-08-25), p. 6185 - 6190.