



## REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



**Área de Educação e Formação**

**Código e Designação do Referencial de Formação**

812 . Turismo e Lazer

**812188 - Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural**

**Nível de Qualificação do QNQ: 4**

**Nível de Qualificação do QEQ: 4**

**Modalidades de Educação e Formação**

Cursos de Aprendizagem

**Total de pontos de crédito**

200,25

**Publicação e atualizações**

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 14 de 15 de abril de 2011 com entrada em vigor a 15 de julho de 2011.

2ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 18 de 15 de maio de 2012 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2012.

3ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

4ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

5ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 12 de 29 de março de 2015 com entrada em vigor a 29 de março de 2015.

6ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

7ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 39 de 22 de outubro de 2017 com entrada em vigor a 22 de outubro de 2017.

8ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 30 de 15 de agosto de 2019 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2019.

9ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de

2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

10ª Actualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

---

---

**Observações**

---

## 1. Perfil de Saída

---

### Descrição Geral

Executa serviços de receção em alojamento rural e de informação, organização e animação de eventos, participando na aplicação de medidas de valorização do turismo em espaço rural.

### Atividades Principais

- Colaborar na conservação, proteção e valorização dos espaços naturais e rurais.
- Organizar e efetuar o atendimento e a receção de clientes em alojamento rural.
- Organizar e dinamizar atividades de animação ambiental e rural, em espaços abertos e/ou fechados, de acordo as necessidades e as motivações dos clientes.
- Efetuar ou colaborar na prospeção de novos clientes, assim como na gestão da carteira de clientes.
- Elaborar relatórios e outros documentos de controlo, relativos à sua atividade.
- Prestar os primeiros socorros e os cuidados básicos de saúde e bem-estar.

### 3. Referencial de Formação Global

Formação Sociocultural <sup>1</sup>			
Domínios de Formação	Código	UFCD	Horas
Viver em Português	6651	Portugal e a Europa	50
	6652	Os media hoje	25
	6653	Portugal e a sua História	25
	6654	Ler a imprensa escrita	25
	6655	A Literatura do nosso tempo	50
	6656	Mudanças profissionais e mercado de trabalho	25
	6657	Diversidade linguística e cultural	25
	6658	Procurar emprego	50
Total:			275
Comunicar em Língua Inglesa	6659	Ler documentos informativos	25
	6660	Conhecer os problemas do mundo atual	50
	6661	Viajar na Europa	25
	6662	Escolher uma profissão/Mudar de atividade	25
	6663	Debater os direitos e deveres dos cidadãos	25
	6664	Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais	50
Total:			200
Mundo Atual	6665	O Homem e o ambiente	25
	6666	Publicidade: um discurso de sedução	25
	6667	Mundo atual – tema opcional	25
	6668	Uma nova ordem económica mundial	25
Total:			100

<b>Desenvolvimento Pessoal e Social</b>	<b>6669</b>	Higiene e prevenção no trabalho	50
	<b>6670</b>	Promoção da saúde	25
	<b>6671</b>	Culturas, etnias e diversidades	25
<b>Total:</b>			100

<b>Tecnologias de Informação e Comunicação</b>	<b>0755</b>	Processador de texto - funcionalidades avançadas	25
	<b>0757</b>	Folha de cálculo - funcionalidades avançadas	25
	<b>0767</b>	Internet - navegação	25
	<b>0792</b>	Criação de páginas para a web em hipertexto	25
<b>Total:</b>			100

<sup>1</sup>Pode optar-se pelo desenvolvimento de outra língua estrangeira, que se revele mais interessante do ponto de vista das necessidades do mercado de trabalho, tendo por base os mesmos conteúdos e objetivos/competências a adquirir.

## Formação Científica

Domínios de Formação	Código	UFCD	Horas
<b>Matemática e Realidade</b>	<b>6672</b>	Organização, análise da informação e probabilidades	50
	<b>6673</b>	Operações numéricas e estimação	25
	<b>6674</b>	Geometria e trigonometria	50
	<b>6675</b>	Padrões, funções e álgebra	25
	<b>6676</b>	Funções, limites e cálculo diferencial	50
<b>Total:</b>			200

<b>Economia</b>	<b>6700</b>	Agentes económicos e atividades e económicas	25
	<b>6701</b>	Funcionamento da atividade económica	25
<b>Total:</b>			50

<b>Francês</b>	<b>6726</b>	Informação e atualidade	25
	<b>6727</b>	Vida quotidiana	25
	<b>6728</b>	Divulgação de um produto/serviço	25

	6730	Diversidade cultural	25
		<b>Total:</b>	100
	6732	Sociologia e realidade social	25
<b>Sociologia</b>	6733	Processo de socialização e identidade cultural	25
		<b>Total:</b>	50

**Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70,00**

### Formação Tecnológica

Código <sup>2</sup>		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
4300	1	Organização biológica - da célula à biosfera	25	2,25
4301	2	Sistemática dos seres vivos	50	4,50
4302	3	Estrutura e dinâmica dos ecossistemas	25	2,25
4303	4	Ambiente e recursos naturais	25	2,25
4304	5	Ordenamento do território	25	2,25
4305	6	Áreas protegidas	25	2,25
4306	7	Caracterização da atividade agrária	25	2,25
4310	8	Diversidade agrária regional	50	4,50
4311	9	Sociologia do lazer	25	2,25
4312	10	Turismo: evolução, conceitos e classificações	25	2,25
3479	11	Procura e oferta turística	50	4,50
4314	12	Direito e política do ambiente	25	2,25
5265	13	Educação Ambiental	25	2,25
4316	14	Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável	25	2,25
4317	15	Empresa - ferramentas clássicas de gestão	25	2,25
4318	16	Contabilidade - princípios contabilísticos	25	2,25
4360	17	Fiscalidade	25	2,25
4320	18	Gestão e análise financeira	25	2,25
3483	19	Imagem pessoal e comunicação com o cliente	50	4,50

0704	20	Atendimento - técnicas de comunicação	25	2,25
4322	21	Tipos e técnicas de animação	50	4,50
4323	22	Organização institucional do turismo	25	2,25
4324	23	Legislação turística	25	2,25
4325	24	Componentes e operações do turismo	25	2,25
4326	25	Património artístico e cultural	50	4,50
4327	26	Itinerários e circuitos turísticos	25	2,25
4328	27	Marketing turístico	50	4,50
4329	28	Qualidade no serviço turístico - turismo rural	50	4,50
4331	29	Planeamento turístico e impactos do turismo	50	4,50
4332	30	Animação turística	25	2,25
4333	31	Planeamento e organização de projetos de animação	50	4,50
3496	32	Técnicas de animação turística	25	2,25
4335	33	Valorização e empreendedorismo rural	25	2,25
<b>Total da carga horária e de pontos de crédito:</b>			1075	96,75

Para obter a qualificação de Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 150 horas da Bolsa de UFCD (100 horas da Área A de UFCD e 50 horas da Área B de UFCD)**

Bolsa de UFCD

Código		Área A UFCD	Horas	Pontos de crédito
3478	34	Geografia do Turismo	50	4,50
4309	35	Atividade económica	50	4,50
6957	36	Língua inglesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6958	37	Língua francesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6959	38	Língua espanhola – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6960	39	Língua alemã – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
6961	40	Língua italiana – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7445	41	Língua holandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50

7446	42	Língua finlandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7447	43	Língua norueguesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7448	44	Língua sueca – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
8775	45	Língua chinesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
8776	46	Língua russa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4,50
7852	47	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	48	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	49	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	50	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	51	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	52	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	53	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	54	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	55	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	56	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	57	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	58	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	59	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	60	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	61	Teletrabalho	25	2,25



Código		Área B UFCD	Horas	Pontos de crédito
6962	62	Língua inglesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
6963	63	Língua francesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
6964	64	Língua espanhola – atendimento e acolhimento	50	4,50
6965	65	Língua alemã – atendimento e acolhimento	50	4,50
6966	66	Língua italiana – atendimento e acolhimento	50	4,50
7449	67	Língua holandesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7450	68	Língua finlandesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7451	69	Língua norueguesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7452	70	Língua sueca – atendimento e acolhimento	50	4,50
8777	71	Língua chinesa – atendimento e acolhimento	50	4,50
8778	72	Língua russa – atendimento e acolhimento	50	4,50
7852	73	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	74	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	75	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	76	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	77	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	78	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	79	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	80	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	81	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	82	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	83	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	84	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	85	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	86	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	87	Teletrabalho	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica			1225	110,25

Formação Prática		Horas	Pontos de crédito
Contexto de Trabalho	Considerando que os cursos de aprendizagem são desenvolvidos em regime de alternância, parte das UFCD que integram a formação tecnológica podem ser desenvolvidas na formação prática em contexto de trabalho (ver orientações para o desenvolvimento desta componente de formação em <a href="http://www.iefp.pt">www.iefp.pt</a> )	1500	20,00

² Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

## 4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)

### 4.1. Formação de Base - Sociocultural

6651	Portugal e a Europa	Carga horária 50 horas
Resultados da Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhece a Constituição como Lei Fundamental do Estado de Direito português.</li><li>• Demonstra o conhecimento da hierarquia e das competências dos órgãos de soberania.</li><li>• Explicita a interdependência entre governantes e governados no contexto das sociedades democráticas.</li><li>• Lida de forma cooperante com os outros, assumindo as regras do jogo democrático.</li><li>• Indica os objetivos da adesão de Portugal à União Europeia.</li><li>• Justifica a criação da União Europeia.</li><li>• Refere as diferentes etapas da construção europeia.</li><li>• Distingue os diferentes Tratados.</li><li>• Caracteriza as principais instituições da União Europeia.</li><li>• Reconhece a importância de organizações internacionais na resolução de problemas globais.</li><li>• Identifica diferentes tipos de organizações internacionais e explicita as funções das principais.</li></ul>	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organização do Estado Democrático<ul style="list-style-type: none"><li>◦ O Estado de Direito – a Constituição<ul style="list-style-type: none"><li>- A génese da nossa Constituição</li><li>- A prevalência da Lei Fundamental face a outras normas ou leis</li><li>- Princípios, direitos e garantias</li><li>- Organização política</li></ul></li></ul></li><li>• Os Órgãos de Soberania – sua composição, competências e interligação<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Presidência da República, Assembleia da República, Governo e Tribunais</li></ul></li><li>• A Administração Pública<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Algumas competências a nível central, regional e local</li></ul></li><li>• Integração de Portugal na União Europeia<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Principais motivações do pedido de adesão e implicações decorrentes da integração</li></ul></li><li>• A Europa, o cidadão e o trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Estados-Membros: sucessivos alargamentos</li><li>◦ Mercado Único Europeu</li><li>◦ Adesão à moeda única</li><li>◦ Os principais Tratados da União Europeia</li><li>◦ As instituições europeias</li><li>◦ O cidadão/profissional europeu</li></ul></li><li>• A Europa e o Mundo<ul style="list-style-type: none"><li>◦ As principais organizações internacionais: organizações intergovernamentais (ONU, OTAN, entre outras) e organizações não governamentais</li><li>◦ Nível de intervenção na resolução de problemas mundiais</li></ul></li></ul>		

<b>6652</b>	<b>Os media hoje</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	----------------------	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue comunicação e informação.</li> <li>• Identifica os vários tipos de media e as respetivas funções.</li> <li>• Explicita a influência do media na opinião pública.</li> <li>• Reconhece a importância do direito à informação.</li> <li>• Identifica novas formas de informação e de comunicação resultantes da evolução tecnológica.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Conceitos de comunicação, informação e media
- Funções e potencialidades dos diferentes media
- Componentes do sistema mediático: profissionais, empresas, tecnologias, conteúdos, audiências e políticas de comunicação
- Condicionantes da produção mediática: audiências, programação e publicidade
- A importância dos media na formação da opinião pública
- Condicionantes da produção mediática: audiências, programação e publicidade
- Componentes do direito à informação
- Obstáculos ao direito à informação
- Relação entre as novas tecnologias e a comunicação

<b>6653</b>	<b>Portugal e a sua História</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	----------------------------------	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situa, cronologicamente, os momentos mais importantes da história de Portugal contemporâneo.</li> <li>• Identifica, em diferentes períodos de tempo, as influências estrangeiras na cultura e nos diversos setores de atividade económica portugueses.</li> <li>• Reconhece o protagonismo de Portugal em determinados momentos históricos.</li> <li>• Relaciona as diferentes correntes de pensamento com a produção artística e literária que lhes está associada.</li> <li>• Caracteriza, genericamente, a evolução da estrutura social, da cultura e dos costumes.</li> <li>• Compreende as causas que conduziram a um processo de transição democrática em Portugal.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- A civilização industrial no século XIX e XX
  - O mundo industrializado no século XIX
  - As alterações urbanas e sociais da industrialização
  - Os novos modelos culturais do mundo industrializado
- A Europa e o mundo no século XX
  - As transformações económicas do pós-guerra
  - Mutações na estrutura social, na cultura e nos costumes
  - Ruptura e inovação na arte e na literatura
- Portugal no século XX
  - Portugal: da I República à ditadura militar
  - Portugal: o autoritarismo e a luta contra o regime
  - Portugal democrático: a Revolução do 25 de Abril e a instauração do Estado Democrático

6654	Ler a imprensa escrita	Carga horária 25 horas
------	------------------------	---------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica e caracteriza tipos de textos jornalísticos.</li> <li>• Distingue jornais da imprensa escrita.</li> <li>• Desenvolve o espírito crítico e a capacidade comunicativa.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Jornal escrito e jornal televisionado
- Tipos de jornais
  - Generalistas – nacionais e regionais
  - Especializados – desportivos, de artes, científicos, entre outros
- Géneros jornalísticos e respetiva estrutura
- Análise da estrutura de primeiras páginas de jornais
- Análise do conteúdo das diferentes secções e tipos de texto de um jornal

6655	A Literatura do nosso tempo	Carga horária 50 horas
------	-----------------------------	---------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica características genéricas do texto literário.</li> <li>• Caracteriza genericamente os diferentes géneros literários.</li> <li>• Distingue os vários géneros literários.</li> <li>• Estabelece relações entre a literatura portuguesa do século XX e outras formas de expressão artística.</li> <li>• Identifica fontes de influência de diferentes correntes ou autores nacionais e estrangeiros.</li> <li>• Reconhece um conjunto de autores representativos do século XX e relaciona-os com a sua forma de escrita e principais obras.</li> <li>• Desenvolve capacidades de leitura, interpretação, análise crítica e de apreço pela arte.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Conceito de literatura
- Conceito de texto literário
- A literatura portuguesa do século XX
- A relação da literatura portuguesa do século XX com outras formas de expressão artística
- Os autores e a sua produção literária - que géneros literários e que temáticas
  - Agustina Bessa Luís
  - António Lobo Antunes
  - David Mourão Ferreira
  - Dinis Machado
  - José Cardoso Pires
  - José Saramago
  - Lídia Jorge
  - Manuel Alegre
  - Sophia de Mello Breyner Andresen
  - Vergílio Ferreira

6656

## Mudanças profissionais e mercado de trabalho

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Relaciona a evolução da organização do trabalho e das profissões com as mudanças científicas e tecnológicas.
- Avalia os impactos das novas tecnologias no exercício profissional.
- Compreende a influência das novas dinâmicas na evolução do mercado de trabalho.
- Reconhece a importância da aprendizagem ao longo da vida, independentemente do contexto em que a mesma se processa.

### Conteúdos

- Conceitos de trabalho, emprego e empregabilidade
- Representações sociais das profissões e dos contextos de trabalho
- Evolução científica e técnica e implicações no mundo do trabalho
- Novas formas de trabalho associadas às novas tecnologias – o teletrabalho
- Classificação dos setores de atividades económicas e profissões
- Evolução dos perfis profissionais na área profissional do curso
- A importância dos percursos formais, não formais e informais de aprendizagem ao longo da vida

6657

## Diversidade linguística e cultural

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece a língua como característica de uma cultura.
- Identifica os diferentes falares regionais e os seus elementos diferenciadores.
- Interpreta corretamente o sentido da expressão “unidade na diversidade”.
- Situa geograficamente os diferentes falares.
- Identifica alguns aspetos culturais dos países pertencentes à CPLP.
- Relaciona os objetivos da CPLP com os objetivos da política externa portuguesa.

### Conteúdos

- O Português - uma Língua Viva
- Língua, dialeto e falar regional
- Unidade e diversidade da Língua Portuguesa
  - A pronúncia e o léxico, elementos de diferenciação
  - Variedades do português, distribuição geográfica
- O Português no mundo actual
- Comunidade de Língua Oficial Portuguesa (CPLP)
  - Antecedentes e Declaração
  - Estatutos
  - Estados membros
  - Objectivos
- Expansão da Língua Portuguesa no mundo: descobrimentos e descolonização
- Política externa e defesa da Língua Portuguesa

6658	Procurar emprego	Carga horária 50 horas
------	------------------	---------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreende as exigências do mercado de trabalho em termos de inserção profissional.</li> <li>• Identifica e consulta fontes diversificadas de ofertas de emprego.</li> <li>• Constrói instrumentos diversificados de candidatura a um emprego.</li> <li>• Explicita as finalidades dos diferentes instrumentos de candidatura ao emprego.</li> <li>• Distingue comportamentos e posturas ajustados e desajustados durante os processos de seleção para um emprego.</li> <li>• Reconhece a importância da procura ativa de emprego.</li> <li>• Desenvolve capacidades de iniciativa e de responsabilidade pessoal.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Conceitos de mercado de trabalho
- Oferta e procura de emprego: rede de relações pessoais, anúncios, Centros de Emprego, empresas de recrutamento, Internet...
- Técnicas e instrumentos de candidatura a um emprego: *curriculum vitae*, carta de apresentação, carta de candidatura, carta de recomendação, entrevista, testes de selecção
- Recrutamento e mobilidade de trabalhadores na União Europeia
- Programas e medidas de apoio à inserção profissional e à criação de empresas
- Ponto Nacional de Qualificação (PNQ)

6659	Ler documentos informativos	Carga horária 25 horas
------	-----------------------------	---------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lê e interpreta documentos informativos e utilitários.</li> <li>• Adequa o discurso oral e escrito, em situações do quotidiano, de acordo com as aprendizagens efetuadas.</li> <li>• Elabora um glossário com base nos documentos trabalhados.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Análise de textos informativos e utilitários
  - Instruções de utilização de equipamentos ou de produtos diversos
  - Anúncios e pequenos artigos
  - Rótulos de produtos alimentares
  - Regras de jogos
- Sistematização e apresentação do conteúdo dos textos trabalhados
- Selecção dos principais termos em função do tema
- Organização de um glossário

<b>6660</b>	<b>Conhecer os problemas do mundo atual</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta várias fontes de informação.</li> <li>• Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.</li> <li>• Analisa criticamente a informação.</li> <li>• Produz textos escritos.</li> <li>• Argumenta oralmente sobre os textos produzidos.</li> <li>• Consciencializa-se dos problemas que afetam presentemente a humanidade.</li> <li>• Identifica a importância de alterar políticas, atitudes e comportamentos.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Devem ser identificados dois temas que se assumem na atualidade como um problema para a humanidade, de acordo com os interesses do grupo
- Exemplos
  - Exclusão social e solidariedade
  - Migração e minorias étnicas
  - Toxicodependências
  - Sida
  - Globalização
  - Avanços tecnológicos e reflexos no mundo do trabalho
  - Ameaça nuclear
  - Preservação ambiental
  - (...)

<b>6661</b>	<b>Viajar na Europa</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	-------------------------	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta várias fontes de informação.</li> <li>• Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.</li> <li>• Reconhece o espaço europeu e o espaço comunitário.</li> <li>• Identifica as diferentes moedas utilizadas no espaço europeu e reconhece o respetivo valor face ao euro.</li> <li>• Prepara a viagem a realizar.</li> <li>• Preenche formulários e outros impressos.</li> <li>• Utiliza mapas para identificar e se deslocar até aos locais pretendidos.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- A Europa e o Espaço Comunitário
- Identificação do(s) país(es) a visitar (num máximo de 2)
- Identificação das cidades a visitar
- Preparação da viagem
  - Recolha de dados de caracterização do destino da viagem
  - Contacto com agências de viagem
  - Identificações de documentos ou outras condições exigidas pelas autoridades do país
  - Mapas e roteiros
  - Plano de viagem



<b>6662</b>	<b>Escolher uma profissão/Mudar de atividade</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta várias fontes de informação.</li> <li>• Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.</li> <li>• Analisa criticamente a informação.</li> <li>• Identifica e desmonta estereótipos profissionais.</li> <li>• Produz documentos de resposta a anúncios de oferta de emprego.</li> </ul>
-----------------------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Profissões tradicionais e novas profissões
- Representações sociais das profissões
- Caracterização das principais atividades associadas à saída profissional
- Anúncios de oferta de emprego
- *Curriculum Vitae*
- Carta de apresentação

<b>6663</b>	<b>Debater os direitos e deveres dos cidadãos</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta várias fontes de informação.</li> <li>• Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.</li> <li>• Analisa criticamente a informação.</li> <li>• Distingue liberdade, direito e dever.</li> <li>• Defende e exerce, em consciência, os seus direitos e deveres.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Devem ser identificados dois temas (um no domínio dos direitos e outro no domínio dos deveres) que se assumam de maior interesse para o grupo
- Exemplo
  - Liberdade de expressão
  - Liberdade de informação e liberdade de imprensa
  - Direito à segurança e protecção
  - Direito à igualdade de oportunidades
  - Direito à diferença
  - Direito à educação ao longo da vida
  - Deveres do cidadão no respeito pelas liberdades individuais e colectivas
  - Deveres do cidadão no respeito pelo património cultural e ambiental
  - Deveres do cidadão no respeito pela justiça e solidariedade dos países ricos pelos países pobres
  - (...)

6664

## Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Consulta várias fontes de informação.
- Selecciona, organiza e sistematiza a informação recolhida.
- Identifica as instituições internacionais com maior relevância nas diferentes áreas de intervenção.
- Debate, em grupo, as opções de realização do trabalho.
- Apresenta em exposição, sob a forma de cartaz ou de outro suporte, uma instituição internacional.

### Conteúdos

- Identificação de instituições internacionais organizadas de acordo com a natureza e âmbito de intervenção
- Recolha de informação de carácter geral e de carácter selectivo
- Tratamento da informação
- Direitos de autor
- Estruturação e produção de um documento informativo/divulgação/promoção
- Organização da exposição
  - Reserva do espaço
  - Preparação do espaço
  - Divulgação e promoção do evento
  - Produção de convites
  - Acolhimento dos visitantes
  - Balanço final

6665

## O Homem e o ambiente

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Caracteriza os principais problemas ambientais.
- Compreende o impacto da atividade humana no ambiente.
- Identifica os efeitos da poluição na saúde pública.
- Reconhece a importância da alteração de atitudes e comportamentos na preservação do ambiente.
- Compreende que nos processos de tomada de decisão sobre problemáticas ambientais concorrem diversas perspetivas refletindo interesses e valores diferentes.

### Conteúdos

- Principais problemas ambientais relacionados com o ar, a água, os resíduos e o ruído
- A poluição e a saúde pública
- As tecnologias verdes: custos e benefícios
- Novas fontes de energia e a sua utilização
- Relação entre a sociedade de consumo e a sociedade sustentável
- Comportamentos favoráveis à preservação do ambiente
- Protocolos e Convenções internacionais no domínio do ambiente e do desenvolvimento sustentável

**6666**

**Publicidade: um discurso de sedução**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Identifica e interpreta os mecanismos e meios usados pela publicidade para influenciar o consumidor.
- Cria hábitos de comparação e de comprovação das características reais de produtos e serviços face às características definidas pela publicidade.
- Promove uma consciência crítica face às necessidades de consumo criadas através da publicidade.
- Identifica modelos sociais, morais, culturais e ideológicos, implícitos na mensagem publicitária.
- Interpreta e aplica a Lei da publicidade a casos específicos.

**Conteúdos**

- Sociedade de consumo: consumo e consumismo
- Meios de comunicação de massa: publicidade
- Mercado e publicidade
  - Conhecimento e caracterização dos destinatários na construção da mensagem publicitária
  - Consumos juvenis
  - Produtos publicitários destinados a jovens
  - Construção de identidades em função de modelos e de estereótipos
- Elementos fundamentais da estrutura de um anúncio
  - Imagem, texto oral e/ou escrito, duração e som
- Lei da publicidade

**6667**

**Mundo atual – tema opcional**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Promove uma consciência analítica e crítica, com base em acontecimentos e/ou problemas do Mundo atual.

**Conteúdos**

- Os conteúdos a desenvolver devem integrar-se em temas de atualidade, escolhidos de acordo com os interesses dos formandos.

**6668**

**Uma nova ordem económica mundial**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Conhece, globalmente, as interdependências que no mundo contemporâneo conferem carácter mundial às relações económicas.
- Identifica grandes assimetrias ao nível do mundo, das regiões e dos países.
- Identifica as causas económicas e políticas subjacentes à situação internacional no final do século e do milénio.
- Reconhece os efeitos económicos e sociais da globalização.
- Identifica-se com os princípios sociais, de cidadania, de subsidiariedade e de coesão defendidos por uma Europa Comunitária.

**Conteúdos**

- Um olhar sobre o mundo na viragem do século e do milénio
  - Interdependência económica e globalização
  - Mundos, regiões e países divididos
- Desenvolvimento do capitalismo
- O fim da guerra fria e o mundo unipolar
- A nova ordem económica mundial
- A Europa dos cidadãos

**6669**

## Higiene e prevenção no trabalho

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Define conceitos de saúde, doença profissional e acidente de trabalho.
- Relaciona saúde com local de trabalho.
- Identifica as principais causas das doenças profissionais e dos acidentes de trabalho.
- Identifica e interpreta elementos relevantes das estatísticas de acidentes de trabalho.
- Identifica as principais características de um posto de trabalho-tipo.
- Caracteriza as condições de trabalho ideais e as formas de as conservar.
- Reconhece as vantagens da proteção coletiva e individual.
- Utiliza meios adequados de movimentação de cargas.
- Identifica as regras de utilização de ecrãs de computador.

### Conteúdos

- Saúde, doença e trabalho
  - Saúde
  - Doença profissional
  - Acidentes de trabalho
  - Doenças profissionais nos diversos setores económicos
  - Estatísticas de doenças profissionais e de acidentes de trabalho
  - Distribuição de acidentes de acordo com localização da lesão, tipo de lesão, hora de trabalho, região, setor de atividade, idade
  - Tipos de risco de acidente
  - Custos dos acidentes
  - Prevenção de acidentes
- Ergonomia
  - Postos de trabalho: sentado, em pé, misto
  - Condições de trabalho: temperatura, ruído, humidade, ventilação, iluminação, poluentes químicos
  - Técnicas de prevenção coletiva e individual
  - Equipamentos de prevenção individual
  - Movimentação de cargas: levantamento, transporte manual
  - Regras de utilização de ecrãs de computador

**6670**

## Promoção da saúde

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Avalia a importância dos comportamentos positivos na promoção da saúde.
- Caracteriza os diferentes tipos de toxicodependências e diversas patologias contemporâneas.
- Reconhece as consequências do consumo do álcool, do tabaco e de estupefacientes.
- Compreende a importância do planeamento familiar.
- Identifica comportamentos que previnem as doenças sexualmente transmissíveis.
- Reconhece as organizações da sociedade civil na prevenção de riscos, no combate à doença e no apoio aos cidadãos portadores de patologias ou dependências.

### Conteúdos

- Prevenção da saúde
- Alimentação racional e desvios alimentares
- Actividade física e repouso
- Sexualidade e planeamento familiar
- Doenças da atualidade (sida e outras patologias contemporâneas) e toxicodependências
- Causas, sintomas, formas de prevenção, de transmissão e de tratamento
- Organizações da sociedade civil que prestam apoio a portadores de diferentes patologias ou dependências

6671	<b>Culturas, etnias e diversidades</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	--	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreende os conceitos de cultura, raça e etnia.</li> <li>• Reconhece as especificidades culturais dos principais grupos étnicos representados na sociedade portuguesa.</li> <li>• Identifica os fluxos de emigração portuguesa na atualidade.</li> <li>• Identifica tipos e situações de racismo e de discriminação.</li> <li>• Compreende como o desconhecimento gera preconceitos e medo.</li> <li>• Entende a diversidade como uma forma de riqueza.</li> <li>• Conhece os dispositivos legais e institucionais de promoção da igualdade étnico-cultural.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Conceitos de cultura, raça e etnia
- Fenómenos de emigração e de imigração na actualidade
- Identidade cultural das comunidades emigrantes
- Contributos de diferentes culturas para a vida de um país
- Racismo e a xenofobia associados à imigração
- Formas de discriminação: nacionalidade, cor, género, religião, orientação sexual
- Momentos históricos, personalidades e organizações determinantes na luta contra as diferentes formas de discriminação
- Legislação de promoção da igualdade entre grupos sociais e étnicos

0755	<b>Processador de texto - funcionalidades avançadas</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos.</li> <li>• Efectuar impressões em série.</li> <li>• Elaborar e utilizar macros e formulários.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Modelos e assistentes
  - Criação de modelos
  - Modelos pré-definidos
  - Modelo normal
  - Criação de documentos com recurso a assistentes
- Impressão em série
  - Documento principal
  - Documento de dados
- Formulários
  - Criação de campos de formulários
  - Preenchimento de formulários
- Macros
  - Criação
  - Gravação
  - Execução

0757

## Folha de cálculo - funcionalidades avançadas

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Executar ligações entre múltiplas folhas de cálculo.
- Efetuar a análise de dados.
- Automatizar ações através da utilização de macros.

### Conteúdos

- Múltiplas folhas de cálculo
  - Múltiplas folhas
  - Reunião de folhas de cálculo
  - Ligação entre folhas
- Resumo de dados
  - Inserção de subtotais
  - Destaques
  - Relatórios
- Análise de dados
  - Análise de dados em tabelas e listas
    - Criação, ordenação e filtragem de dados
    - Formulários
  - Criação e formatação de uma tabela dinâmica
  - Utilização de totais e subtotais
  - Fórmulas em tabelas dinâmicas
  - Elaboração de gráficos
- Macros
  - Macros pré-definidas
  - Macros de personalização das barras de ferramentas
  - Criação e gravação de uma macro
  - Atribuição de uma macro a um botão
  - Execução de uma macro

0767

## Internet - navegação

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhecer a função de pesquisa na Internet.
- Identificar as funcionalidades do correio eletrónico.

### Conteúdos

- *Sites de Interesse*
  - Motores de busca
  - Servidores públicos para alojamento de páginas
- *Mail*
  - Correio electrónico
  - Criação de *mail*
  - Envio de mensagens e resposta
- *File Transfer Protocol*
  - Conceito
  - Comandos de *FTP*
  - *Cute FTP*
- *Newsgroups*
  - Servidores de *News*
  - Envio e respostas a *posts*

0792	<b>Criação de páginas para a web em hipertexto</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	--	----------------------------------

### Resultados da Aprendizagem

- Elaborar páginas para a web, com recurso a hipertexto.

### Conteúdos

- Conceitos gerais de HTML
  - Ficheiros HTML
  - Estrutura da página HTML
- Ligações
  - Tag <A> para ligação
  - Ligação local com caminhos relativos e absolutos
  - Ligação a outros documentos na Web e a determinados locais dentro de documentos
- Formatação de texto com HTML
  - Estilos de caracteres, caracteres especiais e fontes
  - Quebra de linha de texto
  - Endereços de mail
- Imagens
  - Imagens online
  - Imagens e ligações
  - Imagens externas e de fundo
  - Atributos das imagens
  - Referência das cores, cor de fundo e de texto
  - Preparação das imagens
- Multimédia na web
  - Ficheiros de som e de vídeo
- Animação na web
  - Animação através de ficheiros de imagens GIF e JAVA
- Desenho de páginas web
  - Estrutura da página
  - Ligações, imagens fundos e cores
- Tabelas
  - Definição e constituição de uma tabela
  - Alinhamento de células e tabelas
  - Dimensão das colunas e tabelas
- Frames
  - Definição e atributos de frames
  - Conjuntos e ligações de frames
- Mapas
  - Estrutura de map e utilização de <MAP> e <AREA>
  - Atributo USEMAP
  - Coordenadas e ligações
  - Páginas Web com mapas

## 4.2. Formação de Base - Científica

6672	<b>Organização, análise da informação e probabilidades</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	--	----------------------------------

### Resultados da Aprendizagem

- Pesquisa, organiza, regista e analisa informação recolhida em diversas fontes da natureza.
- Calcula frequências absolutas e relativas.
- Constrói e interpreta gráficos e tabelas.
- Calcula medidas de tendência central para caracterizar uma distribuição.
- Relaciona distribuições de frequências relativas e de probabilidades, identificando a distribuição normal e respetivas propriedades, identifica o tipo de correlação existente entre distribuições bidimensionais.
- Analisa, interpreta e calcula probabilidades, através da noção frequencista de probabilidade e da Lei de Laplace.
- Reconhece a importância da estatística em diversos domínios do mundo atual.

### Conteúdos

- Organização e interpretação da informação
  - Organização de dados

- Números fraccionários
  - Dízima
  - Fração
  - Percentagem
- Funções de uma variável
  - Elaboração de gráficos e tabelas representativos de situações descritas verbalmente
  - Descrição de situações representadas graficamente
- Tipos de caracteres estatísticos
  - Variável discreta
  - Variável contínua
- Frequências absolutas e relativas
- Tabelas de frequências
  - Absolutas
  - Relativas
  - Relativas acumuladas
- Representação gráfica de uma distribuição
  - Gráficos de barras
  - Sectogramas
  - Histogramas
  - Pictogramas
- Análise e interpretação da informação
  - Medidas de tendência central
    - Média
    - Moda ou classe modal
    - Mediana
  - Limitações das medidas de tendência central
  - Distribuições de frequências
  - Comparação de distribuições
- Estatística e Probabilidades
  - Utilidade da Estatística na vida moderna
  - Estatística descritiva e indutiva
  - Conceito de população e amostra
    - Recenseamento e sondagem
  - Escolha de amostras
  - Medidas de tendência central
  - Diagramas de extremos e quartis
  - Medidas de dispersão
    - Amplitude
    - Variância
    - Desvio-padrão
    - Amplitude interquartis
  - Distribuições bidimensionais (abordagem gráfica e intuitiva)
    - Diagrama de dispersão
    - Dependência estatística
    - Correlação
    - Recta de regressão
  - Experiência aleatória
    - Acontecimentos
      - Elementar
      - Não elementar
      - Certo
      - Impossível
      - Contrário
      - Incompatível com outro
      - Reunião de acontecimentos
  - Conceito frequentista de probabilidade
  - Espaço de resultados
  - Processos simples de contagem
  - Classificação de acontecimentos
  - Probabilidades de um acontecimento como quociente entre casos possíveis e casos favoráveis
  - Escalas de probabilidades
  - Cálculo de probabilidades
    - Lei de Laplace
  - Técnicas de contagem
    - Arranjos com e sem repetição
    - Permutações
    - Combinações sem repetições
  - Triângulo de Pascal
  - Binómio de Newton
  - Distribuição de frequências relativas e distribuição de probabilidades



<b>6673</b>	<b>Operações numéricas e estimação</b>	<b>Carga horária 25 horas</b>
-------------	--	-----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza modelos e representações numéricas para descrever os resultados de um problema.</li> <li>• Opera com números inteiros relativos, números racionais e números reais e utiliza critérios de divisibilidade.</li> <li>• Identifica e completa sequências numéricas/geométricas.</li> <li>• Opera com potências de base 10 e de expoente inteiro.</li> <li>• Utiliza a estimação na resolução de problemas e na avaliação de resultados.</li> <li>• Identifica os números irracionais e relaciona-os com o tipo de dízimas que os representam.</li> <li>• Reconhece e utiliza valores aproximados de um número, por defeito e por excesso, e as raízes quadráticas e cúbicas como inverso de potências.</li> <li>• Identifica e representa simbólica e graficamente intervalos de números reais.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Padrões e relações numéricas
  - Conceito de número
  - Números Inteiros relativos e racionais
  - Números inteiros relativos
    - Operações e comparações
  - Representações de números fraccionários
  - Potências de base 10
    - Notação científica
  - Múltiplos e divisores
    - Critérios de divisibilidade
- Estimação e cálculo numérico
  - Números racionais relativos
  - Operações com números nacionais relativos
    - Forma de fracção
    - Forma de número decimal
  - Números irracionais
    - Radiciação como operação inversa da potenciação
  - Estimação, valores aproximados e erros
    - Arredondamentos
  - Operações com potências de expoente inteiro

<b>6674</b>	<b>Geometria e trigonometria</b>	<b>Carga horária 50 horas</b>
-------------	----------------------------------	-----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constrói figuras geométricas semelhantes e relaciona perímetros, áreas e volumes de figuras bi ou tridimensionais semelhantes.</li> <li>• Identifica, descreve e compara proporções numéricas e geométricas.</li> <li>• Reconhece as diferentes isometrias - simetrias axiais, translações e rotações.</li> <li>• Utiliza o teorema de Pitágoras e a fórmula fundamental de trigonometria na resolução de problemas.</li> <li>• Calcula as razões trigonométricas de um ângulo agudo e estabelece relações entre as razões trigonométricas.</li> <li>• Reconhece o grau e o radiano como unidades de medida da amplitude de um ângulo, e utiliza o círculo trigonométrico para resolver equações trigonométricas.</li> <li>• Representa no plano figuras do espaço e constrói sólidos e respetivas planificações.</li> <li>• Classifica poliedros, triângulos e quadriláteros e reconhece as suas propriedades.</li> <li>• Intersecta sólidos por um plano e representa a secção produzida, e opera com vetores do plano e do espaço.</li> <li>• Utiliza equações vetoriais e cartesianas da reta, do plano e do espaço, bem como o produto escalar de vetores.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### Conteúdos

- Visualização e representação de formas
  - Sólidos geométricos
    - Propriedades dos sólidos
  - Sólidos platónicos
    - Propriedades
    - Planificação
  - Poliedros
    - Classificação
    - Propriedades
  - Polígonos
    - Propriedades dos polígonos
  - Relações estabelecidas entre poliedros, polígonos e planos
  - Classificação de triângulos e quadriláteros
  - Construção de figuras geométricas

- Figuras geométricas
  - Áreas
  - Perímetros
  - Volumes
- Grandezas e medidas
- Números irracionais
- Cálculos geométricos
  - Círculo
  - Mediatriz
  - Bissetriz de um ângulo
  - Esfera
- Formas de definir um plano
- Propriedades de paralelismo
  - Duas retas
  - Duas retas e um plano
  - Dois planos
- Propriedades de perpendicularidade
  - Duas retas
  - Uma reta e um plano
- Intersecção de sólidos por um plano
  - Identificação da secção respectiva
- Proporcionalidade numérica e geométrica
  - Transformações geométricas
  - Semelhanças e isometrias
  - Proporções numéricas e geométricas
  - Figuras bi e tri-dimensionais semelhantes
    - Áreas
    - Perímetros
    - Volumes
  - Semelhança de triângulos
  - Propriedades das isometrias
    - Concepção de pavimentações, frisos e painéis
      - Rotações
      - Translações
      - Simetrias axiais
- Trigonometria
  - Trigonometria do triângulo retângulo
    - Teorema de Pitágoras
    - Razões trigonométricas de ângulos agudos
    - Fórmula fundamental da trigonometria
    - Números irracionais
    - Valores aproximados
  - Funções trigonométricas
    - Conceito de ângulo - radiano
    - Amplitude de ângulos com os mesmos lados - graus e radianos
    - Conceito de arco - radiano
    - Função seno, co-seno e tangente
      - Variação (círculo trigonométrico)
  - Razões trigonométricas
    - $\sin^2 \alpha + \cos^2 \alpha = 1$
    - $\tan \alpha = \frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}$
    - Razões trigonométricas de ângulos complementares
  - Amplitude de ângulos com o mesmo seno, co-seno ou tangente
  - Equações trigonométricas complementares
  - Seno, co-seno e tangente
    - Domínio
    - Contradomínio
    - Período
    - Zeros
    - Variação de sinal
    - Monotonia
    - Continuidade
    - Extremos (relativos e absolutos)
    - Simetrias e em relação ao eixo dos yy e à origem
    - Assíntotas
    - Limites nos ramos infinitos
    - Relações entre funções trigonométricas
  - Funções trigonométricas como funções reais de variável real
- Geometria e álgebra
  - Método cartesiano para geometria no plano e no espaço
    - Referenciais cartesianos ortogonais e monométricos do plano
    - Correspondência entre o plano e  $\mathbb{R}^2$  entre o espaço  $\mathbb{R}^3$
    - Conjuntos de pontos e condições
    - Distância entre dois pontos

- Circunferência e círculo
  - Elipse e mediatriz
  - Superfície esférica, esfera e plano medidor
  - o Vetores livres no plano e no espaço
    - Adição de vetores
    - Multiplicação de vetores por um escalar
    - Propriedades dos vetores
    - Colinearidade de dois vetores
    - Soma de um ponto com um vetor
    - Diferença de dois pontos
    - Norma de um vetor
    - Componentes e coordenadas de um vetor num referencial ortonormado do espaço
    - Coordenadas de um ponto médio de um segmento de reta
    - Produto escalar de dois vetores no plano e no espaço
      - Definição e propriedades
      - Expressão do produto escalar nas coordenadas dos vetores em referencial ortonormado
    - Ângulo de duas retas
    - Inclinação de uma reta
    - Declive como tangente da inclinação no caso de equação reduzida da reta no plano
    - Perpendicularidade de vetores e de retas
  - Conjuntos definidos por condições
  - Equações cartesianas da reta no plano e no espaço
  - Intersecção de planos – interpretação geométrica
  - Resolução de sistemas
  - Paralelismo e perpendicularidade de retas e planos
-

6675

**Padrões, funções e álgebra**

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Analisa regularidades numéricas e geométricas.
- Representa graficamente uma relação entre duas variáveis e uma função afim ou quadrática.
- Identifica os pontos relevantes de um gráfico de uma função.
- Calcula numérica e graficamente a solução de equações/inequações e de sistemas de equações/inequações, e realiza operações com polinómios.
- Reconhece e opera com números reais.
- Identifica as relações existentes entre os elementos de um conjunto de números.
- Reconhece e representa graficamente sucessões de números reais.
- Identifica sucessões monótonas e limitadas, convergentes e divergentes, e infinitamente grandes ou infinitésimos.
- Calcula a razão, o termo geral, a soma de  $n$  termos consecutivos de uma progressão.
- Utiliza os limites de sucessões na resolução de problemas.

### Conteúdos

- Padrões e funções
  - Regularidades numéricas e geométricas
  - Variáveis e expressões designatórias
  - Relações entre variáveis e funções
  - Relações de proporcionalidade direta e inversa entre funções
  - Representação gráfica das funções afim e quadrática
- Equações
  - Equações do 1.º grau
  - Equações literais
  - Princípios de equivalência
  - Sistemas de duas equações do 1.º grau a duas incógnitas
    - Resolução gráfica e algébrica
  - Polinómios
    - Operações com polinómios
  - Equações do 2.º grau
  - Decomposição de polinómios em factores
  - Casos notáveis da multiplicação de polinómios
- Inequações
  - Inequações
  - Princípios de equivalência de inequações
  - Condições e intervalos de números reais
  - Sistemas de inequações
  - Valor absoluto de um número
  - Lugares geométricos
- Álgebra - operações numéricas
  - Conjunto IR
  - Operações em IR
  - Dízimas
  - Radicais quadráticos e cúbicos
  - Potências de expoente fraccionário
  - Relação de ordem em IR
  - Módulo ou valor absoluto de um número real
  - Conjuncção e disjuncção de condições
    - Operações entre conjuntos
  - Negação de uma condição
  - Complementar de um conjunto
- Regularidades e sucessões
  - Sucessões como funções reais de variável natural
  - Sucessões definidas por recorrência
  - Sucessão monótona e sucessão limitada
  - Progressões aritméticas e geométricas
  - Soma de  $n$  termos consecutivos de uma progressão
  - Conceito de infinitamente grande
    - Positivo
    - Negativo
    - Em módulo
  - Conceito de infinitésimo
  - Limite de sucessão
  - Sucessão convergente
  - Método de indução

6676

**Funções, limites e cálculo diferencial**

**Carga horária**  
50 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Analisa gráficos de funções e reconhece o significado do domínio, contradomínio, estudo da variação de sinal, intervalos de monotonia, continuidade, simetrias, paridade e pontos notáveis.
- Elabora o gráfico e identifica os limites de uma função.
- Reconhece a continuidade de uma função, num ponto e num intervalo.
- Caracteriza, gráfica, numérica e analiticamente, as funções de proporcionalidade direta e inversa.
- Realiza operações com funções polinomiais e elabora gráficos de funções polinomiais de grau 3 ou 4.
- Constrói e analisa gráficos de funções racionais com termos de grau menor ou igual a 2, quanto à monotonia, extremos, domínio, paridade, zeros, taxa de variação média e assíntotas.
- Calcula a derivada de uma função num ponto do domínio, através da definição.
- Caracteriza a função exponencial de base superior a 1.
- Calcula logaritmos através do respetivo conceito e opera com logaritmos.
- Reconhece que a função logarítmica é a função inversa da função exponencial e caracteriza-a do ponto de vista gráfico e analítico.

### Conteúdos

- Gráficos e funções
  - Relações entre variáveis
    - Conceito de função de uma variável
  - Representação gráfica de relações entre variáveis
  - Representação gráfica de funções
  - Propriedades de funções
    - Domínio
    - Contradomínio
    - Intervalos de monotonia
    - Variação de sinal
    - Continuidade
    - Pontos notáveis
    - Zeros
    - Intersecção com o eixo dos yy
    - Extremos relativos e absolutos
  - Significado gráfico e expressão analítica de uma função
  - Função afim, quadrática e módulo
  - Paridade de uma função
  - Famílias de funções
    - Aspecto do gráfico
    - Posição da origem do referencial relativamente ao gráfico
    - Simetrias
    - Limites nos ramos infinitos
    - Tipos de gráficos
      - Semelhanças e diferenças
    - Efeitos dos parâmetros nas características das funções e dos respetivos gráficos
    - Gráfico de uma função pertencente a uma determinada família
      - $y = x$
      - $y = x^2$
      - $y = [x]$
    - Equações e inequações do 2.º grau
- Limites e continuidade de funções
  - Função quadrática
    - Propriedades
  - Funções polinomiais
    - Relação entre o grau da função e o limite nos ramos infinitos
    - Análise comparativa dos gráficos de funções polinomiais do mesmo grau
    - Operações com polinómios
    - Algoritmos e gráficos das funções soma, produto e quociente
    - Factorização de polinómios
    - Pesquisa de zeros de funções polinomiais
  - Operações com funções
    - Adição
    - Multiplicação
    - Composição
    - Divisão
  - Relações de proporcionalidade direta e de proporcionalidade inversa
  - Gráfico de funções racionais
    - Assíntotas verticais e horizontais
- Cálculo diferencial, função exponencial e função logarítmica – conceitos gerais
  - Derivada de uma função num ponto
    - Interpretação geométrica
    - Monotonia e taxa de variação num intervalo
    - Determinação da derivada de uma função num ponto

- Determinação da tangente ao gráfico de uma função num ponto
- o Função exponencial  $a \times$  base superior a 1
  - Domínio e contradomínio
  - Zeros
  - Intervalos de monotonia
  - Condições que envolvem expressões exponenciais
- o Função logarítmica

<b>6700</b>	<b>Agentes económicos e atividades e económicas</b>	<b>Carga horária 25 horas</b>
-------------	---	-----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enuncia os principais intervenientes na atividade económica e as relações estabelecidas entre estes, através de um circuito económico.</li> <li>• Distingue os diferentes tipos de necessidades e relaciona o surgimento de novas necessidades com o desenvolvimento tecnológico.</li> <li>• Classifica os diferentes tipos de bens económicos.</li> <li>• Utiliza e aplica os principais conceitos económicos.</li> <li>• Utiliza os instrumentos económicos para interpretar a realidade económica portuguesa, em matéria de consumo.</li> <li>• Reconhece o conceito de mercado e os diferentes tipos e estruturas de mercado existentes.</li> <li>• Descreve a lei da oferta e da procura.</li> <li>• Identifica os fatores que influenciam a formação dos preços.</li> <li>• Descreve o histórico associado ao aparecimento da moeda, bem como os tipos e funções da mesma.</li> <li>• Relaciona as novas formas de pagamento da atualidade com a evolução tecnológica.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Agentes económicos e atividades económicas
  - o Atividade económica
    - Conceito
    - Tipos
  - o Principais intervenientes na atividade económica
    - Agentes económicos
      - Famílias
      - Estado
      - Empresas
      - Mundo
  - o Relações entre agentes económicos
    - Circuito económico
  - o Objectivos da atividade económica
    - Necessidades
      - Conceito
      - Características
      - Tipos
      - Classificação quanto à importância
      - Classificação quanto ao custo
      - Carácter espaço-temporal
    - Correspondência entre o desenvolvimento tecnológico e a manifestação de novas necessidades
    - Bens
      - Conceito
      - Bens livres
      - Bens económicos (produtos e serviços)
    - Classificação de bens económicos
      - Quanto à função
      - Quanto à duração
      - Quanto à relação com outros bens
- Produção, distribuição e consumo
  - o Produção de bens e serviços
    - Noção
    - Sectores de atividade económica
    - Valor da produção nacional
      - Produto Interno Bruto (PIB)
    - Produção
      - Combinação de fatores de produção
    - Fatores de produção
      - Trabalho
      - Capital técnico (fixo e circulante)
      - Capital humano
      - Capital natural
      - Recursos naturais renováveis

- Recursos naturais não renováveis
- Distribuição
  - Conceito
  - Importância da distribuição na actualidade
  - Atividades integradas no processo de distribuição
    - Comércio
    - Logística
  - Circuitos de distribuição
    - Conceito
    - Tipos (ultra curtos, curtos e longos)
- Comércio
  - Conceito
  - Tipos (ou formatos)
    - Independente
    - Associado
    - Integrado (sucursais, franchising, grandes superfícies e grandes superfícies especializadas)
  - Método de vendas
    - Venda directa
    - Cibervenda
    - Venda automática
    - Venda por catálogo
  - Consumo
    - Conceito
    - Influência dos preços e do rendimento no consumo
    - Tipos
      - Final/Intermédio
      - Essencial/supérfluo
    - Fatores explicativos
      - Rendimento
      - Preços
      - Moda
      - Publicidade
    - Consumismo
      - Conceito
      - Consequências – endividamento e problemas ambientais
    - Consumerismo e o movimento dos consumidores
    - Direitos e deveres dos consumidores
- Mercados e preços
  - Conceito de mercado
  - Componentes de mercado
  - Tipos de mercado
    - Mercado de bens e serviços
    - Mercado de trabalho e mercado de capitais
    - Outros tipos de mercados
  - Estruturas dos mercados de bens e serviços
    - Concorrência perfeita
    - Monopólio
    - Oligopólio
    - Concorrência monopolista
  - Mercado de concorrência perfeita
    - Lei da oferta
    - Lei da procura
    - Equilíbrio do mercado
      - Preço de equilíbrio
  - Preço
    - Conceito
    - Fatores que influenciam a formação dos preços
      - Custos de produção
      - Mecanismos de mercado
      - Outros
  - Moeda
    - Evolução da moeda
      - Troca directa
      - Troca indirecta
    - Funções
      - Meio de pagamento
      - Medida de valor
      - Reserva de valor
    - Tipos de moeda na actualidade
      - Moeda metálica
      - Moeda papel
      - Moeda escritural
    - Novas formas de pagamento
      - Desmaterialização da moeda





6701

**Funcionamento da atividade económica**

**Carga horária**  
25 horas

**Resultados da Aprendizagem**

- Reconhece os conceitos económicos para compreender os aspetos relevantes do funcionamento da atividade económica, nomeadamente, formas de financiamento, desemprego e inflação.
- Aplica os conceitos de desemprego, inflação e crescimento económico.
- Utiliza instrumentos económicos para interpretar a realidade económica portuguesa e da UE no que se refere à evolução, desemprego e inflação.

**Conteúdos**

- Poupança e investimento
  - Conceito de poupança
  - Destinos da poupança
  - Entesouramento
  - Depósitos
  - Investimento
  - Importância do investimento na atividade económica
- Financiamento da atividade económica
  - Tipos de financiamento
  - Financiamento interno – autofinanciamento
  - Capacidade de financiamento
  - Financiamento externo
  - Directo (mercado de títulos)
  - Indirecto (crédito bancário)
  - Necessidade de financiamento
- Mercado de trabalho
  - Segmentação do mercado de trabalho
  - Componentes do mercado de trabalho
  - Oferta
  - Lei da oferta
  - Procura
  - Lei da procura
  - Equilíbrio do mercado de trabalho
  - Salário de equilíbrio
  - Desequilíbrio do mercado de trabalho
  - Desemprego
  - Intervenção no mercado de trabalho
  - Sindicatos e Estado
  - Salário mínimo
  - População
  - Activa e inactiva
  - Taxa de atividade
  - Empregada e desempregada
  - Taxa de desemprego
  - Causas de desemprego
- Inflação
  - Conceito de inflação
  - Formas de cálculo da inflação
    - Homóloga
    - Média
  - Consequências da inflação
    - Valor da moeda
    - Poder de compra
- Crescimento económico
  - Crescimento económico – conceito
  - Produto Interno Bruto (PIB)
    - Indicador do crescimento económico
  - Crescimento económico e desenvolvimento
  - Ciclos do crescimento económico
    - Conceito
    - Fases
      - Expansão
      - Prosperidade
      - Recessão
      - Depressão

6726

## Informação e atualidade

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Identifica os *media* nacionais e francófonos e a relação entre os *media* e o contexto social, numa perspetiva intercultural.
- Analisa, de forma crítica, os documentos produzidos pelos *media*.
- Reconhece o impacto dos diferentes meios de comunicação no mundo contemporâneo.
- Descreve as implicações sociais, políticas, económicas, culturais e éticas dos *media* na sociedade contemporânea.

### Conteúdos

- Interpretação, produção de textos e comunicação oral - informação e actualidade
  - Domínios de referência
    - Os *media* francófonos
      - Imprensa escrita
      - Rádio
      - Televisão
      - Internet
    - Os *media* nacionais
      - Imprensa escrita
      - Rádio
      - Televisão
      - Internet
    - Referências culturais dos países francófonos
    - Referências históricas dos países francófonos
    - Referências geográficas dos países francófonos
    - Referências sociais dos países francófonos

6727

## Vida quotidiana

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece as principais atividades de lazer, a partir das próprias vivências.
- Identifica as potencialidades dos países francófonos enquanto destinos turísticos.
- Distingue os principais tipos de comportamentos em termos culturais, bem como os relativos ao lazer e férias.

### Conteúdos

- Interpretação, produção de textos e comunicação oral - vida quotidiana
  - Domínios de referência
    - Tipos de atividades de lazer
      - Espectáculos
      - Desporto
      - Leitura
      - Viagens
      - *Media*
    - Tipo/género de férias
      - Mar / praia
      - Montanha
      - Campo
      - Museus e monumentos
    - Tipos de meios de transporte
      - Comboio
      - Avião
      - Automóvel
      - Barco
    - Referências culturais dos países francófonos
    - Referências históricas dos países francófonos
    - Referências geográficas dos países francófonos
    - Referências sociais dos países francófonos

<b>6728</b>	<b>Divulgação de um produto/serviço</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona as abordagens linguísticas, comunicativas e interculturais com a temática futuro, de uma perspetiva pessoal, científica, social e/ou tecnológica.</li> <li>• Desenvolve um processo linguístico, concreto ou imaginário, para criação/divulgação de um novo, ou já existente, produto/serviço.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Interpretação, produção de textos e comunicação oral - divulgação de um produto/serviço
  - Domínios de referência
    - Novo produto/serviço
      - Aspectos inovadores
      - Criatividade
      - Aplicabilidade prática
      - Satisfação de necessidades dos consumidores
      - Apresentação do produto/serviço
      - Divulgação do produto/serviço
      - Campanha promocional
      - Informação
    - Produto/serviço já existente
      - Divulgação
      - Relançamento
      - Novo investimento promocional
      - Nova campanha promocional
      - Nova imagem do produto/serviço
      - Informação
    - Referências científicas
    - Referências tecnológicas
    - Referências institucionais

<b>6730</b>	<b>Diversidade cultural</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	-----------------------------	----------------------------------

<b>Resultados da Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhece a diversidade cultural dos países que partilham o francês como língua oficial, em termos geográficos, gastronómicos, religiosos e de organização social.</li> <li>• Identifica a diversidade de produtos/serviços culturais, tais como a música, a literatura, as artes plásticas, a arquitetura e o cinema, dos países cuja língua oficial é o francês.</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### Conteúdos

- Interpretação, produção de textos e comunicação oral - "através das diferentes culturas"
  - Domínios de referência
    - Culturas francófonas
      - Aspectos geográficos
      - Aspectos económicos
      - Aspectos sociais
      - Aspectos políticos
      - Aspectos religiosos
      - Aspectos gastronómicos
    - Produtos culturais francófonos
      - Música
      - Literatura
      - Artes plásticas
      - Arquitectura
      - Cinema
    - Jornais, revistas e sites especializados dos países francófonos

6732

Sociologia e realidade social

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece os conceitos de realidade social, ciência social, senso comum e conhecimento científico.
- Define e contextualiza os princípios fundamentais do conhecimento sociológico.
- Utiliza os instrumentos da sociologia para proceder à análise da realidade social.
- Analisa os aspetos mais relevantes das sociedades atuais, particularmente, da sociedade portuguesa.
- Identifica a terminologia técnica associada à sociologia.

### Conteúdos

- Sociologia - ciência social
  - Ciências sociais e realidade social
    - Complexidade da realidade social
    - Objecto das ciências sociais
  - Objecto da Sociologia
    - Factos sociais
    - Noção
    - Caracterização
  - Produção do conhecimento em Sociologia
    - Senso comum
    - Problemas
    - Construção do conhecimento sociológico
  - Processo de investigação
    - Estratégias de investigação
    - Intensiva
    - Extensiva
    - Investigação-acção
  - Etapas de investigação
    - Definição do problema
    - Estudo exploratório
    - Definição de hipóteses de trabalho
    - Selecção e aplicação dos instrumentos de observação
    - Recolha da informação
    - Análise da informação recolhida e conclusões
- Formas de recolha de informação - técnicas
  - Pesquisa documental
  - Observação participante
  - Inquéritos por entrevista
    - Tipos
      - Directiva
        - Aplicabilidade
      - Semi-directiva
        - Aplicabilidade
      - Não directiva
        - Aplicabilidade
  - Inquéritos por questionário
    - Adequação ao objecto de estudo
    - Universo e amostra
    - Fases de realização
      - Definição do objetivo do inquérito e das hipóteses de trabalho
      - Determinação do universo
      - Construção da amostra
      - Redacção do questionário
      - Formação dos inquiridores
      - Realização material do inquérito
      - Codificação dos questionários
      - Tratamento das informações recolhidas
      - Validação da amostra
      - Análise dos resultados
      - Redacção do relatório

6733

**Processo de socialização e identidade cultural**

**Carga horária**  
25 horas

### Resultados da Aprendizagem

- Reconhece os conceitos de relação social, grupo social, papel social e posição social, para efeitos de descodificação da vida social.
- Descreve e relaciona os conceitos de socialização e cultura.
- Analisa os aspetos culturais mais relevantes das sociedades contemporâneas.
- Reconhece o funcionamento das sociedades atuais, particularmente da portuguesa, através da utilização dos conceitos de integração social, ordem social e controlo social.
- Reconhece e aplica os termos técnicos de sociologia associados ao processo de socialização e à identidade cultural das sociedades.

### Conteúdos

- Relações sociais, grupo social, papel e posição social
  - Relações sociais
    - Tipos
    - Conceito
  - Grupo social
    - Características
      - Interesses e objetivos comuns
      - Permanência no tempo
      - Estrutura interna
    - Grupo de pertença
  - Papel e posição social
    - Conceitos
    - Articulação dos conceitos
    - Grupos sociais
    - Sistemas de papéis
- Processo de socialização
  - Socialização
    - Conceito
    - Agentes de socialização
    - Socialização como um processo
    - Socialização no espaço e no tempo
  - Cultura
    - Conceito sociológico de cultura
    - Elementos da cultura
      - Materiais
      - Espirituais
    - Diversidade cultural
      - Valores
      - Padrões de cultura
    - Cultura e socialização
    - Dinamismo da cultura
  - Aspectos culturais das sociedades contemporâneas
    - Subcultura
    - Aculturação
    - Etnocentrismo cultural
  - Integração social
    - Valores
    - Normas e comportamentos
    - Importância do processo de socialização na integração social
    - Ordem social
      - Comportamentos desviantes
    - Controlo social
      - Mecanismos
        - Sanções positivas
        - Sanções negativas

## 4.3. Formação Tecnológica

**4300**

## **Organização biológica - da célula à biosfera**

**Carga horária**  
25 horas

### **Objetivo(s)**

- Reconhecer a diversidade biológica que caracteriza um ecossistema.
- Reconhecer a célula como unidade estrutural e funcional de todos os seres vivos.

### **Conteúdos**

- Diversidade na Biosfera
- Organização biológica: da célula à Biosfera
- A célula: unidade estrutural e funcional dos seres vivos
  - Microscopia e organização celular
    - A célula ao microscópio ótico composto - observação e estudo comparativo da estrutura geral das células animais e vegetais
    - A célula ao microscópio eletrónico - ultra estrutura celular
  - Organitos celulares – principais funções

**4301**

## **Sistemática dos seres vivos**

**Carga horária**  
50 horas

### **Objetivo(s)**

- Classificar os seres vivos em função dos cinco reinos de Wittaker: *Monera*, *Protista*, *Fungi*, *Plantae* e *Animalia*.
- Elaborar informação sobre a Fauna e a Flora mais representativa de um circuito pedestre da região, aplicando as regras básicas da nomenclatura.

### **Conteúdos**

- Diversidade da Vida - uma perspetiva evolutiva
- Sistemática - ciência da classificação
  - Classificações biológicas e sua evolução (breve referência)
- Critérios de classificação
- Categorias taxonómicas
  - Regras básicas de nomenclatura
- Sistemas de classificação dos seres vivos em Reinos
  - Procariontes - Reino *Monera*
    - Organização dos procariontes
    - Importância biológica dos procariontes
  - Eucariontes - Reino *Protista*
    - Divisão dos protozoários
    - Divisão das algas
  - Eucariontes - Reino *Fungi*
    - Diversidade e classificação dos fungos
    - Fungos – importância ecológica e económica
  - Eucariontes - Reino *Plantae*
    - Morfologia geral e estrutura das plantas: raízes, caules, folhas, flores, frutos
    - A importância das plantas no mundo vivo
    - A função fotossintética
    - Sistemática das plantas
      - Briófitas, traqueófitas – licopodíneas, equisetíneas, filicíneas, gimnospérmicas, angiospérmicas
    - As plantas mais representativas da região
  - Eucariontes - Reino *Animalia*
    - Sistemática Animal
      - Filos *Porifera*, *Cnidária*, *Platyhelminthes*, *Nemathelminthes*, *Mollusca*, *Anellida*, *Arthropoda*, *Equinodermata*
      - Filo *Chordata*
        - Subfilo *Vertebrata*. Superclasse *Pisces* e superclasse *Tetrapoda*
    - Principais classes dos Filos *Mollusca*, *Arthropoda* e *Chordata*
    - Principais ordens das classes *Aves* e *Mammalia*

<b>4302</b>	<b>Estrutura e dinâmica dos ecossistemas</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir ecossistema e identificar fatores bióticos e abióticos no ecossistema.</li> <li>• Reconhecer a importância da circulação da matéria e do fluxo de energia num ecossistema.</li> <li>• Caracterizar a dinâmica e evolução dos ecossistemas.</li> <li>• Elaborar um circuito pedestre interpretativo.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Ecossistemas
- Fatores bióticos e abióticos
  - Relações bióticas
  - Influência dos fatores abióticos nos ecossistemas
- Diversidade de ecossistemas
  - Caso particular do ecossistema agrário
  - Os grandes ecossistemas terrestres
    - Biomas
- Circulação de matéria e fluxo de energia nos ecossistemas
  - Cadeias e teias alimentares – níveis tróficos
  - Transferência de energia nos ecossistemas – pirâmides energéticas
  - Ciclos biogeoquímicos
- Evolução dos ecossistemas - sucessão ecológica

<b>4303</b>	<b>Ambiente e recursos naturais</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	-------------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer os efeitos da rutura do equilíbrio natural sobre os seres vivos.</li> <li>• Identificar as causas e as consequências da explosão demográfica.</li> <li>• Identificar os principais poluentes do ar, da água e do solo e suas consequências nos seres vivos.</li> <li>• Reconhecer a importância dos recursos naturais na sociedade contemporânea assim como suporte de atividades de lazer e turismo.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Desenvolvimento e evolução do panorama ambiental
- O crescimento da população humana
  - Pirâmides de idade
  - Populações em crescimento, estáveis e em regressão
  - Consequências do crescimento da população humana
- Causas das modificações ambientais
  - Factores de rutura do equilíbrio ecológico
- Os recursos ambientais
  - Enumeração e caracterização
  - Conservação e gestão dos recursos
  - Integração e adequação da gestão dos recursos
  - Necessidade de uma conservação e gestão adequadas
  - Riscos de uma gestão inadequada

**4304**

**Ordenamento do território**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais instrumentos da política de Ordenamento do Território e Urbanismo.
- Identificar os principais instrumentos e medidas que permitem uma articulação entre o ambiente e a agricultura.
- Reconhecer a importância do património histórico-cultural no processo de planeamento.

**Conteúdos**

- A dualidade crescimento económico/desenvolvimento
  - O desenvolvimento sustentável
- O planeamento territorial
  - A política de Ordenamento do Território e Urbanismo
    - Principais finalidades
    - Instrumentos de gestão territorial
  - Vertentes: física e socioeconómica
  - O carácter dinâmico do processo de planeamento
  - Os planos e as diferentes escalas de intervenção: nacional, regional e local, por exemplo: PDR, PROT, PDM
  - A participação pública nas várias fases de planeamento
  - Os planos municipais - planos de formas de uso e ocupação do solo
    - PDM, PU, PP
    - Áreas urbanas e urbanizáveis
      - Zona de edificabilidade intensiva
      - Zona de edificabilidade extensiva
      - Zona de transição
      - Zona de concentração industrial
      - Zona de equipamentos
    - Áreas não urbanas e não urbanizáveis ou áreas de salvaguarda
      - RAN, REN e áreas de valorização paisagística
  - Análise cartográfica: PDM do município de inserção da Escola
- O Património histórico-cultural no processo de planeamento
  - Processo de classificação
  - Processo de reabilitação
- A dualidade crescimento económico/desenvolvimento
  - O desenvolvimento sustentável
- Legislação aplicável

**4305**

**Áreas protegidas**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os objetivos e características do turismo de natureza.
- Planear uma atividade turística a desenvolver numa área protegida.

**Conteúdos**

- Áreas Protegidas - da caracterização à gestão
  - Classificação das Áreas Protegidas
    - Objectivos inerentes
    - Legislação referente às Áreas Protegidas
  - Áreas Protegidas em Portugal
    - Rede Nacional de Áreas Protegidas
    - A Rede Natura 2000
    - Zonas de Proteção Especial (ZPE) e Zonas Especiais de Conservação (ZEC)
- Turismo e ambiente
  - Proteção ambiental no setor turístico.
  - O turismo de natureza
    - As Áreas Protegidas como destino turístico
    - Património natural e cultural
    - Identificação das atividades de animação turística
    - Conflitos entre os interesses da conservação e os interesses das populações
  - A importância da conservação das espécies e raças autóctones
- Projecto: "As Áreas Protegidas como instrumento de conservação da natureza - da teoria à prática."



4306

**Caracterização da atividade agrária**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar alguns problemas estruturais da agricultura portuguesa.
- Identificar a relação entre os solos e o clima de uma determinada região com o seu aproveitamento agrário e com as tecnologias utilizadas.
- Reconhecer a necessidade de praticar uma atividade agrícola que preserve os recursos naturais e respeite a vida.

**Conteúdos**

- A agricultura como atividade socio-económica
  - Finalidades e tipos de agricultura (empresarial, subsistência, lazer; tempo inteiro, tempo parcial; conta própria, arrendamento; patronal, familiar)
  - Produção intensiva/extensiva
    - Custos e benefícios socioeconómicos
- Êxodo rural
  - Funções sociais da agricultura
    - Melhoria da qualidade de vida (empregabilidade, acessibilidades, saneamento básico, água e luz, comunicações, habitação)
    - Conservação de recursos humanos
    - Conservação e recuperação do património histórico e arquitectónico
  - Meios promotores da atividade agrícola
    - Formação profissional
    - Associativismo
    - Mercados agrícolas
    - Crédito
    - Parceiros sociais
    - Investimento
- Retrospectiva histórica da agricultura (breve análise às alterações tecnológicas introduzidas ao longo do tempo)
- Utilização dos fatores naturais na agricultura
  - Solo
    - Importância do solo na atividade agrária
    - Génese e constituição
    - Tipos e características dos solos
    - Capacidade de uso
    - Melhoramento dos solos
    - Trabalhos de mobilização, saneamento e correcção
    - Conservação dos solos contra a erosão e contra a poluição química
    - Agricultura sem solo
  - Água
    - Importância da água na atividade agrária
    - A água no solo
    - Principais sistemas de rega
    - Protecção dos aquíferos nas explorações agrícolas
  - Clima
    - Importância do clima na atividade agrária
    - Influência dos fatores climáticos na atividade agrícola
    - Pluviosidade
    - Temperatura
    - Humidade relativa do ar
    - Fotoperíodo
    - Insolação e vento
    - Avisos agrícolas
  - A relação dos fatores água, solo e clima na diversidade dos sistemas
  - Higiene e segurança no trabalho agrícola
- O homem e a atividade agrária
  - Os fatores limitantes
  - Os fatores potencializadores
  - Higiene e segurança no trabalho agrícola
- Ordenamento agro-florestal
- Sistemas de produção agrícola e culturas mais representativas
  - Sequeiro
  - Regadio
- Espécies animais mais representativas
  - Raças autóctones
  - Raças para exploração intensiva
  - Regimes de exploração

4310

**Diversidade agrária regional**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar a atividade agrária na região.
- Identificar as tecnologias agrárias utilizadas, sua fundamentação técnica e circunstâncias socioeconómicas que condicionam a atividade dos agricultores.
- Identificar os principais recursos endógenos.
- Realizar ações e desenvolver técnicas que valorizem e promovam os recursos endógenos.
- Verificar a importância do turismo no espaço rural para o desenvolvimento rural.

**Conteúdos**

- Actividade agrária
  - Caracterização edafoclimática da região (breve)
  - Principais produtos e o seu valor comercial
  - Técnicas de produção dos principais produtos da região (seleccionar os conteúdos de acordo com a região)
    - Agricultura convencional versus agricultura em modo biológico
    - Culturas arvenses
      - Consumo humano
      - Forrageiras
      - Industriais
    - Fruticultura
      - Frutos
      - Pequenos frutos
      - Frutos secos
      - Viticultura
      - Olivicultura
    - Hortofloricultura
      - Horticultura ao ar livre e sob coberto
      - Floricultura ao ar livre e sob coberto
      - Plantas aromáticas e medicinais
      - Jardinagem e espaços verdes
    - Silvicultura
      - Principais espécies da região
      - Manutenção e gestão de matas e florestas
      - Exploração de madeira e/ou outros produtos florestais
      - Silvo-pastorícia
    - Produção animal
      - Produção e manejo das espécies mais representativas
- Recursos endógenos da região
  - Identificação dos principais recursos endógenos da região (seleccionar os conteúdos de acordo com a região)
    - Produtos para consumo em fresco
    - Produtos transformados
    - Consumo humano
  - Conhecimentos técnicos dos processos de produção e transformação
    - Produtos da horta – exemplos:
      - Solanáceas: batata; pimento; tomate
      - Leguminosas: ervilha; faveira; feijão
      - Saladas: alface; agrião
      - Couves: brócolos; bruxelas; flor; lombarda; repolho
      - Bolbos: alho; cebola
      - Cucurbitáceas: melância; melão; pepino
      - Raízes: cenoura, nabo
      - Culturas vivazes: espargos; morangos
    - Plantas aromáticas e medicinais
    - Cogumelos
    - Doces e compotas
    - Conservas
    - Mel
    - Pão tradicional
    - Azeite e azeitonas
    - Vinho e outras bebidas alcoólicas
    - Queijos e outros lacticínios
    - Enchidos
- Valorização e promoção dos produtos
  - Regiões Demarcadas
  - Certificação da qualidade
  - Denominação de origem
  - Identificação do produtor
- Técnicas e processos potencializadores do valor dos recursos endógenos da região
  - Gastronomia
  - Enoturismo
  - Folclore

- Artesanato: linho; lã; arte floral; trabalhos com madeira, folhas, cascas de árvores, camisas de milho, escamas de peixe; sabões aromáticos
- Cinegética
- Pesca
- "Rotas": Vinho, azeite
- Feiras e romarias
  - Museus temáticos
- A comercialização de produtos endógenos
  - O espaço de venda
  - A apresentação dos produtos

**4311**

**Sociologia do lazer**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicitar algumas definições e conceitos no âmbito das teorias sócio culturais do lazer.
- Precisar os fatores que conduziram à institucionalização social do lazer.
- Reconhecer a relação trabalho/lazer.
- Reconhecer o binómio lazer e turismo.

**Conteúdos**

- Tempo e tempo livre
- Definição de conceitos
  - Tempo: biofísico/de trabalho
  - Tempo livre: constrangido/de lazer
  - Lazer
  - Ócio
- Evolução histórica dos conceitos
  - Tempo livre, lazer e trabalho
- Abordagem sociológica do lazer
  - Antecedentes do estudo sociológico do lazer
  - A civilização do lazer e do ócio
  - O Turismo como atividade de ócio
    - Importância do lazer nas sociedades actuais
- Regulação das relações de lazer nas sociedades capitalistas
- Teses marxistas sobre o lazer
- Centralidade do lazer e do ócio na Pós-Modernidade
- Construção social das necessidades de lazer
- Organização social do lazer
  - Uso dos tempos livres, atividades de lazer e práticas culturais da população portuguesa

**4312**

**Turismo: evolução, conceitos e classificações**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Descrever a evolução de turismo.
- Definir os conceitos fundamentais do turismo.
- Identificar as diferentes classificações do turismo.

**Conteúdos**

- Conceito de lazer, recreio e turismo
- Classificação do sujeito turístico
- Evolução do Turismo e suas características
- Perspectivas de evolução do turismo

3479

**Procura e oferta turística**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar e caracterizar as diversas componentes da procura e oferta turística.

**Conteúdos**

- Procura turística
  - Noção e formas da procura turística
  - Característica fundamental da procura turística
  - Factores determinantes da procura turística
  - Dimensão e características da procura turística
  - Diferentes características e motivações do turista
  - Tendências de evolução e a emergência de novos tipos de turismo
  - Perspectivas da procura internacional
- Oferta turística
  - Definição das características e componentes
  - Negócios Turísticos
  - Componentes da oferta turística:
    - Componentes da oferta turística de base
      - Transporte
      - Alojamento
      - Restauração e bebidas
      - Visitas guiadas
    - Componentes da oferta turística "complementar"
      - Atracções turísticas
      - Eventos
      - Actividades de animação
      - Conferências e seminários
      - Actividades recreativas e entretenimento
  - Produtos Turísticos

**4314**

**Direito e política do ambiente**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Tomar conhecimento dos objetivos e princípios fundamentais da Política do Ambiente.
- Identificar os principais documentos legislativos em matéria de ambiente.
- Discriminar a aplicação dos diversos programas de fundos comunitários.

**Conteúdos**

- Noções de Direito do Ambiente e bases do sistema jurídico
- Natureza dos documentos legislativos
- Princípios subjacentes à política e legislação de ambiente
  - Objectivos e princípios fundamentais
  - Vertentes
  - Instrumentos de apoio
- Alicerces da Política de Ambiente
  - A Constituição da República
  - O Programa do Governo
  - A Lei de Bases do Ambiente (Lei n.º 11/87, de 7 de Abril)
- Estrutura e competências da Administração Pública
  - Administração central
  - Administração local
- Organismos internacionais com políticas relacionadas com o Ambiente (OCDE, UE, ONU, Conselho da Europa, PNUA)
- Resoluções internacionais e convenções a que Portugal aderiu
- Política e legislação comunitária de ambiente
  - Instituições da EU
  - Política comunitária
    - Programas de acção
    - Acto Único Europeu
    - Direito Comunitário
- Programas de aplicação de fundos comunitários
- Aplicações
  - Principais documentos legislativos nacionais em matéria de ambiente: ar, ruído, solos, água, licenciamento e atividade industrial, avaliação de impacto ambiental, prevenção de acidentes industriais graves, transporte, armazenagem e eliminação de substâncias tóxicas e perigosas, as boas práticas agrícolas, resíduos provenientes da exploração agrícola, edificações urbanas, entre outros

**5265**

**Educação Ambiental**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Definir o conceito de Educação Ambiental e a sua evolução histórica.
- Definir as diferentes etapas da educação ambiental em Portugal.

**Conteúdos**

- O conceito de Educação Ambiental
- Finalidade/objetivos da Educação ambiental
- Evolução histórica e ideológica: da Carta de Belgrado à atualidade
- A Educação Ambiental em Portugal
  - Etapas
  - Intervenientes
- Estudo de casos regionais – alguns exemplos

<b>4316</b>	<b>Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enunciar o conceito de Desenvolvimento Rural Sustentado.</li> <li>• Caracterizar a multifuncionalidade das explorações agrícolas, na ótica da sua valorização para um turismo de qualidade.</li> <li>• Identificar as técnicas associadas a novas formas de produção agrícola que contribuam para a manutenção do equilíbrio dos agro-ecossistemas.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Conceitos de Agricultura Sustentada e de Desenvolvimento Rural Sustentado
- Princípios e pressupostos do desenvolvimento sustentado
- A gestão do capital natural em agricultura
  - Plano de conservação do solo
  - Gestão da água e da nutrição das plantas
- O modo de produção biológico
- A produção integrada
  - Fundamentos
  - Técnicas de proteção das plantas
  - Fertilização e rega
- A diversificação de atividades na exploração agrícola
  - Prestação de serviços de caráter ambiental
  - Desenvolvimento de produtos tradicionais de qualidade, valorização de construções rurais de traça tradicional
  - Dinamização de espaços agro-florestais para fins lúdicos e/ou pedagógicos relacionados com o meio rural
  - Criação de espaços museológicos de temática rural
- Instrumentos de Política Agrícola e de Desenvolvimento Rural em vigor

<b>4317</b>	<b>Empresa - ferramentas clássicas de gestão</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar conhecimento da evolução da gestão empresarial.</li> <li>• Tomar conhecimento das medidas institucionais e legais necessárias para a criação de uma empresa.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Gestão empresarial
  - A evolução histórica do conceito
  - A tomada de decisões na base da gestão moderna
  - Introdução às ferramentas clássicas de gestão
    - Do Taylorismo ao TQM
    - Ferramentas de diagnóstico - "Os diagramas em espinha"
    - Ferramentas de atribuição de prioridades - "O método ABC"
    - Ferramentas de análise - "A análise SWOT"
    - As cinco forças competitivas de Porter
    - Ferramentas de decisões estratégicas - "Matriz de BCG"
- Conceito de empresa
  - Caracterização da empresa
  - Critérios de classificação das empresas
  - Organização da empresa
- Constituição de uma empresa
- Os contratos comerciais
  - O caso dos contratos de *allotment* no turismo
- Documentos comerciais
- Títulos de crédito e operações bancárias

**4318**

**Contabilidade - princípios contabilísticos**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar as principais funções da contabilidade.
- Calcular o valor patrimonial.
- Distinguir balanço de inventário.
- Distinguir proveitos de custos.
- Apurar o resultado líquido do exercício.
  - Interpretar os valores apresentados no balanço.

**Conteúdos**

- Funções da contabilidade
- Estática patrimonial
  - Património da empresa
  - Conta
  - Inventário e balanço
  - Representação do balanço
- Dinâmica patrimonial
  - Registo de movimentos de conta
  - Apuramento do resultado líquido do exercício
  - Balanço e demonstração de resultados

**4360**

**Fiscalidade**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Interpretar e aplicar os principais aspetos e conceitos da fiscalidade.

**Conteúdos**

- Princípios da fiscalidade
- Noção de imposto
- Classificação dos impostos
- Tipos de imposto
  - IRS
  - IRC
  - IVA
  - Imposto de selo
  - IMI

**4320**

**Gestão e análise financeira**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os objetivos da função financeira.
- Descrever o ciclo financeiro da empresa.
- Interpretar a informação económica, financeira e patrimonial contida, num balanço e em balanços sucessivos.
- Elaborar um orçamento de tesouraria.
- Propor soluções financeiras ou alteração do plano de atividades da empresa em função dos resultados do orçamento de tesouraria.
- Calcular o valor de uma quantia de dinheiro diferida no tempo.

**Conteúdos**

- A função financeira na empresa
  - Conceitos
  - Objectivos
- Os mecanismos financeiros na empresa
  - Os fluxos reais e os fluxos monetários
- O ciclo financeiro
- Elementos que servem de base à análise da função financeira
  - O balanço
  - A demonstração de resultados
- Análise económico-financeira da empresa
  - Critérios de análise
  - Análise gráfica do Balanço
  - Mapa de Origem e Aplicação de Fundos
  - Método dos Indicadores ou Rácios
- O Papel do gestor financeiro
  - A curto prazo
  - A longo prazo
- Estudo das fontes de financiamento
- O Orçamento de Tesouraria e o Plano Financeiro
- O risco como determinante da rentabilidade da empresa
  - Comportamento do investidor face ao risco
  - Variação de uma quantia de dinheiro no tempo

**3483**

**Imagem pessoal e comunicação com o cliente**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar e aplicar os protocolos de acordo com a situação e tipo de cliente.
- Identificar e aplicar as técnicas de comunicação com clientes.

**Conteúdos**

- Protocolos e técnicas de comunicação com os clientes – situações específicas
- Normas de conduta e de imagem pessoal



<b>0704</b>	<b>Atendimento - técnicas de comunicação</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar técnicas de comunicação em situação de atendimento de público em diferentes contextos.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Etapas do atendimento
  - Acolhimento
    - Diferentes tipos de contextos
    - Diferentes tipos de públicos
    - Características essenciais do atendedor
    - Aspectos comunicacionais verbais e não verbais
    - Escuta ativa
    - Alinhamento com o contexto organizacional
    - Resolução / Encaminhamento da situação
    - Despedida
- Regras do atendimento presencial e telefónico
  - Códigos de comunicação verbal e /ou não verbal nos diferentes contextos de atendimento
  - Facilitadores de comunicação

<b>4322</b>	<b>Tipos e técnicas de animação</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	-------------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer a importância das Técnicas de Animação para o desempenho da atividade de animador.</li> <li>• Associar técnicas de animação às necessidades, expectativas e problemas de grupos sociais específicos.</li> <li>• Evidenciar a expressão corporal, enquanto técnica de educação integral nas várias dimensões da pessoa humana.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Papel do animador
  - Modelo de referência
  - Adequação/rentabilização de talentos
  - Transmissão de autonomia
  - Facilitação da tomada de decisões
  - Responsabilização de cada elemento do grupo
- Expressão corporal
  - Jogos de concentração
  - Consciencialização do corpo
  - Dança
  - Teatro: dramatização de históricas, *sketches*
  - Jogos e outras atividades lúdicas: jogos tradicionais, concursos
- Expressão oral
  - Voz e dicção: exercícios de voz, leitura de textos
  - Música: canções tradicionais, entre outras
- Expressão plástica
  - Expressão plástica livre: pintura, escultura
- Animação de grupos especiais

**4323**

### **Organização institucional do turismo**

**Carga horária**  
25 horas

#### **Objetivo(s)**

- Caracterizar as organizações no âmbito do setor do turismo, nacionais e internacionais – suas atribuições e áreas de atuação.

#### **Conteúdos**

- Organismos internacionais com intervenção turística
- Papel do Estado no desenvolvimento do turismo
- Estrutura e organismos do setor público e do setor privado

**4324**

### **Legislação turística**

**Carga horária**  
25 horas

#### **Objetivo(s)**

- Aplicar a legislação reguladora da atividade turística, designadamente do turismo em espaço rural, da animação ambiental, do turismo de natureza, aos empreendimentos hoteleiros e agências de viagem.
- Aplicar a legislação reguladora ao licenciamento de projetos de interesse para o turismo e apoio ao licenciamento da atividade turística.

#### **Conteúdos**

- Enquadramento jurídico da atividade turística
  - Estratégias de intervenção do Estado no setor do turismo
  - Papel do Estado no setor do turismo – A função legislativa
  - O papel do Turismo de Portugal, IP, na regulamentação turística
- Legislação reguladora
  - Empreendimentos turísticos
  - Turismo em espaço rural
  - Turismo de natureza
  - Empresas de animação turística
  - Agências de viagens
  - Gastronomia como património cultural
  - Estabelecimentos de restauração e bebidas
- Sistemas de incentivos para o turismo

**4325**

### **Componentes e operações do turismo**

**Carga horária**  
25 horas

#### **Objetivo(s)**

- Identificar as diferentes componentes e operações de turismo.
- Delinear técnicas e práticas específicas de cada uma das atividades do setor.
- Reconhecer a importância da conjugação de todas as atividades para a organização de produtos turísticos.

#### **Conteúdos**

- A acomodação ou alojamento turístico e serviços relacionados
- Equipamentos de atração e animação
- Transportes convencionais e turísticos
- Restauração
- Distribuição turística
- Informação turística
- Produtos turísticos

**4326**

**Património artístico e cultural**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Distinguir os diferentes estilos e expressões artísticas.
- Mobilizar os conhecimentos adquiridos de modo a preservar e valorizar o património artístico e cultural.
- o património arquitetónico do país e, em particular, o património classificado.

**Conteúdos**

- O Património: conceito e tipologias de classificação
- A UNESCO e o seu papel na classificação de Património Mundial
- Portugal: Monumentos e sítios classificados como património mundial. Outras classificações patrimoniais - IPPAR
- A Arte Paleolítica e a sua distribuição no território nacional: o parque arqueológico do Côa
- A Arte Megalítica
- A Cultura Castreja
- A expressão artística clássica: a arte grega e a arte romana
- A expressão artística medieval: o estilo românico e o estilo gótico
- A arte sob o signo de Alá: o legado artístico e cultural islâmico no território português
- A Arte do Renascimento: a persistência do gótico em Portugal e o Manuelino
- Do Renascimento ao Maneirismo
- O estilo Barroco.
- Aspectos culturais e artísticos do Portugal setecentista: Classicismo e Academismo
- Do Neoclássico à Arte Moderna. O Romantismo, o Realismo e o Impressionismo
- Correntes artísticas do século XX: do Modernismo à Arte Contemporânea

**4327**

**Itinerários e circuitos turísticos**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os diferentes tipos e formas de itinerários turísticos.
- Realizar uma proposta de projeto de itinerário turístico.
- Criar um projeto de itinerário turístico, tendo em conta os atrativos e produtos da região.

**Conteúdos**

- Conceitos e terminologias
- Planeamento e conceção de itinerários turísticos
  - Objectivos e características de um itinerário turístico
  - Recursos afetos à conceção de itinerários
  - Fases de organização de um itinerário
  - Execução de um traçado
  - Experimentação do itinerário planeado
- Divulgação e comercialização de um itinerário

4328

**Marketing turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Definir *marketing* e *marketing mix*.
- Identificar os elementos que compõem um plano de *marketing*.
- Utilizar os instrumentos promocionais disponíveis.
- Executar um plano de *marketing* para um produto/projeto turístico.

**Conteúdos**

- Conceito de *Marketing*
- Conceito de *Marketing* Turístico
- O *marketing mix*
  - Política de produto
  - Política de preço
  - Política de distribuição
  - Política de promoção
  - O mix dos serviços
  - Pessoal em contacto
  - Imagem
  - Processo de prestação do serviço
- Segmentação
  - Definição de segmentação
  - Razões da segmentação
  - Processo de segmentação
  - Principais critérios de segmentação
  - Escolha dos critérios de segmentação
- Posicionamento de destinos turísticos
  - Definição de posicionamento
  - Importância da escolha de um posicionamento
  - As duas dimensões de um posicionamento
  - A escolha das características/atributos distintivos
  - A qualidade de um posicionamento
- Elaboração de uma estratégia de *marketing* turístico
  - A análise e diagnóstico da situação do destino e espaço turístico (SWOT...)
  - Definição de objectivos
  - As opções estratégicas de *marketing*
  - Elaboração e formulação do *marketing mix*
  - A avaliação do plano de acção
- Instrumentos promocionais
- Novos conceitos estratégicos de marketing para o turismo
  - *Marketing* relacional
  - O *e-marketing*

**4329**

**Qualidade no serviço turístico - turismo rural**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar e aplicar as normas de qualidade e identificar necessidades de melhoria.
- Identificar e aplicar normas de segurança específicas na organização e prestação de serviços de animação.

**Conteúdos**

- Qualidade do serviço turístico
  - Qualidade
    - Novos requisitos da norma ISO 9001:2001
    - Conceito de processo
    - Processo de melhoria contínua – caracterização e aplicação
    - Processos de avaliação e satisfação do cliente
    - Gestão de topo e o seu papel no processo de gestão integrada da qualidade
  - Introdução à Higiene e Segurança na Restauração e HACCP
  - Contaminações alimentares e saúde pública
  - Higiene pessoal
  - Processos e planos de limpeza e desinfeção na Restauração
    - dos locais
    - dos equipamentos e instrumentos
  - Normas de referência
  - Sistemas de gestão da segurança alimentar. Norma Portuguesa ISO 22000:2005 e HACCP
    - Introdução ao sistema HACCP - princípios de aplicação
    - Metodologias para a aplicação dos planos de autocontrolo no âmbito da manipulação de alimentos
    - Preparação dos planos de autocontrolo
  - Requisitos para a certificação de Empreendimentos de Turismo em Espaço Rural
- Normas de segurança na organização e prestação de serviços de animação
  - Requisitos de segurança no planeamento e organização dos vários serviços turísticos e em determinados contextos (actividades de animação, alojamento...)
  - Seguros
  - Prevenção de doenças/acidentes

**4331**

**Planeamento turístico e impactos do turismo**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância do planeamento no âmbito do turismo.
- Definir plano turístico e caracterizar as suas etapas.
- Definir estratégias conducentes à preparação de um plano de turismo.
- Avaliar o impacto do turismo sobre o meio ambiente e a economia.
- Enumerar os efeitos do turismo nas estruturas sociológicas e culturais.

**Conteúdos**

- Planeamento turístico
  - Noção
  - Etapas
    - Análise da procura
    - Análise da oferta
    - Previsão da procura
    - Custos de financiamento e implementação do plano
    - Monitorização e avaliação
- Conceito de plano
  - Realidades
  - Objectivos
  - Implementação
- Impacto turístico
  - Ambiental
  - Social
  - Cultural
    - Económico

<b>4332</b>	<b>Animação turística</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisar um conceito de Animação Turística.</li> <li>• Reconhecer a interdependência entre o Turismo e a Animação.</li> <li>• Identificar e explicitar as diferentes modalidades de Animação Turística previstas nas áreas protegidas.</li> <li>• Distinguir as funções do animador: animador gestor, animador técnico, animador polivalente.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Animação Turística
  - Conceitos
  - Objectivos
  - Vantagens económicas
  - Evolução histórica
- Enquadramento Legal
  - Empresa de Animação Turística
    - Conceito
    - Actividades próprias
    - Actividades acessórias
    - Requisitos principais
    - Processo de licenciamento
- A Animação Turística no âmbito do turismo de natureza
  - Enquadramento geral
  - Modalidades de animação
- O Animador Turístico
  - Estatuto
  - Perfil do animador
  - Características gerais
  - Características específicas
- Funções do animador
  - Animador chefe
  - Animador gestor
  - Animador polivalente
  - Animador técnico

**4333**

**Planeamento e organização de projetos de animação**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar as potencialidades da região para a animação.
- Criar e implementar planos de animação de acordo com as potencialidades da região.

**Conteúdos**

- Potencialidades da região
  - Instrumentos de pesquisa
  - Indicadores de potencialidades no que respeita a animação
  - Potencialidades da animação na região
- Projectos de animação
  - Plano de animação turística
    - Especificação de conceitos
      - Plano
      - Projecto
      - Programa
    - Estrutura do plano de animação
    - Diagnóstico
      - Inventários: oferta turística local/regional
      - Análise da procura turística
      - Definição de objetivos e estratégia
      - Programa de ação
  - Plano de *marketing* perspectivado no âmbito da animação
    - Técnicas de promoção da animação
    - Objetivos da promoção
    - Critérios gerais da promoção
      - Atração
      - Títulos/temas apelativos
      - Adequação
      - Oportunidade
      - Multiplicidade/diversificação
    - Suportes promocionais mais comuns
      - Cartazes
      - Megafonia
      - Promoção pessoal
      - *Sketches* promocionais
      - Outros suportes
    - Implementação
    - Estruturação do trabalho de animação assente nos fenómenos de interação
    - Técnicas de planeamento e gestão de projectos
    - Etapas e metodologias de ação subjacentes à implementação de atividade de animação
    - Operacionalização da animação potenciada através de
      - Adequação estratégica e tipologia matriz do grupo
      - Operacionalização para a obtenção de resultados
      - Recursos humanos, materiais e técnicos

**3496**

**Técnicas de animação turística**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar técnicas de animação turística.

**Conteúdos**

- Técnicas de animação – caracterização
- Normas de segurança

<b>4335</b>	<b>Valorização e empreendedorismo rural</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizar o empreendedorismo nas suas diversas componentes.</li> <li>• Identificar atividades económicas complementares à agricultura.</li> <li>• Elaborar planos Turismo Ambiental e Rural.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Conteúdos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Empreendedorismo             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Planeamento e Plano de Negócios</li> <li>◦ Instrumentos institucionais de desenvolvimento rural</li> </ul> </li> <li>• O Empreendedor             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tomada de decisão</li> <li>◦ Liderança</li> <li>◦ Identificação de oportunidades</li> <li>◦ Intuição empresarial</li> </ul> </li> <li>• Análise de projetos empresariais rurais</li> </ul>



3478

Geografia do Turismo

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar a posição geográfica de Portugal – localização, características e atividades.
- Identificar a diversidade climática das várias regiões de Portugal.
- Identificar as principais características demográficas da população portuguesa.
- Identificar os principais fluxos turísticos em Portugal.
- Descrever e caracterizar as regiões turísticas portuguesas.

**Conteúdos**

- Posição geográfica de Portugal
  - Portugal e as suas dimensões
  - Localização e organização territorial
  - Posição geográfica como uma das características biofísicas do território
  - Evolução das atividades económicas e a distribuição e ocupação da população no território português
- Diversidade climática regional
  - Fatores do clima e sua dinâmica geográfica climática
  - Tipos de tempo e sua distribuição ao longo do território
  - Regiões climáticas portuguesas, suas divisões e enquadramento
  - Clima e as energias alternativas
  - Diversidade e capacidade de uso de solos
  - Repartição das diferentes espécies arbóreas e seus fatores condicionantes
  - Regiões naturais
- População portuguesa
  - Dinamismo, estrutura e fatores condicionantes da sua evolução
  - Distribuição geográfica da população portuguesa
  - Fenómeno da litoralização e suburbanização da população em geral
  - Abandono das regiões do interior e os seus impactos económicos
  - Condições de vida da população portuguesa em geral
  - Mundo rural português e o seu espaço em mutação
  - Novos enquadramentos do espaço rural e urbano
- Fluxos turísticos – países geradores e recetores
  - Fluxos turísticos
  - Fluxos recetores e geradores de turismo
  - Identificação dos fluxos mais importantes para Portugal
  - Especificidade do espaço turístico do sul da Europa
- Regiões turísticas portuguesas
  - Rotas e o seu interesse turístico (do vinho, do vidro, da cerâmica, gastronómicas, etc...)
  - Património como recurso turístico
  - Animação e turismo
  - Destinos de férias
  - Destinos de negócio
  - Itinerários tradicionais mais relevantes
  - Itinerários inovadores e as formas de turismo “alternativo”
  - Tipos de turismo (turismo balnear, de saúde e bem estar, de negócios, rural, desportivo/ativo, ecoturismo, cultural e recreativo, etc.)
  - Os novos enquadramentos do espaço rural e urbano

**6962**

**Língua inglesa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua inglesa.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**6963**

**Língua francesa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua francesa.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

4309

Atividade económica

Carga horária  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar o circuito económico e as funções dos vários agentes económicos.
- Relacionar o conceito económico de mercado e a formação dos preços em economia aberta.
- Relacionar o conceito de inflação, o seu cálculo e a sua relação com o nível de vida e o emprego.

**Conteúdos**

- Introdução à Ciência Económica
- Atividade económica
  - Agentes económicos
  - Circuitos económicos
- Bens e serviços
  - Noção e classificação
  - Produção e processo produtivo
  - Sectores de atividade económica
- O mercado
  - Oferta e procura
- Política Monetária
  - Euro e Banco Central Europeu
  - Inflação
  - Emprego
- Políticas económicas
  - Orçamental e fiscal
- Produção de bens e serviços
  - Bens – noção e classificação
  - Produção de bens, serviços e processo produtivo
  - Fatores de produção, noção e classificação
  - Emprego
  - Combinação dos fatores de produção
- Mercado e as leis da oferta e da procura
  - Conceito de mercado
  - Mercados de bens e serviços
  - Mercados de trabalho
  - Mercados financeiros
  - Procura individual e procura agregada
  - Concorrência e o preço de equilíbrio

**6964**

**Língua espanhola – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua espanhola.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**6957**

**Língua inglesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua inglesa.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua inglesa.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua inglesa.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua inglesa.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
  - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

<b>6958</b>	<b>Língua francesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua francesa.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua francesa.</li> <li>• Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua francesa.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua francesa.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
  - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

<b>6965</b>	<b>Língua alemã – atendimento e acolhimento</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua alemã.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**6966**

**Língua italiana – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua italiana.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**6959**

**Língua espanhola – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua espanhola.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua espanhola.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua espanhola.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua espanhola.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

<b>6960</b>	<b>Língua alemã – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua alemã.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua alemã.</li> <li>• Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua alemã.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua alemã.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
  - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

<b>7449</b>	<b>Língua holandesa – atendimento e acolhimento</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua holandesa.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**7450**

**Língua finlandesa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua finlandesa.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

**6961**

**Língua italiana – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua italiana.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua italiana.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua italiana.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua italiana.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens



7451

**Língua norueguesa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua norueguesa.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

7445

**Língua holandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua holandesa.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua holandesa.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua holandesa.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua holandesa.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

**7446**

**Língua finlandesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua finlandesa.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua finlandesa.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua finlandesa.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua finlandesa.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

**7452**

**Língua sueca – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua sueca.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

8777

**Língua chinesa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em mandarim.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

7447

**Língua norueguesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua norueguesa.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua norueguesa.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua norueguesa.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua norueguesa.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

7448

**Língua sueca – informações acerca da vida quotidiana, compras, e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua sueca.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua sueca.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua sueca.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua sueca.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
    - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

8778

**Língua russa – atendimento e acolhimento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar vocabulário específico na atividade de assistência ao cliente, em língua russa.

**Conteúdos**

- Atendimento
  - Atendimento:
    - Presencial
    - Telefónico
    - Por fax ou e-mail
- Acolhimento
  - Acolhimento:
    - Posto de turismo
    - Agência de viagens
    - Hotel
    - Guia turístico
  - Tipos de Turismo
    - Turismo, ócio e descanso
    - Turismo de massas
    - Turismo ambiental e rural
    - Turismo cultural
    - Turismo desportivo
    - Turismo religioso
    - Turismo gastronómico
    - Turismo termal

<b>8775</b>	<b>Língua chinesa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em mandarim.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em mandarim.</li> <li>• Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em mandarim.</li> <li>• Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em mandarim.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
  - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens

**7852**

**Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

**Conteúdos**

- Empreendedorismo
  - Conceito de empreendedorismo
  - Vantagens de ser empreendedor
  - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
  - Diagnóstico da experiência de vida
  - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
  - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
  - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
  - Pessoais
    - Autoconfiança e automotivação
    - Capacidade de decisão e de assumir riscos
    - Persistência e resiliência
    - Persuasão
    - Concretização
  - Técnicas
    - Área de negócio e de orientação para o cliente
    - Planeamento, organização e domínio das TIC
    - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
  - Necessidades de carácter pessoal
  - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
  - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

**7853**

**Ideias e oportunidades de negócio**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

**Conteúdos**

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
  - Noção de negócio sustentável
  - Identificação e satisfação das necessidades
    - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
    - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
  - Conceito básico de negócio
    - Como resposta às necessidades da sociedade
  - Das oportunidades às ideias de negócio
    - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
    - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

- Descrição de uma ideia de negócio
    - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
  - Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
    - Formas de recolha de informação
      - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
      - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
    - Tipo de informação a recolher
      - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
      - Os produtos ou serviços
      - O local, as instalações e os equipamentos
      - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
      - Os meios de promoção e os clientes
      - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
  - Análise de experiências de criação de negócios
    - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
      - Por setor de atividade/mercado
      - Por negócio
    - Modelos de negócio
      - Benchmarking
      - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
      - Parceria de outsourcing
      - Franchising
      - Estruturação de raiz
      - Outras modalidades
  - Definição do negócio e do target
    - Definição sumária do negócio
    - Descrição sumária das atividades
    - Target a atingir
  - Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
    - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
    - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
    - Banca, apoios privados e capitais próprios
    - Parcerias
  - Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
    - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
    - Análise crítica do mercado
      - Estudos de mercado
      - Segmentação de mercado
    - Análise crítica do negócio e/ou produto
      - Vantagens e desvantagens
      - Mercado e concorrência
      - Potencial de desenvolvimento
      - Instalação de arranque
    - Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
  - Tipos de negócio
    - Natureza e constituição jurídica do negócio
      - Atividade liberal
      - Empresário em nome individual
      - Sociedade por quotas
  - Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
    - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
    - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)
-

8776

**Língua russa – informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Pedir e dar informações pessoais e do quotidiano, em língua russa.
- Pedir e dar informações acerca de refeições, alimentos e bebidas, em língua russa.
- Pedir e dar informações sobre serviços, transportes e compras, em língua russa.
- Pedir e dar informações acerca de locais de interesse turístico e de atividades de lazer, em língua russa.

**Conteúdos**

- Informações pessoais e do quotidiano
  - Identificação / Caracterização de si próprio
  - Descrição física e psicológica de pessoas
  - Rotina diária
  - Refeições, alimentos e bebidas
- Compras, transportes e serviços
  - Compras
    - Lojas
    - Tipos de comércio
  - Serviços:
  - Transportes
    - Bancos
    - Correios
    - Telefones
- Locais de interesse turístico e atividades de lazer
  - Locais de interesse turístico
    - Caracterização de vários tipos de locais de interesse turístico
    - Regras de utilização de cada espaço
  - Condições meteorológicas
  - Ocupação de tempos-livres
    - Atividades de lazer
    - Viagens



7854

**Plano de negócio – criação de micronegócios**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

**Conteúdos**

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
    - Elaboração do plano de ação
    - Elaboração do plano de marketing
    - Desvios ao plano
  - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
  - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
  - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

**7852**

**Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

**Conteúdos**

- Empreendedorismo
  - Conceito de empreendedorismo
  - Vantagens de ser empreendedor
  - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
  - Diagnóstico da experiência de vida
  - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
  - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
  - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
  - Pessoais
    - Autoconfiança e automotivação
    - Capacidade de decisão e de assumir riscos
    - Persistência e resiliência
    - Persuasão
    - Concretização
  - Técnicas
    - Área de negócio e de orientação para o cliente
    - Planeamento, organização e domínio das TIC
    - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
  - Necessidades de carácter pessoal
  - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
  - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

**7853**

**Ideias e oportunidades de negócio**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

**Conteúdos**

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
  - Noção de negócio sustentável
  - Identificação e satisfação das necessidades
    - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
    - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
  - Conceito básico de negócio
    - Como resposta às necessidades da sociedade
  - Das oportunidades às ideias de negócio
    - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
    - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

- Descrição de uma ideia de negócio
  - o Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
- Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
  - o Formas de recolha de informação
    - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
    - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
  - o Tipo de informação a recolher
    - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
    - Os produtos ou serviços
    - O local, as instalações e os equipamentos
    - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
    - Os meios de promoção e os clientes
    - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
- Análise de experiências de criação de negócios
  - o Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
    - Por setor de atividade/mercado
    - Por negócio
  - o Modelos de negócio
    - Benchmarking
    - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
    - Parceria de outsourcing
    - Franchising
    - Estruturação de raiz
    - Outras modalidades
- Definição do negócio e do target
  - o Definição sumária do negócio
  - o Descrição sumária das atividades
  - o Target a atingir
- Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
  - o Meios e recursos de apoio à criação de negócios
  - o Serviços e apoios públicos – programas e medidas
  - o Banca, apoios privados e capitais próprios
  - o Parcerias
- Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
  - o Análise do negócio a criar e sua validação prévia
  - o Análise crítica do mercado
    - Estudos de mercado
    - Segmentação de mercado
  - o Análise crítica do negócio e/ou produto
    - Vantagens e desvantagens
    - Mercado e concorrência
    - Potencial de desenvolvimento
    - Instalação de arranque
  - o Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
- Tipos de negócio
  - o Natureza e constituição jurídica do negócio
    - Atividade liberal
    - Empresário em nome individual
    - Sociedade por quotas
- Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
  - o Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
  - o Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)

7855	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.</li><li>• Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.</li><li>• Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.</li><li>• Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.</li><li>• Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.</li><li>• Reconhecer a estratégia de I&amp;D de uma empresa.</li><li>• Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.</li><li>• Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.</li><li>• Elaborar um plano de negócio.</li></ul>	
Conteúdos		

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
  - Planeamento estratégico de marketing
  - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
  - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
  - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
  - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
  - Elaboração do plano de marketing
    - Projeto de promoção e publicidade
    - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
  - Incubação de empresas
    - Estrutura de incubação
    - Tipologias de serviço
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Patentes internacionais
  - Transferência de tecnologia
- Financiamento
  - Tipos de abordagem ao financiador
  - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
  - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Desenvolvimento do conceito de negócio
  - Proposta de valor
  - Processo de tomada de decisão
  - Reformulação do produto/serviço
  - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
    - Desenvolvimento estratégico de comercialização
  - Estratégia de controlo de negócio
  - Planeamento financeiro
    - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
    - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
    - Estimativa dos juros e amortizações
    - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598

**Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.
- Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.
- Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

**Conteúdos**

- Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
- Atitude empreendedora/proactiva
- Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais
  - Competências relacionais
  - Competências criativas
  - Competências de gestão do tempo
  - Competências de gestão da informação
  - Competências de tomada de decisão
  - Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

**7854**

**Plano de negócio – criação de micronegócios**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

**Conteúdos**

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
    - Elaboração do plano de ação
    - Elaboração do plano de marketing
    - Desvios ao plano
  - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
  - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
  - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

**7855**

**Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

## Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
  - Planeamento estratégico de marketing
  - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
  - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
  - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
  - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
  - Elaboração do plano de marketing
    - Projeto de promoção e publicidade
    - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
  - Incubação de empresas
    - Estrutura de incubação
    - Tipologias de serviço
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Patentes internacionais
  - Transferência de tecnologia
- Financiamento
  - Tipos de abordagem ao financiador
  - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
  - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Desenvolvimento do conceito de negócio
  - Proposta de valor
  - Processo de tomada de decisão
  - Reformulação do produto/serviço
  - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
    - Desenvolvimento estratégico de comercialização
  - Estratégia de controlo de negócio
  - Planeamento financeiro
    - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
    - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
    - Estimativa dos juros e amortizações
    - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8599	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	Carga horária 25 horas
<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar o conceito de assertividade.</li> <li>• Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.</li> <li>• Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.</li> <li>• Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.</li> <li>• Definir o conceito de inteligência emocional.</li> <li>• Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.</li> <li>• Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.</li> <li>• Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.</li> <li>• Identificar e selecionar anúncios de emprego.</li> <li>• Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.</li> <li>• Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação assertiva</li> <li>• Assertividade no relacionamento interpessoal</li> <li>• Assertividade no contexto socioprofissional</li> <li>• Técnicas de assertividade em contexto profissional</li> <li>• Origens e fontes de conflito na empresa</li> <li>• Impacto da comunicação no relacionamento humano</li> <li>• Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento</li> <li>• Atitude tranquila numa situação de conflito</li> <li>• Inteligência emocional e gestão de comportamentos</li> <li>• Modalidades de trabalho</li> <li>• Mercado de trabalho visível e encoberto</li> <li>• Pesquisa de informação para procura de emprego</li> <li>• Medidas ativas de emprego e formação</li> <li>• Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)</li> <li>• Rede de contactos</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Anúncios de emprego</li> <li>• Candidatura espontânea</li> <li>• Entrevista de emprego</li> </ul>		



8598

**Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.
- Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.
- Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

**Conteúdos**

- Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
- Atitude empreendedora/proactiva
- Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais
  - Competências relacionais
  - Competências criativas
  - Competências de gestão do tempo
  - Competências de gestão da informação
  - Competências de tomada de decisão
  - Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

<b>8600</b>	<b>Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o conceito de empreendedorismo.</li> <li>• Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.</li> <li>• Identificar o perfil do empreendedor.</li> <li>• Reconhecer a ideia de negócio.</li> <li>• Definir as fases de um projeto.</li> <li>• Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.</li> <li>• Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.</li> <li>• Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.</li> <li>• Identificar e selecionar anúncios de emprego.</li> <li>• Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.</li> <li>• Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projeto
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8599

**Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

**Conteúdos**

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8600

## Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Definir o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Identificar o perfil do empreendedor.
- Reconhecer a ideia de negócio.
- Definir as fases de um projeto.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projeto
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

**9820**

**Planeamento e gestão do orçamento familiar**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

**Conteúdos**

- Orçamento familiar
  - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
    - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
    - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
  - Tipos de despesas
    - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
    - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
    - Despesas variáveis não prioritárias
  - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
  - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
  - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
  - A poupança
- Fatores de incerteza
  - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
  - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
  - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
  - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
  - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
  - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
  - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
  - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
  - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
  - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
  - Notas e moedas
  - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
  - Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento
  - Transferências interbancárias
  - Cartões de débito
  - Cartões de crédito

**9821**

**Produtos financeiros básicos**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo.
- Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito.
- Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares.
- Caracterizar os principais tipos de seguros.
- Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro.
- Caracterizar diversos tipos de fraude.

**Conteúdos**

- Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
  - Remuneração e liquidez
  - Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
  - O fundo de garantia de depósito
- Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
  - Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
  - Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
  - Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
  - Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
  - Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multiriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
  - Receção e execução de ordens
  - Registo e depósito de Valores Mobiliários
  - Consultoria para investimento
- Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- Direitos e deveres do consumidor financeiro
  - Entidades reguladoras das instituições financeiras
  - Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros
  - Direito a reclamar e formas de o fazer
  - Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
  - Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- Prevenção contra a fraude
  - Instituições autorizadas a exercer a atividade
  - Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas, utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
  - Proteção de dados pessoais e códigos
  - Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

**9822**

**Poupança – conceitos básicos**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida.
- Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiem a tomada de decisões financeiras.
- Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança.
- Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada.
- Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.

**Conteúdos**

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: mais para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas sobre juros
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
- Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
- Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
- Fundos de pensões
  - Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
  - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
- Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823

**Crédito e endividamento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço.
- Avaliar os custos do crédito.
- Comparar propostas alternativas de crédito.
- Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.

**Conteúdos**

- Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
- Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
- Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
  - Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
  - Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
  - Seguros de vida e de proteção do crédito
- Reembolso do empréstimo
  - O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
  - Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
  - Carência e diferimento de capital
- Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
  - Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
  - O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
  - Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
- Elementos do empréstimo
  - Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
  - Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
  - Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
- Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
  - Principais características
  - Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
  - Amortização antecipada dos empréstimos
  - Livre revogação no crédito aos consumidores
- Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios
- Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
  - Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
- Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
  - Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
  - Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
  - Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
  - Mapa de responsabilidades de crédito
- Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
- O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
- Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
- Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
- O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda



9824

Funcionamento do sistema financeiro

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira.
- Identificar as funções de um banco central.
- Identificar as funções do mercado de capitais.
- Identificar as funções dos seguros.
- Explicar o funcionamento do sistema financeiro.

**Conteúdos**

- O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
- O papel dos Bancos Centrais
  - O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
  - As funções da moeda
  - Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
  - Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
- As funções do mercado de capitais
  - O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
  - O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
  - Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
  - Noções de gestão de carteira
- As funções dos seguros
  - Indemnização de perdas
  - Prevenção de riscos
  - Formação de poupança
  - Garantia
- Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
- O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825

**Poupança e suas aplicações**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância de planejar a poupança
- Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros.
- Comparar produtos financeiros em função de objetivos.
- Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

**Conteúdos**

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas de matemática financeira
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
  - Rendimentos financeiros
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
  - As tipologias de risco e a sua gestão
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
    - Fundos de Investimento
    - Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs. fundos abertos
    - Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
    - Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
    - Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)
  - Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
  - Fundos de pensões
    - Fundos de pensões vs. Planos de pensões
    - Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs. de benefício definido
    - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.
    - Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos
    - Outros ativos: moeda, ouro, etc.
    - Produtos financeiros
    - Poupar de acordo com objetivos
    - Liquidez, rentabilidade e risco
    - Remuneração bruta vs. remuneração líquida
    - Medidas de avaliação de performance
    - O papel do *research*

**9820**

**Planeamento e gestão do orçamento familiar**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

**Conteúdos**

- Orçamento familiar
  - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
    - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
    - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
  - Tipos de despesas
    - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
    - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
    - Despesas variáveis não prioritárias
  - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
  - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
  - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
  - A poupança
- Fatores de incerteza
  - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
  - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
  - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
  - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
  - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
  - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
  - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
  - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
  - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
  - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
  - Notas e moedas
  - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
  - Débitos diretos: domicilição de pagamentos, cancelamento
  - Transferências interbancárias
  - Cartões de débito
  - Cartões de crédito

**9821**

**Produtos financeiros básicos**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo.
- Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito.
- Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares.
- Caracterizar os principais tipos de seguros.
- Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro.
- Caracterizar diversos tipos de fraude.

**Conteúdos**

- Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
  - Remuneração e liquidez
  - Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
  - O fundo de garantia de depósito
- Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
  - Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
  - Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
  - Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
  - Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
  - Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multiriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
  - Receção e execução de ordens
  - Registo e depósito de Valores Mobiliários
  - Consultoria para investimento
- Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- Direitos e deveres do consumidor financeiro
  - Entidades reguladoras das instituições financeiras
  - Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros
  - Direito a reclamar e formas de o fazer
  - Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
  - Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- Precaução contra a fraude
  - Instituições autorizadas a exercer a atividade
  - Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas, utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
  - Proteção de dados pessoais e códigos
  - Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

**9822**

**Poupança – conceitos básicos**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida.
- Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiem a tomada de decisões financeiras.
- Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança.
- Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada.
- Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.

**Conteúdos**

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: maio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas sobre juros
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspetos a ter em conta no investimento em ações
- Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
- Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
- Fundos de pensões
  - Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
  - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
- Outros ativos: moeda, ouro, etc.

**9823**

**Crédito e endividamento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço.
- Avaliar os custos do crédito.
- Comparar propostas alternativas de crédito.
- Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.

**Conteúdos**

- Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
- Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
- Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
  - Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
  - Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
  - Seguros de vida e de proteção do crédito
- Reembolso do empréstimo
  - O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
  - Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
  - Carência e diferimento de capital
- Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
  - Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
  - O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
  - Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
- Elementos do empréstimo
  - Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
  - Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
  - Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
- Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
  - Principais características
  - Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
  - Amortização antecipada dos empréstimos
  - Livre revogação no crédito aos consumidores
- Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios
- Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
  - Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
- Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
  - Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
  - Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
  - Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
  - Mapa de responsabilidades de crédito
- Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
- O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
- Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
- Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
- O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824

Funcionamento do sistema financeiro

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira.
- Identificar as funções de um banco central.
- Identificar as funções do mercado de capitais.
- Identificar as funções dos seguros.
- Explicar o funcionamento do sistema financeiro.

**Conteúdos**

- O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
- O papel dos Bancos Centrais
  - O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
  - As funções da moeda
  - Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
  - Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
- As funções do mercado de capitais
  - O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
  - O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
  - Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
  - Noções de gestão de carteira
- As funções dos seguros
  - Indemnização de perdas
  - Prevenção de riscos
  - Formação de poupança
  - Garantia
- Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
- O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

**9825**

**Poupança e suas aplicações**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância de planejar a poupança
- Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros.
- Comparar produtos financeiros em função de objetivos.
- Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

**Conteúdos**

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas de matemática financeira
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
  - Rendimentos financeiros
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
  - As tipologias de risco e a sua gestão
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
    - Fundos de Investimento
    - Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos
    - Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
    - Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
    - Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)
  - Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
  - Fundos de pensões
    - Fundos de pensões vs. Planos de pensões
    - Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido
    - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.
    - Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos
    - Outros ativos: moeda, ouro, etc.
    - Produtos financeiros
    - Poupar de acordo com objetivos
    - Liquidez, rentabilidade e risco
    - Remuneração bruta vs. remuneração líquida
    - Medidas de avaliação de performance
    - O papel do *research*



10746

**Segurança e Saúde no Trabalho – situações  
epidémicas/pandémicas**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

**Conteúdos**

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
  - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
  - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
  - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
  - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
  - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
  - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
  - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
  - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
  - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
  - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
  - Responsabilidade e aprovação do Plano
  - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
  - Política, planeamento e organização
  - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfecção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
  - Avaliação de riscos
  - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
    - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
    - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
    - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
    - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
    - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
    - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
    - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Formação e informação
    - Trabalho presencial e teletrabalho
  - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
  - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
  - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
  - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
  - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
  - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
  - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
  - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
  - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10746

**Segurança e Saúde no Trabalho – situações  
epidémicas/pandémicas**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

**Conteúdos**

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
  - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
  - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
  - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
  - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
  - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
  - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
  - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
  - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
  - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
  - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
  - Responsabilidade e aprovação do Plano
  - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
  - Política, planeamento e organização
  - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfeção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
  - Avaliação de riscos
  - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
    - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
    - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
    - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
    - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
    - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
    - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
    - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Formação e informação
    - Trabalho presencial e teletrabalho
  - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
  - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
  - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
  - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
  - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
  - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
  - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
  - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
  - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

**10759**

**Teletrabalho**

**Carga horária**  
**25 horas**

**Objetivo(s)**

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

**Conteúdos**

- Teletrabalho
  - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
  - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
  - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
  - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
  - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
  - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
  - Gestão da confiança
    - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
    - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
    - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
    - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
  - Gestão da distância
    - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
    - Reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
    - Motivação e feedback
    - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
    - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
    - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
    - Controlo e proteção de dados pessoais
    - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
    - Assistência técnica remota
  - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
  - Formação e desenvolvimento de novas competências
  - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
  - Organização do trabalho
  - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
  - Espaço de e para o teletrabalho
  - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
  - Pausas programadas
  - Riscos profissionais e psicossociais
    - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
    - Avaliação e controlo de riscos
    - Acidentes de trabalho
  - Gestão do isolamento

10759

Teletrabalho

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

### Conteúdos

- Teletrabalho
  - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
  - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
  - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
  - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
  - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
  - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
  - Gestão da confiança
    - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
    - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
    - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
    - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
  - Gestão da distância
    - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
    - Reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
    - Motivação e feedback
    - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
    - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
    - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
    - Controlo e proteção de dados pessoais
    - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
    - Assistência técnica remota
  - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
  - Formação e desenvolvimento de novas competências
  - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
  - Organização do trabalho
  - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
  - Espaço de e para o teletrabalho
  - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
  - Pausas programadas
  - Riscos profissionais e psicossociais
    - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
    - Avaliação e controlo de riscos
    - Acidentes de trabalho
  - Gestão do isolamento

## 5. Sugestão de Recursos Didáticos

- 90 Anos de Turismo em Portugal - Conhecer o Passado, Investir no Futuro (2001). Lisboa: Conselho Sectorial do Turismo - Ministério da Economia.
- A Descoberta de Portugal (1982). Lisboa: Selecções do Reader's Digest, S.A.R.L.
- ABERCROMBIE, M., et al. (1961), Dicionário de Biologia, 2.ª ed. Mem Martins: Europa-América.
- ABREU, M. J. (1996), Alguns aspectos da horticultura do Entre Douro e Minho. Colecção Estudos. Braga: Direcção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho.
- ADAMS, L. (1993), Communication Efficace. Toronto: Le Jour Editor.
- ALMEIDA, F. F. (1978), Ecologia: Notas breves. 2.ª ed. Lisboa: Edições GEP – Ministério da Educação e Investigação Científica.
- ALMEIDA, J. (1990), O Sector das frutas e produtos hortícolas frescos e das flores de corte. Colecção Formação Profissional Agrária, n.º 3. Porto: Direcção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho.
- ALMEIDA, J. M. R. (1989), Comercialização dos Produtos Agrários. Colecção Formação Profissional Agrária, n.º 5. Braga: Direcção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho.
- ALMEIDA, M. J.; AMARAL, A. J.; RAMADAS, I. (1989), A Vinha no Entre Douro e Minho. Colecção Formação Profissional Agrária, n.º 12. Volume I. Porto: Direcção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho.
- ALTÉS MACHIN, C. (1993), Marketing y Turismo. Madrid: Editorial Síntesis, S.A.
- ALVAREZ, J. G.; VIEIRA, E. (1994), Vocabulário Urbanístico com referência legal. 2.a ed. Lisboa: Direcção Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano. Colecção Divulgação DGOTDU.
- ALVES, F; CAEIRO, S. (1998), Educação Ambiental. Lisboa: Universidade Aberta.
- AMABIS, J. M; MARTHO, G. R. (1988), Curso Básico de Biologia. Volumes 1, 2 e 3. 2.a ed. São Paulo: Editora Moderna.
- AMARAL, D. F. (1994), "Apresentação" in Direito do Ambiente. Oeiras: INA, pp. 13 e ss.
- AMARAL, D. F. (1994), "Lei de Bases do Ambiente e Lei das Associações de Defesa do Ambiente" in Direito do Ambiente. Oeiras: INA, pp. 367 e ss.
- AMARAL, F. (1994), "A Jurisprudência Portuguesa no Domínio do Ambiente" in Direito do Ambiente. Oeiras: INA, pp. 454-5.
- AMARO, A. (1999), Guia Verde das Hortas e Jardins: Plantas, flores e frutos são sem recorrer a produtos químicos. Colecção Guias Práticos. Consumo & Vida prática. Lisboa: Edideco.
- AMARO, P; BAGGIOLINI, M. (1982), Introdução à Protecção Integrada. Lisboa: Ed. Amaro & Baggiolini, FAO/DGPPA.
- Ambiente/88 (1987). Lisboa: Secretaria de Estado do Ambiente e dos Recursos Naturais - SEARN.
- ANDER-EGG, E. (1986), Metodologia y Practica de la Animación Socio Cultural. Buenos Aires: Humanitas.
- ANDER-EGG, E. (1993), Como Elaborar un Proyecto. Santo Isidro: ICSA Ed.
- ANDRADE, E. (1999), Gestos de Cortesia Etiqueta Protocolo. 6.ª ed. Lisboa: Texto Editora.
- Ao Encontro da Natureza: Como explorar e apreciar o mundo fascinante que o rodeia (1978). Lisboa: Selecções do Reader's Digest, S.A.R.L.
- ARAÚJO, A. J. M. (1999), Manual de Análise de Projectos. Lisboa: Rei dos Livros.
- ARAÚJO, J. (1986), Guia do Animador Desportivo. Lisboa: Editorial Caminho.
- Áreas Protegidas em Portugal (1988). Lisboa: Ministério do Planeamento e da Administração do Território - Serviço Nacional de Parques, Reservas e Conservação da Natureza
- ARGYLE, M. (1976), A Interacção Social. Rio Janeiro: Zahar Ed.
- Associação Portuguesa de Management (2001), Turismo em Espaço Rural. Porto: Vida Económica.
- ASTI VERA, A. (1983), Metodologia da Investigação Científica. Porto Alegre: Editora Globo..
- ATKINSON, J. W. (1983), Personality, Motivation and Action. New York: P. Publishers.
- ATTENBOROUGH, D. (1980), A Vida na Terra: Uma história natural. Lisboa: The Reader's Digest Association.
- AZEVEDO, C. (1999), Biologia Celular e Molecular, 3ª ed. Lisboa: Lidel - Edições Técnicas.
- AZEVEDO, C. A. M.; AZEVEDO, A. G. (2004), Metodologia Científica. Contributos Práticos para a Elaboração de Trabalhos Académicos. 7.ª edição. Lisboa: UCE.
- BAKER, H. (1986), Árvores de Fruto. Colecção Euroagro, n.º 11 e Colecção Enciclopédia de Práticas Agrícolas, n.º 4. Mem Martins: Europa-América.
- BANK, J. (1998), Qualidade Total: Manual de Gestão. 2.ª ed. Mem Martins: Edições CETOP.
- BAPTISTA, M. (1990), O Turismo na Economia: Uma abordagem técnica, económica, social e cultural. Lisboa: Instituto Nacional de Formação Turística.
- BAPTISTA, M. (2003), Turismo: Gestão Estratégica. Lisboa: Editorial Verbo.
- BARRETO, M. (2001), Manual de Iniciação ao Estudo do Turismo. São Paulo: Papirus Editora.
- BARROS, A. J. P.; LEHFELD, N. A. S. (1986), Fundamentos de Metodologia: Um guia para a iniciação científica. São Paulo: McGraw-Hill.
- BARROS, H. (1995), Análise de Projectos de Investimento. 3.ª ed. Lisboa: Edições Sílabo.



- BARROTE, I. (1996), O Entre Douro e Minho Agrário: bases para a definição de uma realidade. Coleção Formação Profissional Agrária, n.º 22. Braga: Direcção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho.
- BELL, J. (1997), Como Realizar um Projecto de Investigação. Um guia para a pesquisa em Ciências Sociais e da Educação. Lisboa: Gradiva.
- BENTO, J.; MACHADO, J. F. (1998), Plano Oficial de Contabilidade. Porto: Porto Editora.
- BORGES, A.; RODRIGUES, A.; RODRIGUES, R. (2000), Elementos de Contabilidade Geral. 17.ª ed. Áreas Editora.
- BRAUDILLARD, J. (1981), A Sociedade de Consumo. Lisboa: Edições 70.
- BRIGGS, S. (1999), Marketing para o Turismo no Século XXI. Mem Martins: CETOP.
- BRITO, A. P. (1991/92), "A Animação Desportiva nos Espaços Urbanos Tradicionais" in Revista Horizonte, Volume VIII, nº46, Dezembro/Janeiro.
- BROOKS, A.; HALSTEAD, A. (1980), Pragas e Doenças das Plantas. Mem Martins: Europa-América.
- CABRAL, A. C., COLAÇO, A. M., GUERREIRO, G. (2001), Qualidade em Portugal: Tendências, Qualificações e Formação. Lisboa: INOFOR.
- CALDAS, E. C. (1988), "A Ruralidade Portuguesa Através da História" in FERNANDES, J. A. (dir.), Correio da Natureza, N.º 3. Lisboa: Serviço Nacional de Parques, Reservas e Conservação da Natureza – SNPRCN.
- CALOURO, F. (2000), Manual Básico de Práticas Agrícolas: Conservação do solo e da água. Lisboa: INGA.
- CANOTILHO, J. J. G. (1998), Introdução ao Direito do Ambiente. Lisboa: Universidade Aberta.
- CAPRICHIO, L. (2005), Manual de Gestão de Qualidade. Lisboa: Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias.
- CARDIM, L. F.; COUNHAGO, A. (1992), Segurança, Higiene e Saúde no Local de Trabalho. Lisboa: IEFP
- CARDOSO, M. F. C. L. (1976), Poluição do Ambiente. Coimbra: Almedina.
- CARRILHO, M. J. (1990), "Perspectivas de Evolução da População Residente no Continente até ao Ano 2010" in Planeamento - DCP. Volume 12, N.º 1 e 2 (Março-Julho 1990), p. 29-48. Lisboa: Secretaria de Estado do Planeamento.
- CARVALHO, A., et al. (1984), Biologia Funcional: Estrutural, molecular, dinâmica e fisiológica. Coimbra: Almedina.
- CARVALHO, J. G. (1979), Teoria da Linguagem. Coimbra: Atlântida.
- CASASOLA, L. (2003), Turismo e Ambiente. São Paulo: Ed. Roca.
- CASTELLS, M. (1998), La Societé en Réseaux. L'ère de l'information. Paris: Fayard.
- CEBOLA, A. (2000), Elaboração e Análise de Projectos de Investimento: casos práticos. 1ª ed. Lisboa: Sílabo.
- CERQUEIRA, J. M. C. (1986), Hortofloricultura. Lisboa: Livraria Francisco Franco.
- CLARKE, G. L. (1971), Elementos de Ecologia. 5.ª ed. Barcelona: Omega.
- CLÁUDIO, M.; LOBO, P. (2000), Geografia: O essencial. 10.º e 11.º Ano. Porto: ASA.
- Compêndio de Estatísticas do Ambiente: Experimental (1987). Lisboa: M.P.A.T. - Secretaria de Estado do Ambiente e dos Recursos Naturais - Gabinete de Estudos e Planeamento da Administração do Território..
- Conservação da Natureza: Colectânea de Textos de Publicações (1980). Lisboa: Liga para a Protecção da Natureza - Ministério da Educação e Ciência – Gabinete de Estudos e Planeamento.
- COOPER, C., et al. (2001), Turismo Princípios e Prática, 2.ª ed. Porto Alegre: Bookman.
- CORBIN, A. (1995), L'Avènement des Loisirs, 1850-1960. Paris: Aubier.
- COSTA, A. S. V. (1988), Elementos Sobre Fertilidade do Solo e Fertilização. Lisboa: Direcção Geral de Planeamento e Agricultura.
- CUNHA, L. (1997), Economia e Política do Turismo. Lisboa: McGraw-Hill.
- CUNHA, L. (2003), Introdução ao Turismo, 2ª ed. Lisboa: Editorial Verbo.
- DAJOZ, R. (1978), Ecologia Geral. 3.a ed. Petrópolis: Editora Vozes.
- DAVIDSON, R.; MAITLAND, R. (1997), Tourism Destinations. London: Hodder Arnold H&S.
- DE GRAZIA, S. (1994), Of Time, Work and Leisure. New York: Vintage.
- DEJARDIN, E. (1987), Illustrated Environmental Studies. London: Bell & Hyman.
- DELAIRE, G. (1984), Commander ou Motiver. Paris: Ed. D'Organisation.
- Desenvolvimento Rural: Novas realidades e perspectivas (1997). Coleção Estudos e Análises, n.º 2. Lisboa: Direcção Geral de Desenvolvimento Rural - DGDR.
- DIAS, A. A. (1988), "As Zonas Húmidas: Estuário do Tejo e do Sado" in FERNANDES, J. A. (dir.), Correio da Natureza, N.º 2. Lisboa: Serviço Nacional de Parques, Reservas e Conservação da Natureza – SNPRCN.
- DOLABELA, F. (2000), Oficina do Empreendedor. São Paulo: Cultura Editores Associados.
- DOMINGUES, C. (1990), Dicionário Técnico de Turismo. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
- DUMAZEDIER, J. (1974), Sociologie Empirique du Loisir. Paris: Seuil.
- DUVIGNEAUD, P. (1977), A Síntese Ecológica: Populações, comunidades e ecossistemas. Lisboa: Sociocultura.
- ECO, U. (1982), Como se Faz uma Tese em Ciências Humanas. Lisboa: Editorial Presença.
- Ecology – Abal: Unit 9 (1985). Lewes, East Sussex: Cambridge University Press.
- ÉLIARD, J. L. (1985), Manual Geral de Agricultura. Mem Martins: Europa-América.
- Energias Renováveis em Portugal (1982). Lisboa: Direcção-Geral de Energia - Departamento de Diversificação Energética.
- ESTEVES, M. J.; CAMPOS, A. P.; CARDEIRO, F. (2004), Organização e Gestão Empresarial: Curso tecnológico de

- administração, 10º ano. Lisboa: Plátano Editora.
- FACHADA, M. O. (1991), *Psicologia das Relações Interpessoais*. Lisboa: Edições Rumo.
  - FERNANDES, A. (1999), *Volte Sempre: Qualidade de Serviço no Turismo*. Lisboa: INFT.
  - FERREIRA, J. C. (1999), *Manual de Agricultura Biológica: Fertilização e protecção das plantas para uma agricultura sustentável*. 2.ª ed. Lisboa: AGROBIO.
  - FERREIRA, M. A., "Subsídios para uma Teoria de Animação Turística" in *Economia & Prospectiva – Turismo, Uma actividade estratégica*, Ministério da Economia, Volume I, n.º4, Lisboa, 1998, pp. 101-112.
  - FERREIRA, V. M. (2000), *Cidades: Comunidades e territórios*. Lisboa: CET/ISCTE.
  - FOSTER, D. (1992), *Viagens e Turismo: manual de gestão*. Mem Martins: CETOP.
  - FRAGATA, J. (1973), *Noções de Metodologia para a Elaboração de um Trabalho Científico*. Porto: Livraria Tavares Martins.
  - FRIEDEL, H. (1987), *Dicionário de Ecologia e do Meio Ambiente*. Porto: Lello Editores.
  - FUENTE, F. R. (1971), *Fauna: Vida e costumes dos animais selvagens*. Lisboa: Publicações Alfa.
  - GAHAGAN, J. (1980), *Comportamento Interpessoal e de Grupo*. Rio Janeiro: Zahar Ed.
  - GARDÉ, A.; GARDÉ, A. (1988), *Culturas Hortícolas*. 6.ª ed. Lisboa: Livraria Clássica Editora.
  - GARTNER, W. C. (1996), *Tourism Development: Principles, Processes and Policies*. New York: John Wiley & Sons Inc.
  - GIÃO, A. S. (1992), *Etiqueta e Boas Maneiras: A Arte de Viver em Sociedade*. Lisboa: Edições 70.
  - GILPIN, A. (1980), *Dicionário de Termos do Ambiente*. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
  - GOELDNER, C. R.; RITCHIE, J. R. B. (2005), *Tourism: Principles, practices, philosophies*. 10.ª ed. Nova York: John Wiley & Sons.
  - GÓIS, M.; PAIS, M. J. (2000), *Economia*. Lisboa: Texto Editora.
  - GOMES, R.; CASTELO-BRANCO, L.; SÁ, J. V. (2005), *Novos Produtos de Valor Acrescentado*. Porto: Sociedade Portuguesa de Inovação.
  - GREENWOOD, P. (1996), *Guia Prático de Jardinagem*. Lisboa: Círculo de Leitores.
  - GROS, M.; MERCIER, A. (1991), *Tourisme: Art, géographie, itinéraires*. Lyon: L'Hermès.
  - GUILDING, C. (2002), *Financial Management for Hospitality Decision Makers*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
  - HARVEY, O. J. (1963), *Motivation and Social Interaction*. New York: The Ronald Press Company.
  - HUSSEY, D. E. (1999), *Strategy and Planning: A Manager Guides*. 4.ª ed. New York: John Wiley & Sons Inc.
  - INDRIO, F. (2004), *Agricultura Biológica*. Mem Martins: Europa- América.
  - INSKEEP, E. (1991), *Tourism Planning: An Integrated and Sustainable Development Approach*. New York: Van Nostrand Reinhold.
  - ISHIKAWA, K. (1985), *What is Total Quality Control? The Japanese way*. Englewood: Prentice-Hall.
  - JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. (2000), *Biologia Celular e Molecular*. 7.ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.
  - JURAN, J.M. (1992), *A Qualidade desde o Projeto: Novos passos para o planeamento da qualidade em produtos e serviços*. São Paulo: Pioneira.
  - KIRSCHNER, U. (1974), *O Mundo: Sua descoberta e riqueza*. Lisboa: Círculo de Leitores.
  - KNEIFEL, H. (1973), *A Terra: Um planeta maravilhoso*. Lisboa: Círculo de Leitores.
  - KOHLEIN, F. (1997), *Propagação de Plantas*. Coleção Habitat. Lisboa: Presença.
  - KOTLER, P. (1991), *Marketing Management: Analysis planning, implementation, and control*. Londres: Prentice- Hall International.
  - KRUGER, H. (1986), *Introdução à Psicologia Social*. S. Paulo: E.P.U.
  - LARRAZÁBAL, M. S.; CEBALLOS, P. L. (1998), *Formación de animadores y dinámicas de la animación*. 2.ª ed. Madrid: Ed. Popular.
  - LEITÃO, A. (1988), "Património Histórico-Arqueológico de Sines e da Costa Sudoeste" in FERNANDES, J. A. (dir.), *Correio da Natureza*, N.º 2. Lisboa: Serviço Nacional de Parques, Reservas e Conservação da Natureza – SNPRCN.
  - LEVY-LEBOYER, C. (1984), *La Crise de Motivations*. Paris: PUF.
  - LEYENS, J. P. (1988), *Psicologia Social*. Lisboa: Edições 70.
  - LICKORISH, L.; JENKINS, C. L. (2000), *Introdução ao Turismo*. 4.ª ed. Rio de Janeiro: Editora Campus.
  - LINDON, D., et al. (2004) *Mercator XXI: teoria e prática do marketing*, 10.ª ed. Lisboa: Publicações Dom Quixote..
  - LOUSÃ, A., et al. (2004.), *Organização e Gestão Empresarial* 10.ª. Porto: Porto Editora.
  - LOUSÃ, A.; PEREIRA, P. A.; LAMBERT, R. (2003), *Técnicas de Organização Empresarial*, 3.ª ed. Porto: Porto Editora.
  - LOWE, D. (2001), *Jardins Rochosos*. Mem Martins: Europa-América.
  - MACCIO, C. (1969), *Animação de Grupos*. Lisboa: Moraes Editores.
  - MACEDO, A. M. (1986), *Le Parc National de Peneda-Gerês*. Lisboa: Publicações Alfa.
  - MAGRO, A. (1983), *Diagnóstico da Sua Empresa*. Lisboa: CGD/IAPMEI.
  - MAIA, C. (2001), *Um Jardim à sua Medida*. Coleção Guias Práticos. Lisboa: Edideco.
  - *Manual de Procedimentos Administrativos*. (2003), Lisboa: Direcção Geral do Turismo - DGT.
  - MARCHESI, M. R. (1994), *O Livro do Protocolo*. Lisboa: Editorial Presença.
  - MARGULIS, L.; SCHWARTZ, K. (1988), *Five Kingdoms: An illustrated guide to the phyla of Life on earth*. 2.ª ed. Nova York:

W. H. Freeman and Company.

- MAROTO, J. V. (1995), *Horticultura: herbácea especial*. 4.<sup>a</sup> ed. Madrid: Mundi-Prensa.
- MATHIESON, A.; WALL, G. (1990), *Tourism: Economic, Physical and Social Impacts*. Harlow, Essex: Longman Scientific & Technical.
- MATIAS, M. (2002), *Turismo Formação e Profissionalização*. São Paulo: Edições Manole.
- MCLEOD, M. (1995), *Guia Prático das Plantas Aromáticas: cultura, utilização culinária e medicina*. Mem Martins: Europa-América.
- MEDLIK, S. (1991), *Managing Tourism*. Oxford: Butterworth Heinmann.
- MENEGON, G.; PIVOTTI, F. E.; XICATTO, G. (1992), *Fundamentos de Tecnologia Agrária. Volume I e II. Coleção Euroagro*, n.º 34-5. Mem Martins: Europa-América.
- MILL, C. R.; MORRISON, M. A. (1992), *The Tourism System: An introductory text*. 2.<sup>a</sup> ed. Londres: Prentice-Hall International.
- MONTEIRO, H. F. (2004), *Trabalhos de Aplicação: Curso tecnológico de administração*, 11º ano. Cacém: Texto Editora.
- MOTA, M. (2004), *Introdução ao Desenvolvimento Económico e Social: O essencial do 12º ano*. Lisboa: Edições ASA.
- MURPHY, P. E. (1986), *Tourism: A community approach*. Oxford: Routledge.
- MURRAY, E. J. (1983), *Motivação e Emoção*. 5.<sup>a</sup> ed. Rio de Janeiro: Zahar Ed.
- NABAIS, C.; NABAIS, F. (2002), *Prática Contabilística. Manual Prático*. Lisboa: Lidel Edições Técnicas, Lda.
- O Turismo em Portugal, *Evolução das Qualificações e Diagnóstico das Necessidades de Formação* (2005). Lisboa: IQF
- ODUM, E. (1973), *Fundamentos de Ecologia*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.
- OLIVEIRA, J. C.; CYMBRON, J. (1994), *Ser Guia-Intérprete em Portugal*. Lisboa: Instituto Superior de Novas Profissões.
- OLSEM, J. P. (1984), *L'energie dans le Monde: Strategies face à la Crise*. 2.<sup>a</sup> ed. Paris: Hatier.
- OXINALDE, M. R. (1994), *Ecoturismo: Nuevas formas de turismo en el espacio Rural*. Barcelona: Bosch Turismo.
- *Para um Turismo Rural de Qualidade: gestão integrada da qualidade (GIQ) dos destinos turísticos rurais* (2000). Luxemburgo: Comissão Europeia.
- PARDAL, S.; LOBO, M. C.; CORREIA, P. V. D. (2000), *Normas Urbanísticas: Planeamento Integrado do Território — elementos de teoria crítica. Volume IV*. Lisboa: Universidade Técnica de Lisboa.
- PAVESE, M. A. (1991), *Metodologia da Animação*. Lisboa: Faculdade de Motricidade Humana..
- PEARCE, D.; BUTLER, R. (2001), *Contemporary Issues in Tourism Development*. London: Routledge.
- PEREIRA, G. F. (2003), *Ordenação Explicativa e Contabilização do IVA*. Coimbra: Gráfica de Coimbra.
- PEREIRA, J. C. (Coord.) (1985), *Dicionário Ilustrado da História de Portugal*. Lisboa: Publicações Alfa.
- PHILLIPSON, J. (1969), *Ecologia Energética*. 2.<sup>a</sup> ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
- PINHO, C. F. M.; PINHO, C. S. (1998), *As plantas infestantes mais frequentes nas principais culturas da região de Entre Douro e Minho*. [S.l.]: Instituto para o Desenvolvimento Agrário da Região Norte - IDARN.
- *Plano Energético Nacional* (1978). Lisboa: Ministério da Indústria e Tecnologia - MIT.
- *Plano Estratégico para o Turismo Interior Portugal-Espanha* (1998). Lisboa: Direcção Geral do Turismo - DGT.
- PONCINI, S. (1975), *Manual de Horticultura*. 2.<sup>a</sup> ed. Lisboa: Editorial Presença..
- POON, A. (1993), *Tourism: Technology and competitive strategies*. Wallingford: CAB International.
- PRICE, P. W. (1996), *Biological Evolution*. New York: Saunders College Publishing.
- PURVES, W. K.; ORIAN, G. H.; HELLER, H. C. (1998), *Life: The science of biology*. 5.<sup>a</sup> ed. Massachusetts: Sinauer Associates, Inc.: W. H. Freeman and Company.
- PYCRAFT, D. (1996), *Relvados, Cobertura do Solo e Controlo das Ervas Daninhas*. Mem Martins: Europa- América.
- QUARESMA, L. (1997) *O Lazer e as Actividades Desportivas no Turismo — Caracterização da Animação Turístico-Desportiva em Espaços Naturais no Eixo de Cidades "Vila Real — Régua — Lamego"*. Tese de Mestrado FCDEF. Porto: Universidade do Porto.
- QUEIRÓS, A. (2000), *Geografia* 11.º ano. Volume I e II. Coleção Guias de Estudo. Porto: Porto Editora.
- QUÍLEZ, M. P. (1997), *Actividades Físico-Deportivas en la Naturaleza*. Madrid: Gymnos Editorial.
- QUINTAS, S. F.; CASTAÑO, M. A. S. (1998), *Animación Sócio-Cultural, Nuevos Enfoques*. Salamanca: Amarú Ediciones.
- QUIVY, R.; CAMPENHOUDT, L. (1992), *Manual de Investigação em Ciências Sociais*, Lisboa: Gradiva.
- RABAÇA, B. (2000), *Análise Financeira*. Lisboa: Centro de Formação Profissional para o Comércio e Afins - CECO.A.
- *Reinventando o Turismo em Portugal: Estratégia de Desenvolvimento Turístico Português no I Quartel do Séc XXI* (2005). 1.<sup>a</sup> ed. Lisboa: Confederação do Turismo Português.
- REIS, A. V. (2001), *Sebenta da Disciplina de Animação Turística*. Lisboa: ISPI.
- *Relatório de Estado do Ambiente e Ordenamento do Território* (1987). Lisboa: Secretaria de Estado da Administração Local e do Ordenamento do Território, do Ambiente e dos Recursos Naturais - S.E.A.L.O.T.
- RIBEIRO, B. Q.; LIMÃO, R. S. (2005), *Manual dos Impostos: Teoria e prática*. Lisboa: Terramar.
- ROBERTIS, E. M. (1996), *Biologia Celular e Molecular*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.
- RODRIGUES, A. D. (1990), *Estratégias da Comunicação: Questão comunicacional e formas de sociabilidade*. Lisboa: Editorial Presença.
- RODRIGUES, H. (1997), *Animação, Metodologia e Implementação*. Faro: Universidade do Algarve.



- RUIVO, C.; CUNHA, J. P. (1998), Ordenamento do Território e Gestão Urbanística Municipal. Santarém: Associação dos Técnicos Administrativos Municipais - A.T.A.M.
- SARAIVA, J. H. (Coord.) (1983), História de Portugal. Lisboa: Publicações Alfa.
- SARMIENTO, G. (1984), Los Ecosistemas y la Exosfera. Barcelona: Blume.
- SCHREINER, A. (1997), Lagos e Jardins Aquáticos: Construção, decoração e manutenção. Coleção Arte de Viver, n.º 197. Mem Martins: Europa-América.
- SERRA CANTALLOPS, A. (2005), Marketing Turístico. Madrid: Piramide Ediciones, S.A.
- SERRÃO, J. (1977), A Emigração Portuguesa. Lisboa: Livros Horizonte.
- SILVA, A. S.; PINTO, J. M., (org.) (1986), Metodologia das Ciências Sociais. 6.ª ed. Porto: Afrontamento.
- SILVA, E.; MENDES, H. (2003), Economia B - 10.º ano. Lisboa: Plátano Editora.
- SINCLAIR, M. T., STABLER M. (1997), The Economics of Tourism. London: Routledge.
- SOBRAL, L.; LEANDRO, M. (2005), Economia B - 10.º ano. Porto: Porto Editora.
- SOUSA, A. (1990), Introdução à Gestão – Uma abordagem Sistémica. Lisboa: Verbo Editora
- SOUSA, G. V. (1998), Metodologia da Investigação, Redacção e Apresentação de Trabalhos Científicos. Porto: Livraria Civilização Editora.
- STANSFIELD, W.; COLOMÉ, J.; CANO, J. (1998), Biologia Molecular e Celular: Teoria e exercícios. Lisboa: McGraw-Hill.
- SUAREZ FLOREZ, M. R. (1978), Fundamentos de Geologia. 2.ª ed. Madrid: Paraninfo.
- TEIXEIRA, F. (1998), Utilização de Pesticidas Agrícolas. Coleção Segurança e Saúde no Trabalho. Divulgação, n.º 1. Lisboa: Instituto para a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - IDICT.
- TEIXEIRA, F. (2000), Movimentação Manual de Cargas. Coleção Segurança e Saúde no Trabalho. Divulgação, n.º 2. Lisboa: Instituto para a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - IDICT.
- TEIXEIRA, M. P. (1993), Protocolo Empresarial. Lisboa: AIP - Associação Industrial Portuguesa.
- TEIXEIRA, S. (2004), Gestão das Organizações. Lisboa: McGraw-Hill.
- TORKILDSEN, G. (1992), Leisure and Recreation Management. 3 rd ed. London: E & FN Spon.
- TRILLA, J. (1998), Animación Sociocultural. Teorias, programas y ámbitos. Barcelona: Ariel Educación.
- Turismo em Portugal: Política, Estratégia e Instrumentos de Intervenção (2002). Lisboa: Direcção Geral do Turismo - DGT.
- UCAR, X. (1992), La Animación Sociocultural. Barcelona: Ediciones CEAC.
- VALERIE, P.; JONES, C. (1990), Manual de Operações de Alojamento na Hotelaria. Mem Martins : Edições CETOP D. L.
- VALLS, J. F. (2004), Gestión de Empresas de Turismo y Ocio: El Arte de Provocar la Satisfacción. Barcelona: ESADE.
- VEAL, A. J. (1987), Leisure and the Future. London: Allen & Unwin.
- VEBLEN, T. (1978), Théorie de la Classe de Loisir. Paris: Gallimard.
- VIEIRA, J. M. (1997), A Economia do Turismo em Portugal. Lisboa: Dom Quixote.
- WATT, D. C. (1998), Event Management in Leisure and Tourism. New York: Longman Ltd.
- WOLF, M. (1987), Teorias da Comunicação. Lisboa: Ed. Presença.
- Nota:
  - São indicados unicamente exemplos de bibliografia para a língua francesa e para a língua inglesa.
- Língua Francesa:
  - CALLAMAND, M. (1987), Grammaire Vivante du Français. Paris: Larousse.
  - CICUREL, F. (1991), Lectures interactives en langues étrangères. Paris: Hachette.
  - Conseil de L'Europe (2004), Cadre européen commun de référence pour les langues. Paris: Didier.
  - DANY, M.; LALOY, J. R. (1980), Le français de l'hôtellerie et du tourisme. Paris: Hachette.
  - GILDER, A. (2005), Et si on parlait français? Paris: Le Cherche-Midi.
  - GIRAULT, O. (1992), Communication Professionnelle. Paris: Foucher.
  - LAGANE, R.; DUBOIS, J. (1991), La nouvelle grammaire du français. Paris: Editions Larousse.
  - LEHMANN, D. (dir) 1980), Lecture fonctionnelle de textes de spécialité. Paris: Didier.
  - LEHMANN, D. (1993), Objectifs spécifiques en langue étrangère. Paris: Hachette.
  - LERAT, P. (1995), Les langues spécialisées. Paris: PUF.
  - OLIVEIRA, J. M. C. (1993), Vocabulário de Francês. 3ª Ed. Lisboa: Instituto Nacional de Formação Turística.
  - PACTHOD, A. (1996), L'hôtel. Paris: Hachette.
  - RENNER, H.; RENNER, U.; TEMPESTA, G. (1992), Le français de l'hôtellerie et de la restauration. Paris: Clé International.
  - RENNER, H.; RENNER U.; TEMPESTA, G. (1993), Le français du tourisme. Paris: Clé International.
  - VIEIRA, J. (1992), Cartas Comerciais em Francês. Porto: Porto Editora.
  - YAICHE, F. (1996), Les simulations globales: Mode d'emploi. Paris: Hachette.
- Língua Inglesa:
  - BEAUMONT, D. (1992), The Heinemann English Grammar, Oxford: Heinemann.
  - BEECH, J., CHADWICK, S. (2005), The Business of Tourism Management. London: Prentice Hall.
  - COLLIN, P. H. (1994), Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management. Middlesex: Peter Collin Publishing.
  - HALL, E. J. (1987), The Language of Hotels in English. London: Prentice Hall.

- HALL, E. J. (1987), The Language of Restaurants and Catering in English. London: Prentice Hall.
- HALL, E. J. (1976), The Language of Tourism in English. London: Prentice Hall.
- HARDING, K. (1998), Going International: English for tourism. Oxford: Cornelsen & Oxford University Press.
- HARDING, K.; HENDERSON, P. (1994), High Season: English for the Hotel and Tourist Industry. Oxford: Oxford University Press.
- KLINE, S. F.; SULLIVAN, W. (2002), Hotel Front Office: Simulation. New York: John Wiley & Sons.
- MEDLIK, S.; INGRAM, H. (2000), The Business of Hotels. 4th ed. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- STANTON, A. J. ; WOOD, L. R. (1988), Longman commercial communication: An intermediate course in English for commercial correspondence and practice. Harlow, Essex: Pearson English Language Teaching.
- O'HALLORAN, R.; JARVIS, K.; ALLEN-CHABOT, A. M. (2005), Cases of Hospitality and Tourism Management. London: Prentice Hall.
- RILEY, D. (1995), Check Your Vocabulary for Hotels, Tourism & Catering Management. Middlesex: Peter Collin Publishing.
- RUSCHMANN, D. (1991), Marketing Turístico: Um enfoque promocional. Campinas, São Paulo: Papirus Editora.
- SOTTOMAYOR, M. M. (2004), Brush Up Your Grammar. Porto: Porto Editora.
- STOTT, T.; HOLT, R. (1991), First Class English for Tourism. Oxford: Oxford University Press.
- VINCE, M. (1994), Advanced Language Practice. Oxford: Heinemann
- WALKER, J. R. (2004), Introduction to Hospitality Management. New Jersey: Prentice-Hall.
- Multimédia:
  - “Agrovalorização – Valorização das Explorações Agrícolas e Agricultura e Ambiente”, 2005, Sociedade Portuguesa da Inovação (DVD)
  - “Da Terra ao Mar” – magazine semanal da responsabilidade do MADRP, emitido aos Domingos pelas 11 horas, no Canal 2 da RTP. É possível obter cópias de programas já emitidos. Solicitar para: Tel. - 213 929 420; e-mail - [teximedia@mail.telepac.pt](mailto:teximedia@mail.telepac.pt).
  - “Doenças, Pragas e Acidentes Meteorológicos na Vinha no Entre Douro e Minho”, 2002. DRAEDM. (CD-ROM).
  - “Fruta e Produtos Hortícolas – Produção, Comercialização e Qualidade”, 2000, MADRP (CD-ROM)
  - “Região Norte – A Riqueza de uma Agricultura Diversificada – Dados Gerais, Diversidade Regional, As Agriculturas, As Instituições”, 1999, IDARN (CD-ROM)
  - ATTENBOROUGH, D. (1994), “O Impacte do Homem”, episódio nº 37 da Série “Desafios da Vida”, BBC – Editado em Portugal por Ediclube (VHS)
  - MADRP, Videogramas – ver listagem no portal deste Ministério
  - SAGAN, C. (1989), “Quem Pode Salvar a Terra?”, episódio nº 13 da Série “Cosmos”, Lusomundo (VHS ou DVD)
- Guias de campo e laboratório para identificação de seres vivos:
  - Enciclopédia Visual Verbo: Aves (N.º 1), Rios e Lagos (N.º 5), Borboletas (N.º 6), Árvores (N.º 7), Plantas (N.º 10), Mamíferos (N.º 12), Insectos (N.º 14), Beira-Mar (N.º 23) e outros.
  - Guias Fapas: Árvores de Portugal e Europa, Anfíbios e Répteis de Portugal, Aves de Portugal e Europa, Fauna e Flora do Litoral de Portugal e Europa, Mamíferos de Portugal e Europa;
  - LAWRENCE, E.; HARNIESS, S. (1999), Cogumelos: Um guia prático para identificar facilmente 280 cogumelos. Coleção Pequenos Guias da Natureza. Lisboa: Plátano.
  - Pequenos Guias da Natureza: Árvores, Flores Silvestres, Vida Animal nos Rios e nos Lagos, Insectos, entre outros.
- Publicações:
  - A Joaninha. Lisboa: AGROBIO.
  - APM - Associação Portuguesa de Management & AAP – Associação dos Amigos de Pereiros (2001), Turismo em Espaço Rural. Porto: Vida Económica.
  - Enciclopédia Visual Verbo. Lisboa: Ed. Verbo.
  - Jardins. Lisboa: Saúde Press Publicações e Marketing.
  - MACEDO, A. M. (1986), Le Parc National de Peneda-Gerês. Lisboa: Publicações Alfa.
  - Manuais Práticos de Jardinagem. Porto: Civilização.
  - National Geographic Portugal: Lisboa: RBA.
  - O Minho, a Terra e o Homem. Braga: DRAEDM.
  - Ozono: Revista de ecologia, Sociedade e Conservação da Natureza. Lisboa: Costa do Castelo Filmes, S.A.
  - Sociedade e Território: Territórios do lazer e do turismo. Revista de estudos urbanos e regionais, n.º 28, Agosto 1998. Porto: Edições Afrontamento.
  - Tribuna da Natureza: A vida selvagem nas quatro estações. N.º 1. Porto: Fapas.
  - Notícias Inforfisco. Lisboa: Instituto Superior de Gestão.
- Sítios na Internet:
  - <http://anje.pt>
  - <http://ccr-norte.pt>
  - <http://dre.pt/comum/html/dudh.html> - Declaração Universal dos Direitos do Homem

- [http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/index\\_pt.htm](http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/index_pt.htm)
- [http://europa.eu.int/comm/agriculture/publi/reports/portugal/workdoc\\_pt.pdf](http://europa.eu.int/comm/agriculture/publi/reports/portugal/workdoc_pt.pdf)
- <http://quercus.sensocomum.pt/pages/> - Associação Nacional de Conservação da Natureza Quercus
- <http://www.abae.pt/> - Associação Bandeira Azul da Europa/Eco-escolas
- <http://www.aapea.pt/> - Associação Portuguesa de Engenharia do Ambiente - Grupo de Educação Ambiental
- <http://www.apena.rcts.pt/aproximar/ambiente/> - Centro de Recursos Virtual de Educação Ambiental
- <http://www.aspea.org/> - Associação Portuguesa de Educação Ambiental
- <http://www.biodiv.org/> - Convenção sobre a Diversidade Biológica.
- <http://www.cidadevirtual.pt/p.e.monsanto/> - Parque Ecológico de Monsanto
- <http://www.cm-stirso.pt/> - Plano Director Municipal De Santo Tirso: Plantas de ordenamento e de condicionantes - regulamento. Câmara Municipal de Santo Tirso.
- <http://www.deco.proteste.pt/default.aspx?show=101091&src=404911#top> - DECO - Como melhorar o meu desempenho Ambiental?
- <http://www.dgci.min-financas.pt/pt> - Direcção Geral dos Impostos.
- <http://www.dgturismo.pt/ConhecimentodoSector/InvdeRecursosTuristicos/index.htm> - Inventário de Recursos Turísticos.
- <http://www.dgturismo.pt/ConhecimentodoSector/OrganismosInternacionais/OMT/index.htm>
- <http://www.dgturismo.pt/index.htm> - Direcção Geral de Turismo - Instituto de Turismo de Portugal
- <http://www.diramb.gov.pt/siddamb.htm> - Sistema de informação documental sobre direito do ambiente.
- <http://www.ecocasa.org/index2.php> - A Ecocasa - A Casa Virtual de Energia
- <http://www.envirolink.org/enviroed> - Environmental Education Network
- <http://www.epa.gov/> - Agência Norte Americana de Protecção do Ambiente
- <http://www.europa.eu.int/comm/environment/nature/home.htm> - União Europeia – Conservação da Natureza.
- <http://www.geota.pt/> - Grupo de Estudos de Ordenamento do Território e Ambiente – GEOTA
- [http://www.globe.gov/globe\\_flash.html](http://www.globe.gov/globe_flash.html) - The Globe program
- <http://www.gppaa.min-agricultura.pt/> - Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar
- [http://www.greenpeace.org/international\\_en/](http://www.greenpeace.org/international_en/) - Greenpeace
- [http://www.iambiente.pt/portal/page?\\_pageid=33,32142&\\_dad=gov\\_portal\\_ia&\\_schema=GOV\\_PORTAL\\_IA&id\\_menu=5209&id\\_doc=0](http://www.iambiente.pt/portal/page?_pageid=33,32142&_dad=gov_portal_ia&_schema=GOV_PORTAL_IA&id_menu=5209&id_doc=0) - Instituto do Ambiente - Educação Ambiental
- <http://www.icn.pt>
- <http://www.iie.min-edu.pt/proj/ambiental/index.htm?topo.htm&0> - Instituto de Inovação Educacional – Educação Ambiental
- [http://www.inforfisco.pt/Privada/codig\\_p.html](http://www.inforfisco.pt/Privada/codig_p.html) - Códigos do IVA, do IRS e do IRC
- <http://www.iucn.org/> - International Union for Conservation of Nature and Natural Resources.
- <http://www.leader.pt>
- <http://www.lpn.pt/eambiental.html> - Liga para a Protecção da Natureza - Educação e Formação Ambiental
- <http://www.natuweb.com/> - Natureza e turismo rural em Espanha
- <http://www.octopus-eu.org/> - Projecto Europeu "Octopus" - Centro de Recursos Educativos on-line
- <http://www.ramsar.org/> - Convenção de Ramsar - sobre zonas húmidas.
- <http://www.reseau-idee.be/default.htm> - Information en Diffusion en Education à l'environn
- <http://www.unesco.org/mab/> - UNESCO – O Homem e a Biosfera - sobre reservas da Biosfera
- Manual de Procedimentos Administrativos. (2003), Lisboa: Direcção Geral do Turismo - DGT.
- [www.aeiou.pt/registos/t/turismo\\_da\\_natureza\\_nas\\_areas\\_protegidas.html](http://www.aeiou.pt/registos/t/turismo_da_natureza_nas_areas_protegidas.html)
- [www.agrobio.pt](http://www.agrobio.pt)
- [www.agroportal.pt/](http://www.agroportal.pt/)
- [www.ambienteonline.pt](http://www.ambienteonline.pt)
- [www.biobest.be](http://www.biobest.be)
- [www.cvrvv.pt/www.ecosfera.publico.pt/](http://www.cvrvv.pt/www.ecosfera.publico.pt/)
- [www.ecosfera.publico.pt/](http://www.ecosfera.publico.pt/)
- [www.e-mercatura.net/](http://www.e-mercatura.net/)
- [www.gastronomias.com/ervas/](http://www.gastronomias.com/ervas/)
- [www.iambiente.pt/](http://www.iambiente.pt/)
- [www.icn.pt](http://www.icn.pt)
- [www.idesporto.pt](http://www.idesporto.pt)
- [www.idrha.min-agricultura.pt/](http://www.idrha.min-agricultura.pt/)
- [www.ifdep.pt](http://www.ifdep.pt)
- [www.ine.pt/prodserv/rga/rga99\\_2.asp](http://www.ine.pt/prodserv/rga/rga99_2.asp)
- [www.infur.pt](http://www.infur.pt) - Instituto de Formação Turística.
- [www.iturismo.pt](http://www.iturismo.pt) - Instituto de Turismo de Portugal.
- [www.ivdp.pt/](http://www.ivdp.pt/)

- [www.ivv.min-agricultura.pt/](http://www.ivv.min-agricultura.pt/)
- [www.leader.pt](http://www.leader.pt)
- [www.maotdr.gov.pt/maotdr/](http://www.maotdr.gov.pt/maotdr/)
- [www.min-agricultura.pt](http://www.min-agricultura.pt)
- [www.naturlink.pt/](http://www.naturlink.pt/) - Rede natura 2000
- [www.oecd.org/](http://www.oecd.org/) - Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD
- [www.quercusambiente.org](http://www.quercusambiente.org)
- [www.rtam.pt](http://www.rtam.pt)
- [www.sier.org/](http://www.sier.org/)
- [www.spi.pt.agrovalorização](http://www.spi.pt.agrovalorização)