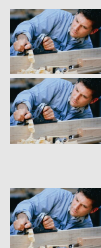




REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



Área de Educação e Formação

Código e Designação do Referencial de Formação

543 . Materiais (Indústrias da Madeira, Cortiça, Papel, Plástico, Vidro e Outros)

543216 - Operador/a de Transformação de Cortiça

Nível de Qualificação do QNQ: 2

Nível de Qualificação do QEQ: 2

Modalidades de Educação e Formação

**Educação e Formação de Adultos
Formação Modular**

Total de pontos de crédito

136,50

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º 13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 18 de 15 de maio de 2011 com entrada em vigor a 15 de agosto de 2011.

2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

4ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 23 de 22 de junho de 2015 com entrada em vigor a 22 de junho de 2015.

5ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 38 de 15 de outubro de 2019 com entrada em vigor a 15 de outubro de 2019.

6ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

7ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) n.º 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

Observações

1. Perfil de Saída

Descrição Geral

Operar, regular e vigiar o funcionamento de máquinas destinadas à produção de artigos em cortiça, nomeadamente, rolhas e discos de cortiça, segundo normas e procedimentos pré-estabelecidos de acordo com o Código Internacional das Práticas Rolheiras.

Atividades Principais

- Operar máquinas de fabricar bastões, de corte, de brocagem e de retificação dimensional de rolhas e discos de cortiça, nomeadamente extrusoras, máquinas de moldação individual, rabaneadeiras, máquinas de respaldar, brocas, topejadoras e ponçadeiras.
- Operar máquinas de tratamento de artigos em cortiça, nomeadamente tambores de lavação, secadores, estufas e tambores de colmatagem.
- Operar máquinas de escolha eletrónica, destinadas à classificação de rolhas e discos de cortiça, de acordo com classes de qualidade.
- Efectuar a escolha visual das rolhas e dos discos de cortiça, de acordo com amostras padrão, previamente definidas em função de critérios de qualidade e exigências dos clientes, nomeadamente níveis de porosidade e quantidade de fendas, eliminando rolhas e discos que apresentem defeitos estruturais e de fabrico.
- Alimentar e vigiar o funcionamento das máquinas de marcação, de contagem e de embalagem de artigos em cortiça.

2. Organização do Referencial de Formação

Educação e Formação de Adultos (EFA)

Formação de Base	ÁREAS DE COMPETÊNCIAS - CHAVE		NÍVEL B1				NÍVEL B2						NÍVEL B3					
		Cidadania e Empregabilidade (CE)	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h			A 50h	B 50h	C 50h	D 50h		
		Linguagem e Comunicação (LC)	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h	LEA 25h	LEB 25h	A 50h	B 50h	C 50h	D 50h	LEA 50h	LEB 50h
		Matemática para a Vida (MV)	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h			A 50h	B 50h	C 50h	D 50h		
		Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h	A 25h	B 25h	C 25h	D 25h			A 50h	B 50h	C 50h	D 50h		

Formação de Base

Áreas de Competências-Chave	Código	UFCD	Horas
Cidadania e Empregabilidade	CE_B1_A	Organização política dos estados democráticos	25
	CE_B1_B	Organização económica dos estados democráticos	25
	CE_B1_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	25
	CE_B1_D	Ambiente e saúde	25
	CE_B2_A	Organização política dos estados democráticos	25
	CE_B2_B	Organização económica dos estados democráticos	25
	CE_B2_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	25
	CE_B2_D	Ambiente e saúde	25
	CE_B3_A	Organização política dos estados democráticos	50
	CE_B3_B	Organização económica dos estados democráticos	50
	CE_B3_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	50
	CE_B3_D	Ambiente e saúde	50
	LC_B1_A	Interpretar e produzir enunciados orais de carácter lúdico e informativo-funcional	25
	LC_B1_B	Interpretar textos simples, de interesse para a vida quotidiana	25
	LC_B1_C	Produzir textos com finalidades informativo-funcionais	25
	LC_B1_D	Interpretar e produzir as principais linguagens não verbais utilizadas no quotidiano	25
	LC_B2_A	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos	25
	LC_B2_B	Interpretar textos de carácter informativo e reflexivo	25

**Linguagem e
Comunicação**

LC_B2_C	Produzir textos de acordo com técnicas e finalidades específicas	25
LC_B2_D	Interpretar e produzir linguagem não verbal adequada a finalidades variadas	25
LC_B2_LE_A	Compreender e usar expressões familiares e/ou quotidianas	25
LC_B2_LE_B	Compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata; Comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informações simples e direta sobre assuntos que lhe são familiares	25
LC_B3_A	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos, fundamentando opiniões	50
LC_B3_B	Interpretar textos de carácter informativo-reflexivo, argumentativo e literário	50
LC_B3_C	Produzir textos informativos, reflexivos e persuasivos	50
LC_B3_D	Interpretar e produzir linguagem não verbal adequada a contextos diversificados, de carácter restrito ou universal	50
LC_B3_LE_A	Compreender, quando a linguagem é clara e estandardizada, assuntos familiares e de seu interesse; Produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos familiares e de seu interesse	50
LC_B3_LE_B	Compreender as ideias principais de textos relativamente complexos sobre assuntos concretos; Comunicar experiências e expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto	50

**Matemática para
a Vida**

MV_B1_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	25
MV_B1_B	Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas	25
MV_B1_C	Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida	25
MV_B1_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	25
MV_B2_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação usando processos e procedimentos matemáticos	25
MV_B2_B	Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas	25
MV_B2_C	Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida	25
MV_B2_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	25
MV_B3_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	50
MV_B3_B	Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas	50
MV_B3_C	Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida	50
MV_B3_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	50

TIC_B1_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico diverso, usado no quotidiano	25
TIC_B1_B	Realizar operações básicas no computador	25
TIC_B1_C	Utilizar as funções básicas de um programa de processamento de texto	25

**Tecnologias de
Informação e
Comunicação**

TIC_B1_D	Usar a Internet para obter informação	25
TIC_B2_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico diverso	25
TIC_B2_B	Realizar, em segurança, operações várias no computador	25
TIC_B2_C	Utilizar um programa de processamento de texto	25
TIC_B2_D	Usar a Internet para obter e transmitir informação	25
TIC_B3_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico, designadamente o computador	50
TIC_B3_B	Utilizar uma aplicação de folhas de cálculo	50
TIC_B3_C	Utilizar um programa de processamento de texto e de apresentação de informação	50
TIC_B3_D	Usar a Internet para obter, transmitir e publicar informação	50

Área de Carácter Transversal
APRENDER COM AUTONOMIA
40 h

Total de Pontos de Crédito da Formação de Base: 50,00

Formação Tecnológica

Código ¹		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
4720	1	Técnicas de identificação de calibres e classes de cortiça	25	2,25
4721	2	Produção de discos de cortiça	50	4,50
4723	3	Técnicas de rabaneação	50	4,50
4724	4	Tecnologia dos sistemas de brocagem	25	2,25
4725	5	Técnicas de brocagem a pedal	50	4,50
4726	6	Técnicas de brocagem automática	25	2,25
4727	7	Técnicas de brocagem semi-automática	50	4,50
4728	8	Processos de acabamentos dimensionais	25	2,25
4730	9	Técnicas de escolha visual de anomalias de rolhas	25	2,25
4731	10	Técnicas de escolha de classes visuais de rolhas	50	4,50
4732	11	Técnicas de escolha visual em banca	50	4,50
4733	12	Técnicas de escolha visual em tapete	25	2,25
4734	13	Técnicas de escolha visual de discos	25	2,25

4735	14	Preparação de padrões de classes visuais	25	2,25
4736	15	Tecnologia da escolha eletrónica de rolhas	50	4,50
4737	16	Tecnologia da escolha eletrónica de discos	25	2,25
4762	17	Processos de lavação e secagem	25	2,25
4739	18	Processos de colmatagem e revestimento	25	2,25
4763	19	Processos de marcação, tratamento e capsulagem	50	4,50
4741	20	Processos de contagem e embalagem	25	2,25
4719	21	Processos de armazenamento e expedição	25	2,25
6888	22	Código internacional das práticas rolheiras (CIPR)	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito:			750	67,50

Para obter a qualificação de Operador/a de Transformação de Cortiça, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 100 horas da Bolsa de UFCD**

Bolsa de UFCD

Código		Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
4722	23	Técnicas de colagem de peças de cortiça natural	25	2,25
4729	24	Processos de acabamentos dimensionais específicos	50	4,50
4710	25	Movimentação de cargas	50	4,50
4742	26	Manutenção de equipamentos – princípios básicos	25	2,25
4743	27	Tecnologia mecânica - manutenção	25	2,25
4744	28	Serralharia de manutenção	25	2,25
4745	29	Soldadura de manutenção	25	2,25
4746	30	Manutenção de aparelhagem elétrica	25	2,25
4747	31	Pneumática/Eletropneumática	25	2,25
4748	32	Sistemas e circuitos óleo-hidráulicos	25	2,25
4749	33	Segurança de máquinas	25	2,25
4750	34	Manutenção de máquinas e equipamentos de produção de discos de cortiça	50	4,50
4751	35	Manutenção de máquinas e equipamentos de produção de rolhas de cortiça	50	4,50
10771	36	Técnicas elementares de artesanato em cortiça	50	4,50
10772	37	Técnicas de artesanato em cortiça	50	4,50
7852	38	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	39	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	40	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	41	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	42	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	43	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	44	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
10526	45	Literacia digital - iniciação	25	2,25
10746	46	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	47	Teletrabalho	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica			850	76,5

¹ Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

² À carga horária da formação tecnológica podem ser acrescidas 120 horas de formação prática em contexto de trabalho, à qual correspondem 10,00 pontos de crédito, sendo esta de carácter obrigatório para o adulto que não exerça atividade correspondente à saída profissional do curso frequentado ou uma atividade profissional numa área afim.

3. Desenvolvimento da Formação

3.1. Formação de Base - Unidades de Competência

CE_B1_A	Organização política dos estados democráticos	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Participar ativamente num grupo. • Conhecer os valores e as regras de um grupo. • Ouvir os outros participantes num grupo. • Interagir com os outros (direitos, liberdades e garantias fundamentais). • Acordar/negociar objetivos. • Lidar com os órgãos da Administração. 	
CE_B1_B	Organização económica dos estados democráticos	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar o desempenho profissional próprio. • Procurar ajuda. • Trabalhar em diversos contextos. • Prestar atenção aos promenores. • Conhecer direitos e deveres económicos. • Tomar decisões de consumo, em termos pessoais e familiares. 	
CE_B1_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Participar em atividades de formação contínua. • Conhecer legislação do trabalho, sindicatos e relações laborais. • Conhecer a estrutura de oportunidades do mercado de emprego. • Reconhece a importância dos meios de comunicação social. • Identificar inovações tecnológicas que afetam o exercício profissional. • Situar-se em relação à inserção ou reinserção no mundo do trabalho. 	
CE_B1_D	Ambiente e saúde	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os principais problemas ambientais. • Conhecer-se a si próprio. • Trabalhar com pessoas de diferentes estatutos sociais. • Partilhar trabalho. • Conhecer regras básicas de higiene e segurança pessoal e no trabalho. • Recorrer a serviços de proteção e prevenção de acidentes. 	

CE_B2_A	Organização política dos estados democráticos	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none">• Expressar ideias e opiniões para os outros participantes num grupo.• Ser sensível às ideias e pontos de vista dos outros.• Definir métodos de trabalho em comum.• Conhecer o papel do Estado na proteção de direitos e liberdades.	
<hr/>		
CE_B2_B	Organização económica dos estados democráticos	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none">• Gerir o tempo.• Modificar tarefas.• Aceitar informação de retorno (<i>feedback</i>).• Trabalhar autonomamente.• Assumir responsabilidades.• Evidenciar capacidade de iniciativa.	
<hr/>		
CE_B2_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none">• Identificar-se com novas formas de aprendizagem.• Conhecer os incentivos à formação.• Desenvolver planos de carreira profissional.• Identificar possíveis conflitos de papéis sociais e de contexto de vida.• Reconhecer a importância das organizações sindicais e patronais.	
<hr/>		
CE_B2_D	Ambiente e saúde	Carga horária 25 horas
Especificações	<ul style="list-style-type: none">• Assumir responsabilidade pessoal e social na preservação do ambiente.• Conhecer os pontos fortes e os pontos fracos pessoais.• Procurar situações mutuamente concordantes.• Demonstrar autocontrolo.• Identificar causas e consequências de acidentes.• Posicionar-se em relação a um “estilo de vida saudável”.	

CE_B3_A	Organização política dos estados democráticos	Carga horária 50 horas
---------	--	----------------------------------

Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir conclusões. • Liderar um grupo. • Estabelecer compromissos. • Reconhecer e respeitar a diversidade dos outros. • Resolver interesses divergentes.
-----------------------	--

CE_B3_B	Organização económica dos estados democráticos	Carga horária 50 horas
---------	---	----------------------------------

Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar o desempenho profissional a variações imprevistas. • Assumir riscos controladamente e gerir recursos. • Fornecer informação de retorno (<i>feedback</i>). • Conhecer sistemas organizacionais e sociais. • Identificar e sugerir novas formas de realizar as tarefas. • Ter iniciativas e evidenciar capacidades de empreendimento.
-----------------------	--

CE_B3_C	Educação/formação, profissão e trabalho/emprego	Carga horária 50 horas
---------	--	----------------------------------

Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a aprender. • Constituir uma carreira de competências individual. • Utilizar tecnologias de formação à distância. • Posicionar-se face às relações entre deontologia e inovação tecnológica. • Conhecer dispositivos e mecanismos de concertação social.
-----------------------	---

CE_B3_D	Ambiente e saúde	Carga horária 50 horas
----------------	-------------------------	-----------------------------------

Especificações	<ul style="list-style-type: none"> • Ensinar os outros. • Conduzir negociações. • Gerir e negociar disputas. • Tomar posição sobre a reintegração social das vítimas de acidentes. • Relacionar meio ambiente e desenvolvimento socioeconómico. • Conhecer o papel do Estado na promoção da saúde dos cidadãos.
-----------------------	---

- Competências de interpretação
- *Ouvir/Ver*
 - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos.
 - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico.
 - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros).
- *Ler*
 - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
 - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros).
 - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos.
 - Percepção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos.
 - Comunicação em situações do quotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos.
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da atualidade.
- Competências de produção
- *Falar/Escrever*
 - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos.
 - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista.
 - Comunicação em situações do quotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes.
 - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos.
 - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da atualidade.
 - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana.
 - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse.
 - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação.
 - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação.
 - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais.
 - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação.

LC_B1_A	Interpretar e produzir enunciados orais de caráter lúdico e informativo-funcional	Carga horária 25 horas
----------------	--	-----------------------------------

Crítérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Expressar-se com fluência, articulando ideias e justificando opiniões. • Utilizar adequadamente o código oral, evitando o uso excessivo de bordões, frases feitas e repetições. • Acompanhar o discurso oral de entoação, ritmo (pausas, hesitações, digressões, vocativos, ...) e postura adequados à situação e à audiência. • Retirar dos discursos ouvidos as ideias essenciais. • Adaptar o discurso ao longo da conversação, consoante as reações/respostas do recetor. • Intervir em discussões de ideias no tempo certo e com pertinência.
-------------------------------	---

LC_B1_B	Interpretar textos simples, de interesse para a vida quotidiana	Carga horária 25 horas
---------	--	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer vocabulário específico de documentos funcionais. • Localizar informação específica num texto. • Identificar a mensagem principal de um texto. • Reconstruir o significado global de um texto, tendo em conta a sequência e a causalidade.
-------------------------------	---

LC_B1_C	Produzir textos com finalidades informativo-funcionais	Carga horária 25 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Dominar as regras elementares do código escrito (ortografia, acentuação, morfossintaxe, pontuação). • Fazer corresponder mudanças de assunto a mudanças de parágrafo. • Localizar o enunciado no tempo e no espaço, utilizando os deícticos adequados (<i>hoje, amanhã, aqui, aí, ...</i>). • Encadear as ideias no texto de modo linear, coerente e consecutivo. • Adequar o código escrito à finalidade do texto.
-------------------------------	---

LC_B1_D	Interpretar e produzir as principais linguagens não verbais utilizadas no quotidiano	Carga horária 25 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a diversidade de linguagens utilizadas na comunicação humana. • Utilizar eficazmente a linguagem gestual para transmitir uma mensagem. • Interpretar o código sonoro e gestual. • Identificar símbolos e ícones universais. • Interpretar imagens à luz de referentes pessoais e sociais.
-------------------------------	--

LC_B2_A	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos	Carga horária 25 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçar os enunciados orais com linguagens não verbais ajustadas à mensagem (gestos, sons, ...). • Adequar o tom, o ritmo, o léxico e as estruturas morfo-sintáticas a diferentes situações de comunicação. • Planear pequenas intervenções, de acordo com um tema e uma intencionalidade (expor, argumentar, descrever). • Utilizar as funções expressiva, fática, apelativa e informativa de forma coerente com a situação discursiva. • Participar em discussões coletivas, emitindo opiniões, concordando ou discordando fundamentadamente.
-------------------------------	--

LC_B2_B	Interpretar textos de carácter informativo e reflexivo	Carga horária 25 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Apropriar-se das terminologias específicas dos documentos funcionais. • Distinguir as ideias principais e acessórias de um texto. • Identificar as marcas textuais específicas dos discursos narrativo e descritivo. • Identificar a mensagem principal de um texto global ou de um excerto e os elementos que para ela concorrem. • Esquematizar/Organizar a ordem lógica das ideias num texto. • Utilizar estratégias diversificadas de extração de informação específica de um texto. • Reconstruir o significado global do texto. • Resumir a informação lida. • Estabelecer relações de sentido entre suportes diversos (imagem, som, ...) e o texto. 	
LC_B2_C	Produzir textos de acordo com técnicas e finalidades específicas	Carga horária 25 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Redigir textos de acordo com uma dada tipologia. • Transformar textos de acordo com diferentes tipologias e interlocutores. • Elaborar planos de texto na fase anterior à escrita. • Redigir textos com objetivos específicos. • Estruturar o discurso escrito de forma lógica e coerente. • Fazer corresponder mudanças de assunto a mudanças de parágrafo. • Situar o enunciado no tempo e no espaço, utilizando os deícticos adequados (<i>naquele tempo, naquela casa, aqui, lá, ...</i>). • Utilizar o código escrito de modo correto e coerente com o tipo de texto redigido. • Proceder à auto-correção e revisão do texto produzido. 	
LC_B2_D	Interpretar e produzir linguagem não verbal adequada a finalidades variadas	Carga horária 25 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer e produzir mensagens através do uso de diferentes linguagens. • Associar a simbologia de linguagem icónica a atividades e serviços específicos. • Analisar o uso das linguagens (cores, formas, tendências musicais,...) à luz dos códigos socio-culturais. • Identificar as linguagens utilizadas em mensagens de teor persuasivo. • Analisar o uso misto de linguagens na disseminação de valores éticos e culturais. 	
LC_B2_LE_A	Compreender e usar expressões familiares e/ou quotidianas	Carga horária 25 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar-se/identificar alguém. • Caracterizar-se/caracterizar alguém. • Reconhecer e saber estabelecer relações de parentesco. • Referir e caracterizar membros da família, amigos, colegas. • Emitir opiniões, utilizando expressões e/ou frases simples. • Saber falar dos gostos, preferências e rotinas. 	

LC_B2_LE_B	Compreender frases isoladas e expressões frequentes relacionadas com áreas de prioridade imediata; Comunicar em tarefas simples e em rotinas que exigem apenas uma troca de informações simples e direta sobre assuntos que lhe são familiares	Carga horária 25 horas
------------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender, pedir e dar informação sobre <ul style="list-style-type: none"> ◦ Vários tipos de comércio ◦ O preço de um produto ◦ Características de um produto • Compreender, pedir e dar informação sobre <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horários ◦ Meios de transporte ◦ Bilhete simples/ida e volta • Organizar informação <ul style="list-style-type: none"> ◦ Banco ◦ Correios ◦ ... 	
-------------------------------	--	--

LC_B3_A	Interpretar e produzir enunciados orais adequados a diferentes contextos, fundamentando opiniões	Carga horária 50 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as intenções e características genéricas de um enunciado oral com vista a uma retroação adequada. • Produzir enunciados orais de acordo com a finalidade e a tipologia definida. • Distinguir factos de opiniões, ao nível da interpretação e da produção oral. • Planear a oralidade de acordo com a intencionalidade do discurso e a audiência. • Fundamentar/argumentar opiniões pessoais ou de outrem. 	
-------------------------------	--	--

LC_B3_B	Interpretar textos de carácter informativo-reflexivo, argumentativo e literário	Carga horária 50 horas
---------	--	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar os elementos construtores de sentido num texto. • Seguir o encadeamento das ideias de um texto e antecipar essa sequência. • Fazer juízos sobre as informações de um texto: analisar afirmações contraditórias e a fundamentação de argumentos. • Interpretar os referentes espaciais e temporais num texto. • Identificar as marcas textuais específicas dos discursos direto e indireto. • Interpretar linguagem metafórica. • Obter e justificar conclusões. 	
-------------------------------	--	--

LC_B3_C	Produzir textos informativos, reflexivos e persuasivos	Carga horária 50 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar um texto de acordo com as ideias principais e acessórias do mesmo. • Resumir um texto à sua informação/mensagem essencial. • Sintetizar informação. • Adequar os textos às suas finalidades, tendo em conta, inclusive, a presença ou ausência de índices de modalidade (marcas apreciativas e avaliativas do enunciador). • Contextualizar o enunciado no tempo e no espaço, diversificando o uso dos deícticos (<i>aqui, lá, agora, no outro dia, no dia seguinte, no dia anterior, ...</i>). • Utilizar o código escrito de modo correto e coerente com o tipo de texto redigido, com diversificação de vocabulário e estruturas frásicas. • Proceder à auto-correção e revisão dos textos produzidos.
-------------------------------	---

LC_B3_D	Interpretar e produzir linguagem não verbal adequada a contextos diversificados, de carácter restrito ou universal	Carga horária 50 horas
---------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Adequar o uso de linguagens não verbais diversas a contextos formais e informais. • Analisar o uso de linguagens na pluralidade de manifestações artísticas (moda, teatro, pintura, artesanato, música). • Associar a manipulação das diferentes linguagens à mensagem que um dado discurso pretende transmitir (discurso persuasivo - argumentativo). • Distinguir símbolos universais relativos a diversos tipos de linguagem (significado de gestos, sons, cores, números) e analisá-los mediante valores étnicos e culturais.
-------------------------------	--

LC_B3_LE_A	Compreender, quando a linguagem é clara e estandardizada, assuntos familiares e de seu interesse; Produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos familiares e de seu interesse	Carga horária 50 horas
------------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender, pedir e dar informação sobre <ul style="list-style-type: none"> ◦ Profissões ◦ Actividades próprias de profissões ◦ Locais de trabalho • Analisar e comparar diferentes tipos de carreiras • Interpretar e produzir informação relativa ao tema em questão
-------------------------------	---

LC_B3_LE_B	Compreender as ideias principais de textos relativamente complexos sobre assuntos concretos; Comunicar experiências e expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto	Carga horária 50 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender e dar informação sobre <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tipos de alimentação e bebidas ◦ Bons/maus/diferentes hábitos alimentares ◦ Importância do desporto para uma boa forma física e mental ◦ ... • Descrever eventos reais ou imaginados relativos ao mundo exterior <ul style="list-style-type: none"> ◦ Viagens ◦ Eventos culturais /desportivos ◦ Eventos históricos 	
MV_B1_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a moeda única europeia - euro - em atividades do dia a dia, nomeadamente, em aquisições diretas, em operações de multibanco e em atividades que requeiram a escrita de informação numérica. • Efectuar medições de grandezas de natureza diversa, utilizando instrumentos adequados: régua/fita métrica, balança, termómetro medicinal, relógio, etc.. • Registar, ordenadamente, dados de situações reais relativos a medições de comprimento, de capacidade, de massa, de tempo. • Ler e interpretar tabelas, por exemplo: de relação peso/idade, de peso/tamanho de pronto-a-vestir. • Ler e interpretar horários de serviços, de meios de transporte, escolares, etc.. • Ler e interpretar gráficos (de barras, pictogramas). • Construir tabelas e gráficos de barras relativos a situações de vida pessoal, profissional, social. • Analisar criticamente informação que envolva dados numéricos, nomeadamente a apresentada em órgãos de comunicação. • Comunicar processos e resultados usando a língua portuguesa. 	
MV_B1_B	Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar um modelo de resolução de problemas, nomeadamente o proposto por Polya (1945): compreender o enunciado, explicitando por exemplo, quais são os dados e qual é o objetivo do problema; estabelecer e executar um plano de resolução do problema, usando tabelas, esquemas, utilizando versões mais simples do problema dado na procura de leis de formação, etc., conforme o tipo de situação; verificar se o plano se adequa ao problema, tomando as decisões adequadas ao resultado da verificação. • Em contexto de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas de contagem, utilizando, entre outros, o princípio da multiplicação que é o princípio fundamental das contagens. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam números decimais. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam o conceito de perímetro de figuras planas regulares ou irregulares, usando a estimativa como meio de controlo de resultados. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam relações geométricas como área e volume. 	

MV_B1_C	Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar diferentes formas de representar um número natural (decomposição em parcelas, em fatores, na reta numérica). • Usar as funções de uma calculadora básica, por exemplo o fator constante e as memórias, interpretar resultados obtidos no cálculo de expressões numéricas simples. • Utilizar estratégias pessoais de cálculo nomeadamente o mental. • Fazer estimativas de resultados de operações aritméticas e utilizá-las para detetar eventuais erros. • Usar aspetos do raciocínio proporcional na resolução de tarefas como, por exemplo, na adaptação de uma receita de culinária. • Estabelecer ligações entre conceitos matemáticos e a prática de procedimentos, nomeadamente na construção da figura simétrica, dada a original e o eixo de simetria. • Comunicar processos e resultados usando a língua portuguesa. • Comunicar os resultados de trabalhos de projeto usando a língua portuguesa. 	
MV_B1_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar elementos que pertencem a uma sequência numérica ou geométrica e dar exemplo de elementos não pertencentes a essas sequências. • Descrever leis de formação de sequências, numéricas ou geométricas. • Resolver problemas que envolvem regularidades numéricas, utilizando a calculadora. • Estabelecer conjecturas a partir da observação (raciocínio indutivo) e testar conjecturas utilizando processos lógicos de pensamento. • Usar argumentos para justificar afirmações matemáticas, próprias ou não, nomeadamente através de contra exemplos. 	
MV_B2_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação usando processos e procedimentos matemáticos	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a moeda única europeia e outra moeda familiar em atividades do dia a dia, ou em simulação, nomeadamente, em aquisições diretas, em operações de multibanco e em atividades que requeiram a escrita de informação numérica. • Efectuar medições de grandezas de natureza diversa, utilizando unidades e instrumentos de medida adequados. • Ler e interpretar tabelas de relação peso/idade, de peso/tamanho de pronto-a-vestir, de frequências absolutas e de frequências relativas. • Ler e interpretar horários de serviços, de meios de transporte, escolares, etc.. • Apresentar horários, diários, semanais ou outros, de uma forma organizada e clara. • Ler e interpretar gráficos (de barras, pictogramas). • Construir tabelas e gráficos de barras relativos a situações de vida pessoal, profissional, social. • Analisar criticamente informação que envolva dados numéricos, recolhida pelo formando de órgãos de comunicação, por exemplo. • Ordenar e agrupar dados, utilizando medidas de localização (média, mediana, moda) e amplitude para comparar distribuições. • Utilizar o conceito de probabilidade na interpretação de informações. • Comunicar processos e resultados usando a linguagem matemática e a língua portuguesa. 	

MV_B2_B

Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas

Carga horária
25 horas

Critérios de Evidência

- Utilizar um modelo de resolução de problemas, nomeadamente o proposto por **Polya** (1945): **compreender** o enunciado, explicitando por exemplo, quais são os dados e qual é o objetivo do problema; **estabelecer** e **executar** um plano de resolução do problema, usando tabelas, esquemas, utilizando versões mais simples do problema dado na procura de leis de formação, etc, conforme o tipo de situação; **verificar** se o plano se adequa ao problema, tomando as decisões adequadas ao resultado da verificação.
- Comunicar processos e resultados usando a linguagem matemática e a língua portuguesa.
- Em contexto de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas de contagem, utilizando, entre outros, o princípio da multiplicação que é o princípio fundamental das contagens.
- Em contextos de vida (do formando) resolver problemas que envolvam números racionais não inteiros e alguns números irracionais (π , $\sqrt{2}$, etc).
- Em contexto de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam os conceitos: perímetro, área, volume; potência de expoente 2 e raiz quadrada; potência de expoente 3 e raiz cúbica.
- Em contexto de vida do(s) formando(s) resolver problemas que envolvem raciocínio proporcional: percentagens; proporcionalidade aritmética; usando a estimativa e o cálculo mental como meio de controlo de resultados.
- Decidir sobre a razoabilidade de um resultado, tendo em consideração critérios diversos, nomeadamente de divisibilidade, de ordem de grandeza dos números.
- Decidir sobre o uso de cálculo mental, de algoritmo de papel e lápis, ou de instrumento tecnológico, conforme a situação em estudo.

MV_B2_C

Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida

Carga horária
25 horas

Critérios de Evidência

- Usar as funções de uma calculadora básica confiante e criticamente.
- Reconhecer representações equivalentes de números racionais: fracionária e em forma de dízima; reconhecer a equivalência de frações.
- Efectuar cálculos: mentalmente, com algoritmos ou com calculadora, e decidir qual dos métodos é apropriado à situação.
- Determinar experimentalmente valores aproximados do número irracional π , no contexto de explorações geométricas que envolvam circunferência ou círculo.
- Utilizar estratégias de cálculo mental adequadas às situações e relacioná-las com propriedades das operações básicas.
- Expressar de formas diversas operadores fraccionários (visualmente, expressão designatória).
- Interpretar e utilizar diferentes representações de percentagens.
- Reconhecer que a igualdade de frações equivalentes é um exemplo de proporção.
- Usar escalas na compreensão e na construção de modelos da realidade.
- Construir modelos de poliedros.
- Planificar a superfície de um cilindro e planificar a superfície de poliedros.
- Utilizar a visualização espacial no estabelecimento/descoberta de relações entre propriedades de figuras geométricas; no contexto destas construções identificar figuras geométricas, estabelecer propriedades destas figuras, estabelecer relações entre as figuras, utilizando as propriedades.
- Comunicar os resultados de trabalhos de projeto usando as linguagens matemática e a língua portuguesa.

MV_B2_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	Carga horária 25 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever leis de formação de sequências, numéricas ou geométricas, utilizando linguagem progressivamente mais formal. • Estabelecer conjecturas a partir da observação (raciocínio indutivo) e testar conjecturas utilizando processos lógicos de pensamento. • Usar argumentos para justificar afirmações matemáticas próprias, ou não, nomeadamente através de contraexemplos. • Usar modos particulares de raciocínio matemático nomeadamente a <i>redução ao absurdo</i>. • Comunicar e justificar raciocínios geométricos. • Usar as definições como critérios necessários, embora convencionais e de natureza precária, à comunicação matemática, à organização das ideias e à classificação de objetos matemáticos. 	
MV_B3_A	Interpretar, organizar, analisar e comunicar informação utilizando processos e procedimentos matemáticos	Carga horária 50 horas
CrITÉRIOS de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Sequencializar as tarefas elementares de um projeto. • Usar relações de conversão cambial para proceder a operações financeiras habituais. • Analisar e interpretar criticamente gráficos relativos a situações da realidade. • Comparar conjuntos de dados utilizando: frequências absolutas e reconhecendo as limitações/erros desta utilização; frequências relativas. • Analisar e comparar distribuições estatísticas utilizando medidas de localização (moda, mediana, média aritmética). • Analisar criticamente a validade de argumentos baseados em indicadores estatísticos. • Tratar as informações numéricas contidas em textos relativos, nomeadamente, a temas de vida, com vista a uma interpretação mais esclarecida. • Comunicar processos e resultados usando a linguagem matemática e a língua portuguesa. 	

MV_B3_B	Usar a matemática para analisar e resolver problemas e situações problemáticas	Carga horária 50 horas
Crítérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar um modelo de resolução de problemas, por exemplo o proposto por Polya (1945): interpretar o enunciado, explicitando os dados e o objetivo do problema. Usar condição(ões) matemática(s) para traduzir os dados quando tal for adequado; estabelecer e executar um plano de resolução do problema, utilizando tabelas, esquemas, decidindo sobre o uso de cálculo mental, de algoritmo de papel e lápis, ou de instrumento tecnológico, conforme a situação em análise; criando versões mais simples do problema dado, na procura de leis de formação, etc, conforme o tipo de situação. Verificar se o plano se adequa ao problema, tomando as decisões adequadas ao resultado da verificação, nomeadamente interpretando em contexto as soluções de equações e de inequações, decidindo sobre a razoabilidade de um resultado. • Comunicar processos e resultados usando a linguagem matemática e a língua portuguesa. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam modelos matemáticos simples: equações do 1º e do 2º grau; inequações do 1º grau; teorema de Pitágoras; relações trigonométricas do triângulo retângulo. • Em contextos de vida (do formando) resolver problemas que envolvam números racionais não inteiros e alguns números irracionais (π, $\sqrt{2}$, etc), usando a estimativa e o cálculo mental como meio de controlo de resultados. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam os conceitos de: perímetro, área, volume; potenciação e radiciação. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvam números expressos em notação científica. • Em contextos de vida (do formando) resolver problemas que envolvem raciocínio proporcional: percentagens; proporcionalidade aritmética; proporcionalidade geométrica. • Em contextos de vida (do(s) formando(s)) resolver problemas que envolvem os conceitos de proporcionalidade direta e de proporcionalidade inversa. 	

MV_B3_C	Compreender e usar conexões matemáticas em contextos de vida	Carga horária 50 horas
Crítérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Usar criticamente as funções de uma calculadora científica. • Reconhecer diferentes modos de representação de números e determinar valores exatos de números irracionais, por construção com material de desenho justificando matematicamente este procedimento. • Utilizar a notação científica para representar números muito grandes ou números muito próximos de zero. • Utilizar estratégias de cálculo mental adequadas às situações em jogo e relacioná-las com propriedades das operações. • Interpretar numérica e graficamente relações funcionais, nomeadamente de proporcionalidade direta e de proporcionalidade inversa. • Relacionar vários modelos de variação: linear; polinomial; exponencial; • Identificar ligações entre a resolução gráfica e a resolução analítica de sistemas de equações/inequações. • Resolver problemas de medida em desenhos à escala, escolhendo escalas para representar situações. • Estabelecer a ligação entre conceitos matemáticos e conhecimento de procedimentos na realização de construções geométricas (quadriláteros, outros polígonos e lugares geométricos). • Reconhecer o conceito de semelhança de figuras e usar as relações entre elementos de figuras com a mesma forma. • Descrever figuras geométricas no plano e no espaço. • Sequencializar um projeto em tarefas elementares. • Comunicar os resultados de trabalhos de projeto usando a linguagem matemática e a língua portuguesa. 	

MV_B3_D	Raciocinar matematicamente de forma indutiva e de forma dedutiva	Carga horária 50 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Inferir leis de formação de sequências, numéricas ou geométricas, utilizando simbologia matemática, nomeadamente expressões designatórias. • Revelar competências de cálculo, apresentando nomeadamente exemplos de situações em que um produto é menor que os fatores e de situações em que o quociente é maior que o dividendo. • Estabelecer conjecturas a partir da observação (raciocínio indutivo) e testar conjecturas utilizando processos lógicos de pensamento. • Usar argumentos válidos para justificar afirmações matemáticas, próprias ou não, como por exemplo, a particularização e a generalização. • Usar modos particulares de raciocínio matemático, nomeadamente a redução ao absurdo. • Reconhecer as definições como critérios embora convencionais e de natureza precária: necessários a uma clara comunicação matemática; de organização das ideias e de classificação de objetos matemáticos. 	
TIC_B1_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico diverso, usado no quotidiano	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica diverso equipamento tecnológico usado no dia a dia. • Distingue as potencialidades desse equipamento. • Opera equipamento tecnológico diversificado (por exemplo: máquina de lavar, aparelho de fax; televisão; caixa Multibanco; telemóvel, sonda, sistema de rega, etc.). • Reconhece os fatores de risco e as precauções a tomar quando se trabalha com determinados equipamentos tecnológicos: ligações seguras, postura, fadiga visual, etc.. 	
TIC_B1_B	Realizar operações básicas no computador	Carga horária 25 horas
Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Liga, desliga e reinicia corretamente o computador e periféricos, designadamente a impressora. • Usa o rato: aponta, clica, duplo-clique, seleciona e arrasta. • Reconhece os ícones de base do ambiente de trabalho. • Abre, redimensiona, restaura e fecha uma janela desse ambiente. • Reconhece as diferentes barras de uma janela do ambiente de trabalho e suas funções. • Cria, abre, apaga e copia pastas e ficheiros. • Usa o Menu Iniciar para abrir um programa. • Usa a função Localizar para encontrar ficheiros ou pastas criados. • Usa alguns dos acessórios do sistema operativo: calculadora; leitor de CDs, gravador de áudio, jogos, etc. 	

TIC_B1_C	Utilizar as funções básicas de um programa de processamento de texto	Carga horária 25 horas
----------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Abre um documento de processamento de texto. • Reconhece as funções dos diferentes elementos da janela: barra de ferramentas, barra de menus, barra de estado, barras de deslocamento,... • Abre um documento já existente, altera-o e guarda-o. • Cria um novo documento, insere texto e formata-o, usando as funções das barras de ferramentas. • Pré-visualiza um documento. • Imprime um documento utilizando as opções base de impressão. • Guarda o/s documento/s no disco rígido ou disquete. 	
-------------------------------	--	--

TIC_B1_D	Usar a Internet para obter informação	Carga horária 25 horas
----------	--	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Inicia um programa de navegação (<i>browser</i>) na Web. • Reconhece as funções das diferentes barras do programa de navegação: barras de ferramentas, barra de estado, ... • Identifica e interpreta vocabulário específico usado na Internet. • Utiliza um endereço e acede à informação. • Clica numa link (texto ou imagem) e volta à página principal. • Pesquisa em diferentes motores de busca. • Utiliza uma palavra-chave numa pesquisa. • Entra em sítios apontados na pesquisa e volta ao motor de busca. • Adiciona uma página da Web à pasta Favoritos. • Lê, apaga e reenvia mensagens recebidas, em correio eletrónico. 	
-------------------------------	---	--

TIC_B2_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico diverso	Carga horária 25 horas
----------	--	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica diverso equipamento tecnológico usado no dia a dia. • Distingue as vantagens e desvantagens desse equipamento. • Opera equipamento tecnológico diversificado. • Reconhece os fatores de risco e as precauções a tomar quando se trabalha com determinado tipo de equipamento tecnológico: ligações seguras, postura, fadiga visual, etc. • Introduz/altera contactos telefónicos na agenda de um telemóvel. • Recebe e envia mensagens em SMS através de um telemóvel. 	
-------------------------------	--	--

TIC_B2_B	Realizar, em segurança, operações várias no computador	Carga horária 25 horas
CrITÉrios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Liga, desliga e reinicia corretamente o computador e periféricos, designadamente um scanner. • Usa o rato: aponta, clica, duplo-clique, seleciona e arrasta. • Reconhece os ícones do ambiente de trabalho e as suas funções. • Reconhece as diferentes barras de uma janela e suas funções. • Cria, abre, apaga e copia pastas e ficheiros. • Usa alguns dos acessórios do sistema operativo: calculadora; leitor de CDs, gravador de áudio, jogos, etc.. • Configura as propriedades do monitor; fundo e proteção do ecrã. • Reconhece as formas de propagação dos vírus informáticos e seus perigos. • Identifica as medidas de segurança a tomar. 	
TIC_B2_C	Utilizar um programa de processamento de texto	Carga horária 25 horas
CrITÉrios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Abre um documento de processamento de texto. • Reconhece as funções dos diferentes elementos da janela: barra de ferramentas, barra de menus, barra de estado, barras de deslocamento,... • Abre um documento já existente, altera-o e guarda-o. • Cria um novo documento, insere texto, formata e verifica-o ortográfica e gramaticalmente. • Cria uma tabela e altera os seus pormenores de estilo (por exemplo: insere e elimina colunas e linhas; muda o estilo e espessura de linha; insere sombreado ou cor nas células). • Adiciona imagens e formas automáticas a um documento e altera-as. • Usa o WordArt. • Imprime um documento utilizando as opções base de impressão. 	
TIC_B2_D	Usar a Internet para obter e transmitir informação	Carga horária 25 horas
CrITÉrios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica os elementos necessários para ligar um computador à internet. • Compara as ofertas de diferentes fornecedores de serviços. • Identifica e interpreta vocabulário específico usado na Internet. • Inicia um programa de navegação (<i>browser</i>) na Web e abre um endereço da Net. • Reconhece as funções das diferentes barras do programa de navegação: barras de ferramentas, barra de estado, ... • Clica num <i>link</i> (texto ou imagem) e volta à página principal. • Pesquisa em diferentes motores de busca, utilizando ou não uma palavra-chave. • Adiciona uma página da Web à pasta Favoritos. • Cria uma caixa de correio pessoal. • Lê, apaga e responde a mensagens recebidas, usando o livro de endereços. • Identifica os cuidados a ter, relativamente aos vírus informáticos, no recebimento de ficheiros em anexo. 	

TIC_B3_A	Operar, em segurança, equipamento tecnológico, designadamente o computador	Carga horária 50 horas
----------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Opera equipamento tecnológico diversificado (por exemplo: câmara de vídeo, videogravador/DVD, televisão; máquina de lavar, caixa multibanco; telemóvel, sonda, sistema de rega, etc.). • Reconhece os fatores de risco e as precauções a tomar quando se trabalha com determinado tipo de equipamento tecnológico: ligações seguras, postura, fadiga visual, etc.. • Distingue diferentes tipos de computadores (PC, portátil) ao nível do preço, tipo de utilização, entre outras características. • Abre, redimensiona e fecha uma janela do ambiente de trabalho. • Configura no computador hora, data, propriedades do monitor, fundo e proteção do ecrã, ... • Cria um atalho para um ficheiro e muda o nome. • Usa acessórios do sistema operativo: calculadora; jogos; Paint. • Reconhece as formas de propagação dos vírus informáticos e seus perigos. • Activa um programa anti-vírus e suas opções de segurança. 	
-------------------------------	---	--

TIC_B3_B	Utilizar uma aplicação de folhas de cálculo	Carga horária 50 horas
----------	--	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Cria uma nova folha de cálculo. • Insere números e texto em células e formata-os. • Adiciona limites, cores e padrões. • Utiliza fórmulas lógicas e aritméticas numa célula. • Utiliza diferentes formas de notação. • Apresenta os números de uma célula em percentagem. • Importa para a folha uma imagem, ou texto. • Cria diferentes estilos de gráfico para analisar informação e modifica-os. • Exporta uma folha de cálculo ou gráfico. • Utiliza uma lista como uma base de dados. • Usa as funções de base de dados para gerir e analisar os dados de uma lista. 	
-------------------------------	---	--

TIC_B3_C	Utilizar um programa de processamento de texto e de apresentação de informação	Carga horária 50 horas
----------	---	----------------------------------

Critérios de Evidência	<ul style="list-style-type: none"> • Cria um documento, insere texto, imagens e tabelas e formata-os. • Insere números de página, cabeçalho e notas de rodapé, num documento. • Insere texto automático num documento. • Formata o documento em colunas. • Abre um programa de apresentação. • Cria uma nova apresentação. • Adiciona texto e imagem à apresentação. • Utiliza as ferramentas de cortar, copiar e colar texto ou imagem. • Insere um duplicado do diapositivo e altera o seu conteúdo. • Adiciona efeitos de animação e transição aos diapositivos. • Realiza uma apresentação. 	
-------------------------------	--	--

TIC_B3_D

Usar a Internet para obter, transmitir e publicar informação

Carga horária
50 horas

**CrITÉRIOS de
Evidência**

- Identifica os elementos necessários para ligar um computador à Internet.
- Compara as ofertas dos diferentes fornecedores de serviços.
- Identifica e interpreta vocabulário específico usado na Internet.
- Inicia um programa de navegação (*browser*) na *Web* e abre um endereço da *Net*.
- Reconhece as funções das diferentes barras do programa de navegação: barras de ferramentas, barra de estado,...
- Pesquisa em diferentes motores de busca, utilizando ou não palavra-chave.
- Cria uma caixa de correio pessoal e organiza um livro de endereços.
- Lê, apaga e envia mensagens, com ou sem ficheiro anexo.
- Identifica os cuidados a ter, relativamente aos vírus informáticos, no recebimento de ficheiros em anexo.
- Utiliza informação recebida via internet, noutros suportes.
- Identifica as regras de utilização das salas de conversação.
- Escolhe uma alcunha (*nickname*) e entra numa sala de conversação.
- Identifica as vantagens e desvantagens deste tipo de serviço.
- Cria um sítio (*site*) com uma aplicação de apresentações (por ex. *MPublisher*) ou uma aplicação de edição e gestão (por ex. *MFrontPage*).
- Modifica o *design* e esquema de cores (no caso do *Publisher*).
- Insere *links*, texto, imagens próprias ou de uma galeria de imagens e pré-visualiza-as num programa de navegação.
- Usa uma aplicação FTP (*File Transfer Protocol*) para fazer a transferência das páginas (*upload*) para um servidor público.

3.2. Formação Tecnológica

4720	Técnicas de identificação de calibres e classes de cortiça	Carga horária 25 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none">• Identificar as características físicas e mecânicas da cortiça.• Associar as características às aplicações da cortiça.• Reconhecer os calibres da cortiça.• Identificar as classes visuais.• Reconhecer defeitos e anomalias da cortiça.	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none">• O sobreiro e a cortiça<ul style="list-style-type: none">◦ Caracterização e produtos do sobreiro◦ Ecossistema, distribuição e produção◦ Doenças mais comuns◦ O tecido suberoso◦ Porosidade e anomalias da cortiça◦ Propriedades e composição química◦ Aplicações• Selecção e classificação de cortiça cozida<ul style="list-style-type: none">◦ Calibres◦ Classes visuais◦ Anomalias: estruturais e provocadas por agentes externos		

4721	Produção de discos de cortiça	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none">• Produzir lâminas e discos.• Operar com dispositivos de medição.• Efectuar manutenção do equipamento.	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none">• Rabaneação<ul style="list-style-type: none">◦ Parâmetros de avaliação da conformidade da matéria-prima◦ Tecnologia dos equipamentos de rabaneação◦ Determinação das dimensões dos traços◦ Manutenção de 1.º nível: limpeza e lubrificação◦ Segurança e higiene no posto de trabalho• Laminagem<ul style="list-style-type: none">◦ Tecnologia dos equipamentos de laminagem◦ Determinação das dimensões das lâminas◦ Manutenção de 1.º nível: limpeza, lubrificação e afiamento do disco de corte◦ Segurança e higiene no posto de trabalho• Brocagem das lâminas<ul style="list-style-type: none">◦ Tecnologia dos equipamentos de brocagem◦ Determinação das dimensões dos discos◦ Manutenção de 1.º nível: limpeza, lubrificação e afiamento dos tubos◦ Segurança e higiene no posto de trabalho• Limpeza dos discos		

4723

Técnicas de rabaneação

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os calibres e classes visuais de cortiça para os diferentes calibres de rolhas.
- Preparar a rabaneadora.
- Produzir traços.
- Operar com dispositivos de medição.
- Efectuar manutenção do equipamento.

Conteúdos

- Tecnologia das rabaneadoras
 - Objectivo
 - Tipos
 - Princípios de funcionamento
 - Componentes
 - Preparação da rabaneadora: regulação da altura da mesa e regulação da distância da paralela ao disco de corte
- Métodos e técnicas de rabaneação
- Determinação da humidade da cortiça
- Determinação da largura do traço
- Manutenção de 1.º nível: limpeza, lubrificação e afiamento dos discos de corte
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Ergonomia
 - Segurança
 - Higiene e limpeza

4724

Tecnologia dos sistemas de brocagem

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Preparar a broca para a produção de rolhas.
- Efectuar manutenção do equipamento.

Conteúdos

- Tecnologia dos sistemas de brocagem
 - Objectivo
 - Tipos
 - Princípios de funcionamento
 - Componentes
- Preparar a broca em função dos calibres de rolhas a produzir
- Manutenção de 1.º nível da broca: limpeza, lubrificação e acerto do gume do tubo
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Ergonomia
 - Segurança
 - Higiene e limpeza

4725	Técnicas de brocagem a pedal	Carga horária 50 horas
-------------	-------------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Estimar visualmente a espessura da cortiça. • Efetuar rolhas de diâmetro médio. • Reconhecer defeitos de fabrico de rolhas. • Avaliar a qualidade das rolhas produzidas.
--------------------	---

Conteúdos

- Estimativa visual da espessura da cortiça
- Anomalias do traço
- Preparação da máquina
- Brocagem de traços
- Grau de acabamento da superfície da rolha
- Limpeza de rolhas
- Acondicionamento das rolhas e das aparas
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Ergonomia
 - Segurança
 - Higiene e limpeza

4726	Técnicas de brocagem automática	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar rolhas de diâmetro médio com brocas automáticas. • Reconhecer defeitos de fabrico de rolhas. • Concluir quanto à qualidade das rolhas produzidas.
--------------------	--

Conteúdos

- Preparação da máquina
 - Programação
- Estimativa visual da espessura da cortiça
- Anomalias do traço
- Brocagem de traços
- Grau de acabamento da superfície da rolha
- Limpeza de rolhas
- Acondicionamento das rolhas e das aparas
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Ergonomia
 - Segurança
 - Higiene e limpeza

4727

Técnicas de brocagem semi-automática

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Efectuar rolhas de diâmetro médio com brocas semi-automáticas.
- Reconhecer defeitos de fabrico de rolhas.
- Concluir quanto à qualidade das rolhas produzidas.

Conteúdos

- Estimativa visual da espessura da cortiça
- Anomalias do traço
- Preparação da máquina
- Brocagem de traços
- Grau de acabamento da superfície da rolha
- Limpeza de rolhas
- Acondicionamento das rolhas e das aparas
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Ergonomia
 - Segurança
 - Higiene e limpeza

4728

Processos de acabamentos dimensionais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Operar com as máquinas em condições de segurança.
- Operar com dispositivos de medição.
- Avaliar conformidade dos resultados de medição.

Conteúdos

- Objectivos dos acabamentos dimensionais
- Factores que influenciam a eficácia dos acabamentos dimensionais
 - Determinação da humidade
- Tecnologia das topejadoras
 - Tipos
 - Princípios de funcionamento
 - Componentes
- Preparar a topejadora
- Análise do grau de acabamento dos topos da rolha
- Controlo do comprimento das rolhas
- Tecnologia das ponçadoras
 - Tipos
- Princípios de funcionamento
 - Componentes
- Determinar a ovalização das rolhas
- Preparar a ponçadora
- Análise do grau de acabamento da superfície da rolha
- Controlo do diâmetro e ovalização das rolhas
- Sistemas de extração do pó de cortiça – aspetos relacionados com a eficácia
- Acondicionamento e armazenamento
 - Do pó de cortiça
 - Das rolhas
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Segurança
 - Ergonomia
 - Higiene e limpeza

4730	Técnicas de escolha visual de anomalias de rolhas	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Identificar defeitos e anomalias de rolhas. Explicar implicações das anomalias na utilização do produto final.
--------------------	---

Conteúdos

- Anomalias da matéria-prima
 - Anomalias estruturais
 - Anomalias provocadas por agente externos
- Anomalias da fabricação
- Implicações das anomalias na utilização do produto final

4731	Técnicas de escolha de classes visuais de rolhas	Carga horária 50 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer padrões de classes visuais. Descrever as implicações económicas da escolha.
--------------------	---

Conteúdos

- Princípios e critérios de escolha
- Implicação económica da divisão
- Divisão de rolhas em raça por classes visuais

4732	Técnicas de escolha visual em banca	Carga horária 50 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar escolha de rolhas em banca, de acordo com amostras padrão.
--------------------	---

Conteúdos

- Segregação de anomalias
- Separação de rolhas em raça por classes visuais
- Desdobramento das classes visuais
- Identificação e acondicionamento de rolhas e apara especial
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Segurança
 - Ergonomia
 - Higiene

4733

Técnicas de escolha visual em tapete

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Efectuar escolha de rolhas em tapete, de acordo com amostras padrão.

Conteúdos

- Segregação de anomalias
- Separação de classes visuais
- Aferição das classes visuais
- Acondicionamento de rolhas e apara especial
- Manutenção de 1.º nível: limpeza e lubrificação
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Segurança
 - Ergonomia
 - Higiene

4734

Técnicas de escolha visual de discos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Efectuar escolha de discos de acordo com amostras padrão.
- Explicar as consequências das anomalias na utilização do produto final.

Conteúdos

- Princípios e critérios de escolha
- Implicação económica da divisão
- Anomalias da cortiça e de fabricação
- Divisão por classes
- Acondicionamento de discos e apara especial
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Segurança
 - Ergonomia
 - Higiene

4735

Preparação de padrões de classes visuais

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Elaborar padrões de classes visuais.

Conteúdos

- Preparação de padrões de classes visuais
- Preparação e execução de amostras representativas de lotes de rolhas
- Controlo visual

4736

Tecnologia da escolha eletrónica de rolhas

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Operar máquinas de escolha eletrónica de rolhas.

Conteúdos

- Descrição do sistema
- Conceitos gerais
 - Critérios de escolha
 - Critérios de programação
- Controlo visual
 - Análise do corpo da rolha
 - Análise dos topos da rolha
- Programação
 - Critérios de programação
 - Parâmetros
 - Opções
 - Combinações
- Auto-programação
 - Por classes
 - Por percentagem
- Acondicionamento de rolhas e apara especial
- Utilitários
- Manutenção de 1º nível: limpeza e lubrificação
- Segurança e higiene no posto de trabalho

4737

Tecnologia da escolha eletrónica de discos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Operar máquinas de escolha eletrónica de discos.

Conteúdos

- Descrição do sistema
- Conceitos gerais
 - Critérios de escolha
 - Critérios de programação
- Controlo visual
 - Análise das faces dos discos
- Programação
 - Critérios de programação
 - Parâmetros
 - Opções
 - Combinações
- Acondicionamento de discos e apara especial
- Utilitários
- Manutenção de 1º nível: limpeza e lubrificação
- Segurança e higiene no posto de trabalho

4762

Processos de lavação e secagem

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Descrever métodos de lavação de rolhas.
- Operar e vigiar o funcionamento das máquinas.
- Reproduzir práticas de controlo visual da lavação e da eficácia da secagem.
- Manipular produtos químicos.
- Controlar o armazenamento dos produtos químicos.

Conteúdos

- Lavagem
 - Objetivos da lavagem e fatores que influenciam a eficácia da lavagem
 - Tecnologia das máquinas de lavagem e métodos de lavagem de rolhas
 - Controlo da eficácia da lavagem
 - Armazenamento e manuseamento de produtos químicos e aspetos de segurança e saúde
- Secagem
 - Objetivos da secagem e fatores que influenciam a eficácia da secagem
 - Tecnologia das estufas
 - Controlo da eficácia da secagem
 - Acondicionamento de rolhas lavadas e aspetos de segurança e saúde
- Aspetos ambientais e manutenção de 1.º nível na lavagem e secagem

4739

Processos de colmatagem e revestimento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Operar com máquinas de colmatar e revestir.
- Manipular produtos químicos.
- Descrever regras de segurança nas instalações de colmatagem e revestimento.

Conteúdos

- Colmatagem
 - Objetivos da colmatagem e fatores que influenciam a eficácia da colmatagem
 - Tecnologia dos sistemas de colmatagem e métodos de colmatagem de rolhas: base solvente e base aquosa
 - Controlo da eficácia da colmatagem e acondicionamento de rolhas colmatadas
- Revestimento
 - Objetivos do revestimento e fatores que influenciam a eficácia do revestimento
 - Tecnologia das máquinas de revestir e métodos de revestimento de rolhas (base solvente, base aquosa)
 - Controlo da eficácia do revestimento e acondicionamento de rolhas revestidas
- Armazenamento e manuseamento de produtos químicos e aspetos segurança e saúde (riscos químicos, segurança nas instalações de revestimento), na colmatagem e revestimento
- Aspetos ambientais e manutenção de 1.º nível na colmatagem e no revestimento

4763

Processos de marcação, tratamento e capsulagem

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Operar com máquinas de marcar, tratar e capsular.
- Identificar os produtos autorizados para marcar, tratar rolhas de cortiça e colar cápsulas.
- Reproduzir técnicas de controlo das cápsulas.
- Reproduzir técnicas de colagem e práticas de controlo da eficácia da colagem.
- Manipular produtos químicos.
- Reproduzir o correto armazenamento dos produtos químicos.

Conteúdos

- Marcação
 - Objectivos da marcação
 - Noção de rastreabilidade
 - Tecnologia das máquinas de marcar
 - Técnicas e métodos de marcação de rolhas
 - Produtos químicos autorizados
 - Controlo da eficácia da marcação
 - Manutenção de 1.º nível: limpeza e lubrificação
 - Aspectos de segurança e ambientais
- Tratamento de superfície
 - Objectivos do tratamento de superfície
 - Factores que influenciam a eficácia do tratamento
 - Produtos químicos autorizados
 - Tecnologia das máquinas de tratamento
 - Métodos de tratamento de rolhas
 - Armazenamento e manuseamento de produtos químicos
 - Manutenção de 1.º nível das máquinas: limpeza e lubrificação
 - Aspectos ambientais e de segurança
- Capsulagem
 - Objectivos
 - Tipos e materiais de cápsulas
 - Controlo das características dimensionais das cápsulas
 - Factores que influenciam a eficácia da colagem
 - Processos de colagem
 - Parâmetros de controlo do processo
 - Tipos de matérias-substâncias utilizadas
 - Armazenamento e manuseamento das matérias-substâncias
 - Estabilização
 - Controlo da eficácia da colagem
 - Aspectos de segurança e higiene
 - Aspectos ambientais
 - Manutenção de 1.º nível

4741

Processos de contagem e embalagem

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Referir as fases operatórias para preparação da máquina de contar.
- Operar com máquinas de contar.
- Operar com máquinas de embalagem.
- Identificar os materiais adequados para acondicionar rolhas de cortiça.

Conteúdos

- Contagem
 - Tecnologia das máquinas de contar
 - Preparação da máquina de contar
 - Verificação da máquina
 - Manutenção de 1.º nível: limpeza e lubrificação
 - Aspectos de segurança
- Embalagem
 - Objectivos da embalagem
 - Materiais de embalagem e características
 - Tecnologia das máquinas de embalagem
 - Aspectos de segurança e higiene
 - Riscos químicos
 - Outros aspectos
 - Identificação e rastreabilidade de produtos para contacto alimentar
 - Manutenção de 1.º nível: limpeza e lubrificação
 - Aspectos ambientais

4719

Processos de armazenamento e expedição

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar os requisitos dos locais de armazenamento, contentores e meios de transporte.

Conteúdos

- Requisitos dos locais de armazenamento
 - Higiene pessoal
 - Planos de limpeza
 - Controlo de pragas
 - Controlo das condições ambientais
- Aspectos de construção das infra-estruturas
- Requisitos dos contentores e veículos de transporte da cortiça
- Compatibilidade de armazenamento
- Rotulagem e documentação

6888

Código internacional das práticas rolheiras (CIPR)

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Interpretar e aplicar as práticas preconizadas pelo CIPR.

Conteúdos

- A origem e evolução do CIPR
- O CIPR
 - Definições
 - Interpretações e práticas
 - Procedimentos e instruções de trabalho
 - Planos e métodos de controlo
 - Evidências objectivas
- O processo de auditoria e certificação

4722

Técnicas de colagem de peças de cortiça natural

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer as cortiças a colar e ponto de união.
- Aplicar técnicas de colagem e práticas de controlo da eficácia da colagem.
- Manipular produtos químicos.
- Efetuar o armazenamento dos produtos químicos.

Conteúdos

- Objectivos
- Selecção das cortiças a colar
- Factores que influenciam a eficácia da colagem
- Processos de colagem
- Parâmetros de controlo do processo
- Tipos de matérias-subsiárias utilizadas
- Armazenamento e manuseamento das matérias-subsiárias
- Estabilização
- Controlo da eficácia da colagem
- Aspectos de segurança e higiene
- Aspectos ambientais
- Manutenção de 1.º nível

4729

Processos de acabamentos dimensionais específicos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Operar e vigiar o funcionamento das máquinas.
- Reproduzir práticas de controlo dimensional dos corpos.
- Avaliar conformidade dos resultados de medição.

Conteúdos

- Objectivos dos acabamentos dimensionais específicos
- Factores que influenciam a eficácia dos acabamentos dimensionais
- Tecnologia da rebaixadora, da boleadora e da chanfradora
- Tipos
 - Princípios de funcionamento
 - Componentes
- Preparação das máquinas de acabamentos especiais
- Alimentação das boleadoras e chanfradoras
- Controlo dimensional dos acabamentos especiais
- Análise do grau de acabamento da superfície da rolha
- Acondicionamento e armazenamento:
 - Do pó de cortiça
 - Das rolhas
- Segurança e higiene no posto de trabalho
 - Segurança
 - Ergonomia
 - Higiene e limpeza

4710

Movimentação de cargas

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Cumprir as regras de segurança na movimentação manual de cargas.
- Identificar a estrutura, acessórios, a mecânica e a física dos equipamentos de elevação e transporte.
- Operar e conduzir eficazmente os empilhadores, pontes e monta-cargas, de acordo com as condições de segurança adequadas.

Conteúdos

- Movimentação manual de cargas
 - Princípios biomecânicos
 - Princípios de economia de esforço
 - Transmissão de movimentos e de forças
 - Levantamento de cargas
 - Transporte manual de cargas
- Movimentação mecânica de cargas
 - Regulamentos legais
 - Condições para condução de equipamentos de elevação e transporte
 - Normas construtivas, componentes e nomenclatura
 - Regras de capacidade, elevação e estabilidade
 - Funcionamento dos empilhadores, pontes e monta-cargas
 - Trabalho seguro
 - Manutenção de máquinas de 1.º nível

4742

Manutenção de equipamentos – princípios básicos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar e aplicar os conceitos de manutenção.

Conteúdos

- Conceito de manutenção
- Objectivos e responsabilidades da manutenção, enquanto serviço da organização
- Tipos de manutenção
 - Curativa, corretiva e preventiva
- Custos de manutenção
 - Na fase de projecto
 - Na vida útil do equipamento
 - Custo de substituição
 - O TQM
- Organização da manutenção
 - Actividade a executar: o quê, quando, quem e como
 - Factores de que depende

4743

Tecnologia mecânica - manutenção

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os sistemas de medida.
- Identificar e efetuar medições com aparelhos de medida.
- Identificar e caracterizar os materiais usados na manutenção.
- Identificar as máquinas e ferramentas usadas nos processos de manutenção.
- Identificar e caracterizar os componentes de transmissão, aperto, fixação e união de componentes de máquinas.
- Identificar os sistemas de lubrificação e lubrificantes.

Conteúdos

- Equipamentos e processos de medição
 - Sistemas de medida
 - Instrumentos de medição
 - Nónio retilíneo e circular
- Características dos materiais
 - Materiais metálicos, ferrosos e não ferrosos
 - Materiais não metálicos
- Máquinas ferramentas
 - Máquinas para a transformação da cortiça
 - Máquinas trituradoras, granuladoras e aglomeradoras de cortiça
 - Máquinas de conformação plástica
 - Máquinas de arranque de apara
 - Máquinas de rectificar
 - Outras ferramentas
- Materiais de manutenção
 - Rolamentos, parafusos, correias, vedantes, uniões, anilhas, chavetas e engrenagens
 - Lubrificantes
- Sistemas de lubrificação

4744

Serralharia de manutenção

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Descrever operações e fases operatórias inerentes a uma serralharia de manutenção.
- Executar operações de medição e traçagem.
- Efectuar serragens, cortes e limagem.
- Efectuar furações e mandrilagem.
- Efectuar rebitagens.
- Definir aparafusamentos.
- Efectuar roscas de diferentes medidas.
- Efectuar a enformação de peças metálicas.
- Executar diferentes operações mecânicas.

Conteúdos

- Definição das operações
 - Tecnologia das ferramentas
- Sistemas de medidas
 - Unidades de medida
 - Dispositivos de medição
- Traçagem
 - Traçagem no plano
 - Corte e serragem
 - Corte com tesoura manual e de alavanca
 - Serragem manual
- Limagem
 - Desbaste de peças
 - Acabamento de superfícies
- Furação
 - Com máquinas portáteis
 - Com máquinas de coluna
- Rebitagem
 - Tipos de rebitagem
 - Tipos de rebites
- Roscagem
 - Roscagem exterior
 - Roscagem interior
 - Definição da furação e passos de rosca
- Dobragem e encurvamento de peças
 - Fibra neutra
 - Raio de dobragem
 - Desempenos
- Mandrilagem
 - Mandrilagem manual
 - Tipos de mandris
- Operação com ferramentas mecânicas
 - Tomos
 - Máquinas de furar
 - Máquinas de cortar
- Manutenção das ferramentas e equipamentos
- Ambiente, higiene e segurança
 - Cuidados ambientais
 - Equipamentos de proteção coletiva e individual

4745

Soldadura de manutenção

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Descrever os diferentes processos de soldadura.
- Executar operações de soldadura, atendendo aos processos e métodos necessários à recuperação ou construção de peças e ferramentas.

Conteúdos

- Processos de soldadura
 - Oxi-acetilénica
 - Arco eléctrico
 - TIG
 - MIG/MAG
- Métodos de soldadura
 - Brasagem e soldobrasagem
 - Soldadura à fusão
 - Corte
- Caracterização dos equipamentos e materiais
 - Constituição de um posto de soldadura
 - Tipos de gases utilizados
 - Metais de adição
 - Ligação de materiais
- Soldaduras
 - Preparação das superfícies a soldar
 - Operações de soldadura
 - Acabamento das superfícies
- Manutenção das ferramentas e equipamentos
- Aspectos ambientais e de segurança e higiene

4746

Manutenção de aparelhagem elétrica

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Proceder à montagem, instalação e ensaio de aparelhagem de automação.

Conteúdos

- Noções básicas de electricidade
- Interpretação de esquemas eléctricos
- Circuitos eléctricos
- Quadros eléctricos
- Máquinas eléctricas

4747

Pneumática/Eletropneumática

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar circuitos pneumáticos e electropneumáticos.
- Identificar e caracterizar uma instalação de produção, tratamento e distribuição de ar comprimido.
- Distinguir e enunciar a designação das unidades dos sistemas de medida.
- Interpretar representações esquemáticas.
- Identificar e caracterizar os componentes de um circuito.
- Executar e testar o funcionamento de circuitos.
- Executar a manutenção de circuitos.

Conteúdos

- Introdução à pneumática
- Produção e tratamento de ar comprimido
- Rede de distribuição de ar comprimido
- Unidades SI
- Simbologia normalizada
- Cálculos simples, análise de gráficos e tabelas
- Representação esquemática de circuitos e componentes
- Análise de circuitos
- Conceção de circuitos
- Ensaio, afinação e regulação de circuitos
- Campos de aplicação e funcionamento
- Diagnóstico e reparação de avarias em circuitos
- Ambiente, segurança e higiene
 - Cuidados ambientais
 - Equipamentos de proteção coletiva e individual

4748

Sistemas e circuitos óleo-hidráulicos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar circuitos óleo-hidráulicos.
- Identificar e caracterizar uma instalação e os componentes de um circuito.
- Distinguir e enunciar a designação das unidades dos sistemas de medida.
- Interpretar representações esquemáticas.
- Executar e testar o funcionamento de circuitos.
- Executar a manutenção de circuitos.

Conteúdos

- Introdução à óleo-hidráulica
- Características de grupo energético
- Tipos e sistemas de ligação de tubagens
- Unidades do sistema internacional (SI)
- Simbologia normalizada
- Cálculos simples, análise de gráficos e tabelas
- Representação esquemática de circuitos e componentes
- Análise de circuitos
- Conceção de circuitos
- Ensaio, afinação e regulação de circuitos
- Campos de aplicação e funcionamento
- Diagnóstico e reparação de avarias em circuitos
- Ambiente, higiene e segurança
 - Cuidados ambientais
 - Equipamentos de proteção coletiva e individual

4749	Segurança de máquinas	Carga horária 25 horas
-------------	------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar os requisitos mínimos para proteção das máquinas. • Reproduzir as práticas de manutenção em segurança.
--------------------	--

Conteúdos

- As máquinas e os acidentes de trabalho
- Riscos e prevenção de acidentes em máquinas
- Requisitos mínimos para proteção de máquinas
- Métodos de proteção de máquinas
- Segurança em manutenção
- Bases legais sobre segurança de máquinas
- Avaliação de riscos em máquinas
- Distâncias de segurança

4750	Manutenção de máquinas e equipamentos de produção de discos de cortiça	Carga horária 50 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Regular, afinar e assegurar a manutenção das máquinas de produção de discos. • Regular as máquinas com vista à produção de discos de cortiça. • Efectuar as manutenções necessárias das máquinas. • Executar os trabalhos aplicando os meios de proteção coletiva e individual.
--------------------	--

Conteúdos

- Regular e afinar máquinas
 - Serras de pranchas
 - Laminadoras
 - Perfuradoras de discos
 - Máquinas de passar discos
 - Rectificadoras
 - Máquinas escolha eletrónica de discos
- Manutenção de máquinas
 - Lubrificar discos de corte, tubos de corte, rolamentos, chumaceiras, engrenagens (correntes, carmalheiras e pinhões)
 - Substituir serras, discos de corte, tubos de corte, rolamentos, correias, engrenagens (correntes, carmalheiras e pinhões), lâmpadas resistências e outras peças.
- Ambiente, higiene e segurança
 - Cuidados ambientais
 - Equipamentos de proteção coletiva e individual

4751	Manutenção de máquinas e equipamentos de produção de rolhas de cortiça	Carga horária 50 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Regular, afinar e assegurar a manutenção das máquinas de produção de rolhas. Regular as máquinas com vista à produção de rolhas de cortiça.
--------------------	--

Conteúdos

- Regular e afinar máquinas
 - Rabaneadoras
 - Brocas (pedal, semi-automáticas e automáticas)
 - Máquinas de passar rolhas
 - Rectificadoras
 - Chanfradoras, boleadoras e rebaixadoras
 - Tapetes de escolha de rolhas
 - Máquinas escolha eletrónica de rolhas
 - Máquinas de lavação e tratamento
 - Máquinas de embalagem
 - Máquinas de marcação
 - Máquinas de contagem
 - Sistemas de transporte mecânico e pneumático
- Manutenção de máquinas
 - Lubrificar discos de corte, tubos de corte, rolamentos, chumaceiras, engrenagens (correntes, carmalheiras e pinhões)
 - Substituir serras, discos de corte, tubos de corte, rolamentos, correias, rolos arrastadores, engrenagens (correntes, carmalheiras e pinhões), lâmpadas resistências e outras peças
- Ambiente, higiene e segurança
 - Cuidados ambientais
 - Equipamentos de proteção coletiva e individual

10771	Técnicas elementares de artesanato em cortiça	Carga horária 50 horas
--------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer a localização geográfica e caracterização do sobreiro. Identificar os diferentes tipos de cortiça e suas características, produtos e subprodutos. Definir artesanato e reconhecer utilidades e características. Identificar, manusear e conservar equipamentos, ferramentas e materiais utilizados no artesanato em cortiça. Executar peças simples, utilizando os processos, técnicas e equipamentos adequados.
--------------------	---

Conteúdos

- O Sobreiro
 - Localização geográfica
 - Espécie e caracterização
- A cortiça
 - Tipos de cortiça e características
 - Produtos e subprodutos
- O artesanato
 - Definição, utilidades e características
 - Tipos de exemplares
- Artesanato em cortiça
 - Equipamentos, ferramentas e materiais
 - Produtos e materiais acessórios
 - Técnicas de esboço, traçagem e medição
 - Técnicas de corte, desbaste e moldagem
 - Técnicas de colagem
- Normas de ambiente, segurança, higiene e saúde relacionadas com o artesanato em cortiça
- Execução de peças simples de artesanato em cortiça, utilizando os processos, técnicas e equipamentos adequados
- Análise crítica das peças produzidas

10772

Técnicas de artesanato em cortiça

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer os diferentes tipos de artesanato e as suas aplicações.
- Identificar aplicações associadas à cortiça.
- Executar peças complexas, utilizando os processos, técnicas e equipamentos adequados.

Conteúdos

- O artesanato
 - Tipos de artesanato
 - Produtos e materiais
 - Diferentes aplicações
- Artesanato em cortiça
 - Técnicas de maquinaria facilitadoras
 - Técnicas de traçagem
 - Técnicas de corte e escultura de cortiça
 - Técnicas de embutir
 - Técnicas de pirogravura e marcação a fogo
 - Técnicas de pintura e revestimento
 - Técnicas de fixação e colagem
- Normas de ambiente, segurança, higiene e saúde relacionadas com o artesanato em cortiça
- Execução de peças complexas de artesanato em cortiça, utilizando os processos, técnicas e equipamentos adequados
- Análise crítica das peças produzidas

7852

Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

Conteúdos

- Empreendedorismo
 - Conceito de empreendedorismo
 - Vantagens de ser empreendedor
 - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
 - Diagnóstico da experiência de vida
 - Diagnóstico de conhecimento das "realidades profissionais"
 - Determinação do "perfil próprio" e autoconhecimento
 - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
 - Pessoais
 - Autoconfiança e automotivação
 - Capacidade de decisão e de assumir riscos
 - Persistência e resiliência
 - Persuasão
 - Concretização
 - Técnicas
 - Área de negócio e de orientação para o cliente
 - Planeamento, organização e domínio das TIC
 - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
 - Necessidades de carácter pessoal
 - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
 - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853

Ideias e oportunidades de negócio

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

Conteúdos

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
 - Noção de negócio sustentável
 - Identificação e satisfação das necessidades
 - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
 - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
 - Conceito básico de negócio
 - Como resposta às necessidades da sociedade
 - Das oportunidades às ideias de negócio
 - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
 - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)
 - Descrição de uma ideia de negócio
 - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
- Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
 - Formas de recolha de informação
 - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
 - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
 - Tipo de informação a recolher
 - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
 - Os produtos ou serviços
 - O local, as instalações e os equipamentos
 - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
 - Os meios de promoção e os clientes
 - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
- Análise de experiências de criação de negócios
 - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
 - Por setor de atividade/mercado
 - Por negócio
 - Modelos de negócio
 - Benchmarking
 - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
 - Parceria de outsourcing
 - Franchising
 - Estruturação de raiz
 - Outras modalidades
- Definição do negócio e do target
 - Definição sumária do negócio
 - Descrição sumária das atividades
 - Target a atingir
- Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
 - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
 - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
 - Banca, apoios privados e capitais próprios
 - Parcerias
- Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
 - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
 - Análise crítica do mercado
 - Estudos de mercado
 - Segmentação de mercado
 - Análise crítica do negócio e/ou produto
 - Vantagens e desvantagens
 - Mercado e concorrência
 - Potencial de desenvolvimento
 - Instalação de arranque

- Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
 - Tipos de negócio
 - Natureza e constituição jurídica do negócio
 - Atividade liberal
 - Empresário em nome individual
 - Sociedade por quotas
 - Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
 - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
 - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)
-

7854

Plano de negócio – criação de micronegócios

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
 - Elaboração do plano de ação
 - Elaboração do plano de marketing
 - Desvios ao plano
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

7855

Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
 - Planeamento estratégico de marketing
 - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
 - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
 - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
 - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
 - Elaboração do plano de marketing
 - Projeto de promoção e publicidade
 - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
 - Incubação de empresas
 - Estrutura de incubação
 - Tipologias de serviço
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Patentes internacionais
 - Transferência de tecnologia
- Financiamento
 - Tipos de abordagem ao financiador
 - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
 - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Desenvolvimento do conceito de negócio
 - Proposta de valor
 - Processo de tomada de decisão
 - Reformulação do produto/serviço
 - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
 - Desenvolvimento estratégico de comercialização
 - Estratégia de controlo de negócio
 - Planeamento financeiro
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Estimativa dos juros e amortizações
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598

Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.
- Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.
- Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
- Atitude empreendedora/proactiva
- Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais
 - Competências relacionais
 - Competências criativas
 - Competências de gestão do tempo
 - Competências de gestão da informação
 - Competências de tomada de decisão
 - Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8599

Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8600	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	Carga horária 25 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o conceito de empreendedorismo. • Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. • Identificar o perfil do empreendedor. • Reconhecer a ideia de negócio. • Definir as fases de um projeto. • Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. • Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. • Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. • Identificar e selecionar anúncios de emprego. • Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. • Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.
--------------------	---

Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projet
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

10526	Literacia digital - iniciação	Carga horária 25 horas
--------------	--------------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Operar com o computador. • Navegar na internet. • Gerir uma caixa de correio eletrónica. • Interagir através de plataformas. • Proteger a identidade, privacidade e os dados pessoais em ambientes digitais.
--------------------	--

Conteúdos

- Utilização do computador
 - Barra de tarefas
 - Noção de ícone
 - Menu Iniciar
 - Programas
 - Pastas e ficheiros
- Navegação digital
 - Browser
 - Pesquisa e filtro de informação
 - Análise de informação filtrada
 - Armazenagem e recuperação da informação
- Plataformas digitais
 - Gestão da identidade digital em diversas plataformas (ex: e-mail, passaporte qualifica, etc.)
 - Interação através de plataformas digitais
 - Partilha de informação e conteúdo
 - Colaboração através de tecnologias digitais
- Segurança e privacidade
 - Proteção dos dados pessoais

10746

Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

Conteúdos

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
 - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
 - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
 - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
 - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
 - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
 - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
 - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
 - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
 - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
 - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
 - Responsabilidade e aprovação do Plano
 - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
 - Política, planeamento e organização
 - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfecção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
 - Avaliação de riscos
 - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
 - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
 - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
 - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
 - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
 - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
 - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
 - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Formação e informação
 - Trabalho presencial e teletrabalho
 - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
 - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
 - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
 - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
 - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
 - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
 - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
 - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
 - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759

Teletrabalho

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

Conteúdos

- Teletrabalho
 - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
 - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
 - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
 - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
 - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
 - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
 - Gestão da confiança
 - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
 - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
 - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
 - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
 - Gestão da distância
 - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
 - Reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
 - Motivação e feedback
 - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
 - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
 - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
 - Controlo e proteção de dados pessoais
 - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
 - Assistência técnica remota
 - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
 - Formação e desenvolvimento de novas competências
 - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
 - Organização do trabalho
 - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
 - Espaço de e para o teletrabalho
 - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
 - Pausas programadas
 - Riscos profissionais e psicossociais
 - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
 - Avaliação e controlo de riscos
 - Acidentes de trabalho
 - Gestão do isolamento

4. Sugestão de Recursos Didáticos

- A Cortiça – Manuel Alves de Oliveira, Leonel de Oliveira, Grupo Amorim 1991
- A Cortiça – Manuel Amaral Fortes, Maria Emília Rosa, Helena Pereira, IST 2004
- A Indústria da Cortiça em Portugal – Estudos IQF, Outubro 2005
- A Rolha de Cortiça, da Floresta à Utilização – Margarida Bicho, APCOR 2003
- Biomecânica Aplicada – Grupo Engenharia Humana, Universidade do Minho, 1994
- Causa y orígenes de la contaminación del vino por haloanisoles – Juan José Rubio Coque et al, ASECOR 2005
- Ciência e Tecnologia dos Materiais, Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, 1988
- Código Internacional das práticas rolheiras – CELIEGE, 5ª edição, 2005
- Colectânea dos Artigos Publicados no Boletim da Junta Nacional da Cortiça 1938-1960, Instituto Florestal 1993
- Cortiça – Instituto dos Produtos Florestais 1988
- Cortiça da Produção à Aplicação – Luís Gil, Câmara Municipal do Seixal, 2005
- Cortiça Guia Normativo – Margarida Bicho, Luís Gil, IPQ 1999
- Electric Machinery - A.E.Fitzgerald; Charles Kingsley, Jr, Stephen D. Umans; Mc Graw Hill, 2004; 6ª edição
- Electric Machinery Fundamentals - S J Chapman; Mc Graw Hill, 2005
- Electrocussão: prevenção dos riscos eléctricos, Consultec
- Evolution de vinos tranquilos, cava y champagne según diferentes tipos de tapado. Función del tapón de Corcho – Albert Mas et al, Institut Català del Suro 2001
- Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho - Luís Conceição Freitas, Edições Universitárias Lusófona 2004
- História da Cortiça – Luís Gil, APCOR 2000
- Indústria da Cortiça, Ambiente, Energia e Estratégia Operacional, AEP 2000
- Indústria da Cortiça, Manual de Prevenção – CTCOR, IDICT 2001
- Infecção de Quercus suber por Armillaria ssp. Consequências na qualidade da cortiça para rolhas. Ivonne Delgadillo, P Projecto PRAXIS/C/AGR/11237/98, 1998
- Kit Técnico – APCOR 2003
- Manual de Boas Práticas Ambientais e Energéticas, Indústria da Cortiça, AEP 2000
- Manutenção Associação Portuguesa de Manutenção Industrial, 1983
- Manutenção industrial: a manutenção programada - Pinto, Vítor M. 1988
- Manutenção manual e mecânica - Direcção-Geral de Higiene e Segurança do Trabalho A
- Máquinas Eléctricas – Introdução máquinas eléctricas de corrente contínua - Brandão, D., Fundação Calouste Gulbenkian, Lisboa, 1984.
- Máquinas Eléctricas - Kostenko, M., Piotrovski, L., – Vol. I, Edições Lopes da Silva, Porto, 1979.
- Movimentação manual de cargas - Filomena Teixeira, IDICT 2000
- O Sobreiro e a Cortiça, Um Património Universal, Uma Herança a Preservar – MADP, Secretaria de Estado do Desenvolvimento Rural DGDR 2000
- Riscos para a Saúde na Indústria da Cortiça, Avaliação e Prevenção – Olga Mayan et al, ISHST Lisboa 2005
- Soldadura - Instituto de Soldadura e Qualidade 1998
- Soldadura eléctrica: a arco com eléctrodos - Direcção-Geral de Higiene e Segurança do Trabalho, 1981
- Work Practices Guide for Manual Lifting – NIOSH (National Institute of Occupational Safety and Health), 1991