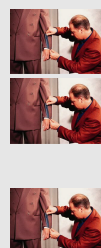


REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



Área de Educação e Formação

Código e Designação do Referencial de Formação

542 . Indústrias do Têxtil, Vestuário, Calçado e Couro

542120 - Técnico/a de Gestão da Produção de Calçado e de Marroquinaria

Nível de Qualificação do QNQ: 4

Nível de Qualificação do QEQ: 4

Modalidades de Educação e Formação

Cursos Profissionais

Total de pontos de crédito

202,50

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 47 de 22 de dezembro de 2009 com entrada em vigor a 22 de março de 2010.

2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 23 de 22 de junho de 2010 com entrada em vigor a 22 de setembro de 2010.

3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

4ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

5ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

6ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 39 de 22 de outubro de 2017 com entrada em vigor a 22 de outubro de 2017.

7ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

8ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

Observações

1. Perfil de Saída

Descrição Geral

Planear, distribuir e coordenar as atividades das diferentes fases de fabrico de produtos de calçado e de marroquinaria, com vista à otimização da qualidade e quantidade de produção.

Atividades Principais

- Efectuar a programação da produção, em função dos objetivos de produção e dos recursos da empresa, com o objetivo de otimizar o processo de fabrico.
- Distribuir, orientar e controlar a execução dos trabalhos das áreas de corte, costura, montagem e acabamento, ao nível da qualidade, dos custos de produção, dos prazos de realização e do cumprimento das normas de ambiente, segurança e higiene, tendo em conta a programação da produção e propondo medidas alternativas em função dos desvios detetados.
- Controlar a produção no que se refere à qualidade do produto, aos custos de produção e ao cumprimento das normas de qualidade, segurança, higiene e saúde no trabalho.
- Colaborar na elaboração de planos de manutenção das máquinas das áreas de corte, de costura, de montagem e de acabamento, em função das anomalias ocorridas, identificando, nomeadamente, necessidades de intervenção e sua calendarização.
- Assegurar o aprovisionamento de matérias-primas, verificando a sua qualidade e quantidade e orientando a sua distribuição para as diferentes áreas de produção.
- Elaborar relatórios de produção, registando informações variadas relativas à produção, nomeadamente, tempos de produção, número de produtos fabricados, problemas de qualidade, anomalias dos processos e disfuncionamentos dos equipamentos e propondo medidas com vista à sua correção.

3. Referencial de Formação Global

Componente de Formação Sociocultural

Disciplinas			Horas
Português (ver programa)			320
Língua Estrangeira I, II ou III*			
Inglês	ver programa iniciação	ver programa continuação	220
Francês	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Espanhol	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Alemão	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Área de Integração (ver programa)			220
Tecnologias da Informação e Comunicação (ver programa)			100
Educação Física (ver programa)			140
Total:			1000

* O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. Nos programas de iniciação adotam-se os seis primeiros módulos.

Componente de Formação Científica

Disciplinas			Horas
Economia (ver programa)			200
Matemática (ver programa)			200
Psicologia (ver programa)			100
Total:			500

Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70,00

Formação Tecnológica

Código ¹		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
1852	1	Modelos de calçado, matérias e materiais aplicados	25	2,25
1853	2	Elementos técnicos estruturantes do calçado	25	2,25
6000	3	Corte de matéria-prima para calçado	25	2,25
6001	4	Operações de pré-costura	25	2,25
6002	5	Operações de costura	50	4,50
6003	6	Operações de pré-fabricados	25	2,25
6004	7	Montagem de calçado	50	4,50
6005	8	Operações de acabamento	25	2,25
2160	9	Modelação básica de calçado	50	4,50
2112	10	Processos de fabrico de marroquinaria	25	2,25
2161	11	Modelação básica de marroquinaria	25	2,25
2162	12	Empresa - estruturas e funções na área do calçado e marroquinaria	50	4,50
2163	13	Plano estratégico e de ação da empresa	50	4,50
5438	14	Gestão integrada de recursos humanos	50	4,50
2165	15	Gestão da produção - calçado e marroquinaria	50	4,50
2166	16	Estatística aplicada à gestão	50	4,50
2167	17	Sistema de informação para a produção	25	2,25
1062	18	Gestão de materiais	50	4,50
7849	19	Implementação de um sistema de gestão da qualidade	50	4,50
2178	20	Sistema produtivo na empresa	50	4,50
0349	21	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	25	2,25
2187	22	Logística na empresa	50	4,50
5436	23	Liderança e motivação de equipas	50	4,50
5440	24	Comunicação interpessoal e assertividade	25	2,25
0592	25	Legislação laboral	25	2,25
2181	26	Gestão da produção de calçado em projeto	50	4,50
2182	27	Gestão da produção de marroquinaria em projeto	50	4,50
Total da carga horária e de pontos de crédito:			1050	94,50

Para obter a qualificação de Técnico/a de Gestão da Produção de Calçado e de Marroquinaria, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 200 horas da Bolsa de UFCD**

Bolsa de UFCD

Código		Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
6006	28	Gestão da expedição	25	2,25
2175	29	Estratégia operacional e competitiva	25	2,25
2177	30	Modelos de gestão e sistemas de controlo	50	4,50
2179	31	Planeamento da produção - calçado e marroquinaria	50	4,50
2180	32	Gestão integrada da produção	50	4,50
2183	33	Métodos e tempos na gestão da empresa	25	2,25
2184	34	Métodos de trabalho	50	4,50
2185	35	Medição do trabalho	50	4,50
2186	36	Produção e produtividade	25	2,25
2188	37	Layout fabril	50	4,50
2189	38	Projeto de métodos e tempos no calçado	50	4,50
2190	39	Projeto de métodos e tempos na marroquinaria	50	4,50
7852	40	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	41	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	42	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	43	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	44	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	45	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	46	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	47	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	48	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	49	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	50	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	51	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	52	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	53	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	54	Teletrabalho	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica			1250	112,5

Formação em Contexto de Trabalho	Horas	Pontos de crédito
<p>A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na componente de formação tecnológica.</p> <p>A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.</p>	600 a 840	20,00

¹ Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) - Formação Tecnológica

1852	Modelos de calçado, matérias e materiais aplicados	Carga horária 25 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none">• Caracterizar modelos de calçado, descrevendo peças componentes e a sua construção.• Caracterizar modelos de marroquinaria, descrevendo peças componentes e a sua construção.• Estabelecer a correspondência entre os diversos sistemas de tamanhos utilizados no calçado.• Caracterizar o desenvolvimento de medida do cinto.• Reconhecer e caracterizar diferentes matérias-primas e sua aplicabilidade.• Calcular o consumo de materiais para fabricação de modelos.	
Conteúdos	<ul style="list-style-type: none">• Caracterização de modelos de calçado - <i>Derby, Richelieu, Mocassins, Decotado, Carlos IX e Bota Alta</i><ul style="list-style-type: none">◦ Composição◦ Construção dos diferentes modelos<ul style="list-style-type: none">- Peças constituintes- Técnicas de construção- Gama operatória• Caracterização de modelos de marroquinaria - pequena marroquinaria, acessórios, cintos, carteiras, pastas<ul style="list-style-type: none">◦ Composição◦ Construção dos diferentes modelos<ul style="list-style-type: none">- Peças constituintes- Técnicas de construção- Gama operatória• Sistema de tamanhos utilizados no calçado - francês, inglês e americano<ul style="list-style-type: none">◦ Equivalências• Sistema de tamanhos utilizados no cinto• Matérias-primas - características físicas e de utilização<ul style="list-style-type: none">◦ Couro◦ Peles◦ Têxteis◦ Sintéticos• Técnicas de selecionar peles<ul style="list-style-type: none">◦ Qualidade◦ Definição◦ Finalidade• Cálculo de consumo de matérias-primas para modelos<ul style="list-style-type: none">◦ Unidades de medida◦ Tecnologia do equipamento utilizado◦ Coeficiente de desperdício◦ Coeficiente de corte• Materiais complementares ao produto e ao fabrico<ul style="list-style-type: none">◦ Caracterização◦ Aplicação	

1853

Elementos técnicos estruturantes do calçado

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer os componentes esqueléticos do pé.
- Analisar a fisiologia do pé.
- Analisar hábitos de marcha e de sustentação do pé.
- Caracterizar tipos de deformações do pé.
- Reconhecer fatores biomecânicos.
- Desenvolver as técnicas estruturantes do calçado.

Conteúdos

- Podologia
 - Anatomia do pé e a concepção do sapato
 - Componentes esqueléticos do pé
 - Fisiologia do pé
 - Processo de marcha e de sustentação do pé
 - Tipos e deformações do pé:
 - Pé raso
 - Pé atleta
 - Pé boto
 - Pé aberto
 - Joanete
 - Medidas do pé
 - Comprimento
 - Largura
 - Altura
 - Ângulos
- Elementos técnicos para o calçado
 - A podologia e a concepção de modelos de calçado
 - A biomecânica
 - A saúde e o conforto no calçar
 - O *design* e a planificação de modelos
 - Características específicas de calçado
 - A podologia e o fabrico do calçado
 - Elementos técnicos a considerar
 - No corte de modelos
 - Na costura de modelos
 - No fabrico de solados
 - Na montagem de calçado
 - No acabamento de calçado

6000

Corte de matéria-prima para calçado

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Executar o corte manual, mecânico e automático de matéria-prima para diferentes modelos de calçado.
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de corte.

Conteúdos

- Caracterização de modelos
- Matéria-prima
- Técnicas e operações de corte manual
- Técnicas e operações de corte mecânico
- Técnicas e operações de corte automático
- Regras de higiene e segurança

6001

Operações de pré-costura

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Realizar todas as operações de preparação de entrada dos modelos decalçado na fase de costura.
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de pré-costura.

Conteúdos

- Operações de marcação de traços e pontos de orientação
- Operações de igualização de peças
- Operações de facear peças
- Operações de orlar peças
- Operações de vergar peças
- Operações de entretelar peças
- Operações de timbrar peças
- Operações de referenciar peças
- Regras de higiene e segurança

6002

Operações de costura

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar diferentes tipos de linhas para a costura de calçado. Utilizar técnicas mecânicas, automáticas e manuais de costura de calçado.
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de costura.

Conteúdos

- Análise do modelo
- Fases operatórias
- Formação do ponto
- Diferentes tipos de linhas e agulhas
- Tipos de costura
- Operações de costura
 - Máquina plana de 1 e 2 agulhas
 - Máquina de coluna de 1 e 2 agulhas
 - Máquina de avivar
 - Máquina de zig-zag
- Regras de higiene e segurança

6003

Operações de pré-fabricados

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Definir tipos e características de materiais.
- Executar um modelo de palmilha de montagem.
- Executar modelos de solas.
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de palmilhas e solas.

Conteúdos

- Tipos e características dos materiais utilizados no fabrico de palmilhas de montagem e solas
- Palmilhas
 - Técnicas de fabrico
 - Operações e equipamentos
 - Fases operatórias
- Solas
 - Técnicas de fabrico
 - Operações e equipamentos
 - Fases operatórias
- Regras de higiene e segurança

6004

Montagem de calçado

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar as fases operatórias de montagem de um modelo (montagem plana).
- Executar as operações de montagem de um modelo (montagem plana).
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de montagem plana.

Conteúdos

- Características de modelo de calçado
- Tipos de montagem
 - Plana
 - Outros tipos de montagem
 - Tubular, *Pratik*, Califórnia, Vulcanizado, Injetado, *Blake*, e *Goodyear*
- Tipos e características de materiais
- Construção de diferentes modelos de calçado
- Operações principais
 - Fixar a palmilha à forma
 - Montar o corte sobre a forma
 - Colar a sola ao corte
 - Desenformar o sapato
- Métodos e processos de construção plana
- Equipamentos – máquinas e acessórios
 - Características
- Técnicas de fabrico, operações e fases operatórias de montagem
 - Moldar contrafortes
 - Moldar testeiros
 - Colar forros
 - Fixar palmilha
 - Montar bicos
 - Fechar enfranques e calcanheiras
 - Moldar gáspea
 - Cardar
 - Colar e prensar
 - Desenformar o sapato
 - Pregar o salto no sapato
- Regras de higiene e segurança
- Controlo de qualidade das operações
 - Critério e registo

6005

Operações de acabamento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Executar as operações e fases operatórias de acabamento em diferentes modelos de calçado.
- Aplicar princípios de ergonomia e regras de segurança e higiene às operações de acabamento.

Conteúdos

- Tipos de acabamento
 - Metodologias e processos de acabamento
- Equipamentos – Máquinas e Acessórios
 - Características
- Técnicas de acabamento, operações e fases operatórias
 - Aplicação de reforços e palmilhas de acabamento
 - Limpeza
 - Pintura
 - Reparação de superfícies
 - Polimento e/ou brilho
 - Aplicação/colocação de cordões
 - Higiene e segurança
 - Controlo da qualidade

2160

Modelação básica de calçado

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar, caracterizar e planificar diferentes tipos de formas.
- Planificar modelos de calçado.
- Realizar o escalonamento, o corte e a referenciação de moldes.
- Caracterizar um dossier técnico de um modelo de calçado.

Conteúdos

- A Forma
 - Tipos de formas
 - Construção do perfil
 - Construção da face plantar
 - O salto e a sua influência
 - Modelos de bico e sua influência
- A planificação da forma
 - Traçado de linhas básicas
 - Construção do plano
- A planificação de modelos
 - Construção dos planos
 - Extracção dos moldes
 - Construção dos pull-overs
- O escalonamento de moldes
 - Progressão de medidas de comprimento em de largura
 - Extracção dos moldes
 - Corte e referenciação de séries de moldes
- O dossier técnico de modelos de calçado
 - Caracterização / Interpretação
 - Elementos constituintes

2112

Processos de fabrico de marroquinaria

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar diferentes processos de construção e de fabrico de marroquinaria.
- Aplicar as técnicas de fabrico, considerando uma utilização adequada dos materiais e dos equipamento.

Conteúdos

- Processos de construção e de fabrico de modelos
 - Pequena marroquinaria (porta-chaves, porta-moedas,)
 - Cintos
 - Bolsas e carteiras
 - Pastas
 - Mochilas
 - ...
- Técnicas e execução das operações de corte
- Técnicas e execução das operações de preparação da costura
- Técnicas e execução das operações de costura
- Técnicas e execução das operações de montagem e de acabamento
- Regras de segurança e higiene
- Controlo da qualidade

2161	Modelação básica de marroquinaria	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e caracterizar vários tipos de modelos de pequena marroquinaria, bolsas e carteiras e pastas. • Planificar diferentes tipos de modelos • Realizar o escalonamento de moldes. • Caracterizar um dossier técnico de modelos de marroquinaria.
--------------------	--

Conteúdos

- Caracterização de modelos - vários de pequena marroquinaria, bolsas e carteiras, pastas, ...
- Tecnologia de construção e cotagem dos modelos
- Tecnologia dos materiais e ferramentas de modelação
- Desenho dos modelos
- Planificação dos modelos
- Extração dos respetivos moldes
- Construção e análise do protótipo – ensaio
- O dossier técnico de modelos de marroquinaria
 - Caracterização / interpretação
 - Elementos constituintes

2162	Empresa - estruturas e funções na área do calçado e marroquinaria	Carga horária 50 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar e identificar a aplicabilidade da gestão na empresa de calçado e de marroquinaria. • Identificar estruturas e funções na empresa. • Caracterizar funções da empresa a nível externo e a nível interno.
--------------------	---

Conteúdos

- A gestão
 - Conceitos, funções e níveis
 - O Gestor - tarefas e aptidões necessárias
 - Principais abordagens – perspectiva estrutural, perspectiva humana, perspectiva integrativa
- A empresa de calçado e de marroquinaria
 - Caracterização do setor do calçado e da marroquinaria
 - A empresa como organização social
 - A empresa como sistema aberto
 - Os objetivos, os recursos e o ambiente das empresas
- Organização, processos e estruturas para empresas do setor
 - Estruturas organizacionais
 - Distribuição de funções
 - Fluxo comunicacional
- Ética e responsabilidade social

2163

Plano estratégico e de ação da empresa

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar as estratégias empresariais e organizacionais de uma empresa.
- Caracterizar estratégias de marketing e os seus impactos.
- Caracterizar, calcular e analisar os custos representativos na empresa.

Conteúdos

- Estratégias empresariais e organizacionais
 - Análise estratégica - pensamento e planeamento
 - Análise do meio envolvente
 - Análise da empresa
 - Missão, objetivos, e estratégias - produtos/mercado, internacionalização, gestão de *portfolios* de negócios, ...
- Gestão operacional e impacto estratégico
 - Organização e implementação da estratégia
 - Sistema de controlo
- O *marketing* na gestão
 - *Marketing* estratégico
 - *Marketing* analítico
 - *Marketing One to One*
- Custos industriais
 - Conceitos gerais
 - Análise de custos na empresa - estudo de caso

5438

Gestão integrada de recursos humanos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar modelos de gestão de recursos humanos.
- Identificar ferramentas genéricas da gestão de recursos humanos.
- Utilizar instrumentos de gestão de recursos humanos.

Conteúdos

- Fundamentos da gestão de recursos humanos
- Principais modelos e estratégias de gestão de recursos humanos (GRH)
- Integração de recursos humanos
 - Análise e descrição de funções e planeamento de recursos
 - Recrutamento, seleção e contratação
- Manutenção e desenvolvimento de recursos humanos
 - Formação e desenvolvimento
 - Gestão de carreiras
 - Desenvolvimento, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento
- Avaliação e controlo de resultados
 - Avaliação de desempenho
 - Sistemas de recompensas
- Práticas de gestão de recursos humanos
- Fundamentos de legislação laboral

2165	Gestão da produção - calçado e marroquinaria	Carga horária 50 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar a gestão da produção, os modelos e os processos. • Distinguir tipos de produção e a sua adequação a diferentes contextos. • Distinguir projetos de processo de planeamento de processos.
--------------------	---

Conteúdos

- Gestão da produção
 - Conceitos básicos
 - Modelo generalizado de produção
 - Tomada de decisão
- Caracterização do produto
 - Evolução e mortalidade
 - Ciclo de vida
 - Análise de valor
- Tipos de produção
- Planeamento de processos
- Estudo de *Layout* fabril - importância e princípios
- Fluxo do fabrico / redes de fabricação

2166	Estatística aplicada à gestão	Carga horária 50 horas
-------------	--------------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar a estatística ao planeamento e à gestão da produção.
--------------------	--

Conteúdos

- Aplicação da estatística na empresa
- Probabilidades
- Métodos e modelos de previsão
- Análise de rendibilidade - métodos e indicadores
- Critérios de custeio

2167	Sistema de informação para a produção	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar a gestão da produção em aplicações informáticas. • Utilizar as aplicações informáticas na gestão da produção.
--------------------	---

Conteúdos

- Metodologias de planeamento e análise de sistemas de informação para a produção
- Aplicações informáticas
- Planeamento do processo

1062

Gestão de materiais

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Planear e gerir os materiais e capacidades com ferramentas manuais ou informáticas apropriadas.
- Caracterizar a importância dos aprovisionamentos no sistema logístico.

Conteúdos

- Receção de materiais
- Aprovisionamentos
- Redução do número de fornecedores
- Envolvimento dos fornecedores
- Partilha de informação e comunicação
- Gestão económica de *stocks*
- Razões para a constituição e não constituição de *stocks*
- Modelos de gestão de *stocks*
- Planeamento da produção
- O JIT e seu impacto na logística
- Localização das instalações
- Organização dos armazéns
- Equipamento e movimentação
- Controlo de indicadores de *performance*
- Classificação e codificação de movimentação

7849

Implementação de um sistema de gestão da qualidade

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Interpretar os requisitos definidos na norma de sistemas de gestão da qualidade NP EN ISO 9001.
- Identificar a documentação necessária à implementação do sistema de gestão da qualidade.
- Implementar um sistema de gestão da qualidade adaptado a um setor de atividade.
- Reconhecer a importância da integração de diferentes sistemas de gestão.

Conteúdos

- Conceitos sobre gestão da qualidade
- O Sistema Português da Qualidade
- Relação entre os sistemas de gestão da qualidade e os modelos de excelência
- Requisitos da Norma NP EN ISO 9001
- Abordagem por processos: a metodologia PDCA
- Sistema de gestão da qualidade
 - Requisitos de documentação
 - Responsabilidade da gestão
 - Comprometimento da gestão
 - Focalização no cliente
 - Política da qualidade
 - Planeamento
 - Responsabilidade, autoridade e comunicação
 - Revisão pela gestão
- Gestão de recursos
 - Provisão de recursos
 - Recursos humanos
 - Infraestruturas
 - Ambiente de trabalho
- Realização do produto
 - Planeamento da realização do produto
 - Processos relacionados com o cliente
 - Conceção e desenvolvimento
 - Compras
 - Produção e fornecimento do serviço
 - Controlo dos dispositivos de monitorização e de medição
- Medição, análise e melhoria
 - Satisfação do Cliente
 - Auditoria interna
 - Monitorização e medição dos processos e produto
 - Controlo do produto não conforme
 - Análise de dados
 - Melhoria
- Desenvolvimento e implementação de um sistema de gestão da qualidade
- Compatibilidade com outros sistemas de gestão e sua integração
- Implementação de um sistema de gestão da qualidade adaptado a um setor de atividade

2178	Sistema produtivo na empresa	Carga horária 50 horas
-------------	-------------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar o sistema produtivo na empresa de calçado e de marroquinaria, considerando as suas variáveis técnica e humana. • Determinar a relação entre produção e produtividade. • Analisar os custos.
--------------------	--

Conteúdos

- Produtos e processos
- O sistema produtivo - variáveis técnicas e humanas
- Estudo e medição do trabalho
 - Ambiente
 - Métodos de trabalho
 - Ergonomia
 - Medição do trabalho
- Produção e produtividade
- Análise de custos
- Conceito de CIM (gestão da produção integrada por computador) na gestão da produção

0349	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	Carga horária 25 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os principais problemas ambientais. • Promover a aplicação de boas práticas para o meio ambiente. • Explicar os conceitos relacionados com a segurança, higiene e saúde no trabalho. • Reconhecer a importância da segurança, higiene e saúde no trabalho. • Identificar as obrigações do empregador e do trabalhador de acordo com a legislação em vigor. • Identificar os principais riscos presentes no local de trabalho e na atividade profissional e aplicar as medidas de prevenção e proteção adequadas. • Reconhecer a sinalização de segurança e saúde • Explicar a importância dos equipamentos de proteção coletiva e de proteção individual.
--------------------	--

Conteúdos

- AMBIENTE
 - Principais problemas ambientais da atualidade
 - Resíduos
 - Definição
 - Produção de resíduos
 - Gestão de resíduos
 - Entidades gestoras de fluxos específicos de resíduos
 - Estratégias de atuação
 - Boas práticas para o meio ambiente
- SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO
 - CONCEITOS BÁSICOS RELACIONADOS COM A SHST
 - Trabalho, saúde, segurança no trabalho, higiene no trabalho, saúde no trabalho, medicina no trabalho, ergonomia, psicossociologia do trabalho, acidente de trabalho, doença profissional, perigo, risco profissional, avaliação de riscos e prevenção
 - ENQUADRAMENTO LEGISLATIVO NACIONAL DA SHST
 - Obrigações gerais do empregador e do trabalhador
 - ACIDENTES DE TRABALHO
 - Conceito de acidente de trabalho
 - Causas dos acidentes de trabalho
 - Consequências dos acidentes de trabalho
 - Custos diretos e indiretos dos acidentes de trabalho
 - DOENÇAS PROFISSIONAIS
 - Conceito
 - Principais doenças profissionais
 - PRINCIPAIS RISCOS PROFISSIONAIS
 - Riscos biológicos
 - Agentes biológicos
 - Vias de entrada no organismo
 - Medidas de prevenção e proteção
 - Riscos Físicos (conceito, efeitos sobre a saúde, medidas de prevenção e proteção)
 - Ambiente térmico
 - Iluminação
 - Radiações (ionizantes e não ionizantes)

- Ruído
- Vibrações
- Riscos químicos
 - Produtos químicos perigosos
 - Classificação dos agentes químicos quanto à sua forma
 - Vias de exposição
 - Efeitos na saúde
 - Classificação, rotulagem e armazenagem
 - Medidas de prevenção e proteção
- Riscos de incêndio ou explosão
 - O fogo como reação química
 - Fenomenologia da combustão
 - Principais fontes de energia de ativação
 - Classes de Fogos
 - Métodos de extinção
 - Meios de primeira intervenção - extintores
 - Classificação dos Extintores
 - Escolha do agente extintor
- Riscos elétricos
 - Riscos de contacto com a corrente elétrica: contatos diretos e indiretos
 - Efeitos da corrente elétrica sobre o corpo humano
 - Medidas de prevenção e proteção
- Riscos mecânicos
 - Trabalho com máquinas e equipamentos
 - Movimentação mecânica de cargas
- Riscos ergonómicos
 - Movimentação manual de cargas
- Riscos psicossociais
- o SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA E SAÚDE
 - Conceito
 - Tipos de sinalização
- o EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA E DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
 - Principais tipos de proteção coletiva e de proteção individual

2187	Logística na empresa	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none">• Caracterizar o processo de logística externa e interna.• Descrever o ciclo de reposição ou de encomenda.	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none">• A logística numa lógica de processo• Logística <i>Cross-functional</i>• Logística e <i>marketing</i>• Fidelização• Actividades logísticas• Qualificação de fornecedores• Negociação de serviço• Ciclo de Reposição ou Encomenda<ul style="list-style-type: none">◦ Transporte◦ Armazenagem◦ Movimentos de rápida resposta - ECR, QR/CR e CPFR		

5436

Liderança e motivação de equipas

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar diferentes teorias de motivação.
- Distinguir estilos de liderança.
- Organizar o trabalho de equipa.
- Avaliar a equipa e os resultados do seu trabalho.

Conteúdos

- Motivação
 - Principais teorias da motivação
 - Inteligência emocional e criatividade
 - Motivação e as diferentes formas de organização do trabalho
 - Motivação e liderança
- Liderança e a comunicação
 - Funções e atitudes de comunicação
 - Liderança versus poder
 - Funções de liderança
 - Parte afetiva e a parte de tarefa de liderança
 - Teorias de liderança
 - Características desejadas num líder
 - Delegação
- Grupos e liderança
 - Equipas de trabalho
 - Estruturação e desenvolvimento das equipas
 - Coordenação e complementaridade das práticas de cada equipa
 - Aparecimento do líder e o seu relacionamento com o grupo
 - Perfis de liderança
- Comunicação nas equipas de trabalho
 - Estilos comunicacionais
 - Comunicação como objeto de dinamização de uma equipa de trabalho
 - Comunicação assertiva na resolução de conflitos na equipa.
 - Comunicação com assertividade na liderança
 - Organização do trabalho de equipa
 - Avaliação da equipa

5440

Comunicação interpessoal e assertividade

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar e distinguir os elementos básicos do processo comunicacional.
- Identificar fatores determinantes para a eficácia no processo de comunicação.
- Identificar e desenvolver estilos de comportamento assertivo.

Conteúdos

- Comunicação interpessoal
 - Elementos básicos do processo comunicacional
 - Determinantes da comunicação eficaz
 - Estilos comunicacionais
 - A comunicação como objeto de dinamização de uma equipa de trabalho
- Estilos de comportamento e comportamento assertivo
 - Estilos típicos de comportamento
 - Dimensões do comportamento assertivo
 - Componente emocional da assertividade
 - Desenvolvimento da assertividade

0592	Legislação laboral	Carga horária 25 horas
------	---------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o conceito e os princípios do direito do trabalho. • Identificar os objetivos e as atividades da função pessoal. • Identificar e descrever os fundamentos do contrato de trabalho. • Descrever e aplicar os princípios do sistema de segurança social.
--------------------	--

Conteúdos
<ul style="list-style-type: none"> • Direito do trabalho <ul style="list-style-type: none"> ◦ Conceito e princípios gerais ◦ Direitos e deveres das partes • Função pessoal <ul style="list-style-type: none"> ◦ Conceito ◦ Objectivos ◦ Tarefas ◦ Interacção entre pessoal e organização • Elementos essenciais do contrato de trabalho <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elementos essenciais a um contrato de trabalho ◦ O contrato de trabalho e as figuras afins ◦ Direitos, deveres e garantias dos trabalhadores em geral ◦ Direitos e deveres da entidade patronal ◦ Análise de contratos-tipo • Formas de cessação do contrato de trabalho <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cessação por iniciativa do empregador ◦ Rescisão com ou sem justa causa, por iniciativa do trabalhador ◦ A revogação e a caducidade como formas de cessação do contrato • Condições de celebração e de caducidade do contrato de trabalho a termo <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contrato de trabalho a termo certo ◦ Contrato de trabalho a termo incerto • Segurança Social <ul style="list-style-type: none"> ◦ Direito à segurança social ◦ Princípios básicos ◦ Regime geral da segurança social ◦ Particularidades no sistema de segurança social

2181

Gestão da produção de calçado em projeto

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar as diferentes fases de elaboração de projetos.
- Elaborar e apresentar um projeto de gestão de produção de calçado, considerando contextos.
- Acompanhar e avaliar o projeto de gestão de produção do calçado.

Conteúdos

- Conceção e metodologias de Projeto
 - Conceitos
 - Objectivos e finalidades
 - Análise do contexto
 - Estratégias e procedimentos de desenvolvimento, implementação e de avaliação
 - Sequência operacional
 - Definição de tempos e de responsabilidades
 - O acompanhamento e a avaliação no processo
 - Apresentação do projeto
 - Sistema comunicacional
 - Impacto
 - Avaliação e aferição
- Projeto de gestão de produção de calçado
 - Estudo de contextos - Sócio-económico externo e interno, Mercados, Recursos humanos, Recursos físicos e Materiais
 - Definição e estudo dos produtos
 - Selecção de processos de gestão da produção
 - Distribuição de tarefas e de responsabilidades
 - Imputação de custos
 - Acompanhamento e avaliação
- Apresentação do projeto, criando ambientes contextualizados e simulados - a linguagem, a imagem, o ambiente
 - Avaliação e aferição do projeto

2182

Gestão da produção de marroquinaria em projeto

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar as diferentes fases de elaboração de projetos.
- Elaborar e apresentar um projeto de gestão de produção de marroquinaria, considerando contextos e objetivos.
- Acompanhar e avaliar o projeto de gestão de produção de marroquinaria.

Conteúdos

- Conceção e metodologias de Projeto
 - Conceitos
 - Objectivos e finalidades
 - Análise do contexto
 - Estratégias e procedimentos de desenvolvimento, implementação e de avaliação
 - Sequência operacional
 - Definição de tempos e de responsabilidades
 - O acompanhamento e a avaliação no processo
 - Apresentação do projeto
 - Sistema comunicacional
 - Impacto
 - Avaliação e aferição
- Projeto de gestão de produção de marroquinaria
 - Estudo de contextos - Sócio-económico externo e interno, Mercados, Recursos humanos, Recursos físicos e Materiais
 - Definição e estudo dos produtos
 - Selecção de processos de gestão da produção
 - Distribuição de tarefas e de responsabilidades
 - Imputação de custos
 - Acompanhamento e avaliação
- Apresentação do projeto, criando ambientes contextualizados e simulados
 - As linguagens
 - As imagens
 - Os ambientes
- Avaliação e aferição do projeto

6006

Gestão da expedição

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar operações de carregamento, acondicionamento e expedição de encomendas (mercadorias), normas, tipos de embalagem e transporte, tendo em conta as suas especificidades.
- Preencher a documentação relativa à expedição de encomendas.

Conteúdos

- Gestão do espaço
- A gestão da informação
 - Gerir ficheiros de clientes
 - Ficheiros de produtos
 - As famílias de produtos
- Gestão do sortido de produtos
- Operações
- Verificação da conformidade entre a nota de encomenda e a mercadoria preparada para a expedição
- Verificação e correção dos erros, estado da mercadoria e acondicionamento
- Preparação da documentação (guia de remessa e factura)
- Carregamentos e destinos (monodestino e multidesino)
- Principais aspetos a ter em consideração no manuseamento e arrumação da mercadoria

2175

Estratégia operacional e competitiva

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar e caracterizar diferentes opções estratégicas de gestão e os seus efeitos nos domínios da empresa de calçado e de marroquinaria.
- Aplicar instrumentos de gestão de forma a garantir a competitividade de uma empresa de calçado e marroquinaria.

Conteúdos

- Contexto político, económico e social do setor de calçado e de marroquinaria
- Análise de mercados
- Contextualização da empresa
- Responsabilidade Social e *Accountability*
- Avaliação de recursos
- Plano estratégico da empresa
- Atividades de gestão dos recursos humanos
- Atividades de gestão de marketing
- Atividades de gestão da produção
- Atividades de gestão da qualidade
- Atividades de gestão financeira
- A dimensão internacional na gestão

2177

Modelos de gestão e sistemas de controlo

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar sistemas e modelos de gestão e de controlo, aplicáveis à empresa de calçado e de marroquinaria.
- Organizar e implementar um sistema integrado de gestão numa empresa de calçado e de marroquinaria.
- Avaliar o sistema de gestão.

Conteúdos

- Modelos de gestão - caracterização
- O desempenho do/a gestor/a
- Sistema integrado de gestão - caracterização e dispositivos
- Processo previsional e controlo orçamental
- Organização e implementação de um sistema integrado de gestão
 - Plano estratégico da empresa
 - Recursos humanos
 - Recursos físicos e materiais
 - Organograma
 - Fluxo comunicacional
 - Responsabilidades e desempenhos
- Instrumentos de orientação de comportamentos
- Sistemas de controlo de gestão
- Instrumentos para acompanhamento e avaliação - *Tableau de Bord* e *balanced Scorecard*
- A mudança - reengenharia organizacional

2179

Planeamento da produção - calçado e marroquinaria

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Elaborar metodologias e procedimentos inerentes ao planeamento da produção de uma empresa de calçado e/ou de marroquinaria.
- Utilizar instrumentos de planeamento da produção de uma empresa de calçado e marroquinaria.

Conteúdos

- Processo de planeamento
- Planeamento agregado
- Plano diretor de produção
- Planeamento das necessidades em capacidade
- Gestão de equipas de trabalho
- Gestão de materiais
- Calendarização e controlo das operações
- A Qualidade no planeamento da produção

2180	Gestão integrada da produção	Carga horária 50 horas
-------------	-------------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar as atividades e procedimentos inerentes à gestão da produção de calçado e/ou de marroquinaria. • Utilizar aplicações informáticas e dispositivos inerentes à gestão da produção numa empresa de calçado e/ou de marroquinaria. • Implementar o plano diretor da produção. • Avaliar o plano da produção.
--------------------	--

Conteúdos

- A produção como um sistema integrado na gestão da empresa
- Actividades de gestão da produção
- Dispositivos de gestão da produção
- Sistemas de gestão de produtos e serviços - *Just-in-time*, produção sincronizada
- Implementação do plano diretor da produção
- Integração vertical - gestão de cadeias de distribuição e a sua integração nas operações
- Metodologias de acompanhamento e orientação
- Perspectivas de avaliação de resultados
- Critérios de avaliação
- Análise de custos
- Análise de desvios e desenvolvimento de medidas correctivas

2183	Métodos e tempos na gestão da empresa	Carga horária 25 horas
-------------	--	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e caracterizar as funções dos métodos e tempos na gestão da empresa de calçado e de marroquinaria.
--------------------	--

Conteúdos

- Abordagem aos estudos e funções de métodos e tempos
 - Objectivos
 - Finalidades
 - Processo
- O profissional de métodos e tempos
 - Funções
 - Desempenho profissional
- Os métodos e tempos na gestão da empresa
 - Na gestão financeira
 - Na gestão de recursos humanos
 - Na gestão de *marketing*
 - Na gestão de recursos físicos e materiais
 - Na gestão do planeamento da produção
 - Na gestão da produção
 - Na gestão de aprovisionamentos
 - Na gestão de *stocks* e aprovisionamentos
- Os métodos e tempos na ética e na responsabilidade social da empresa
- Os métodos e tempos e o desenvolvimento da *accountability* da empresa

2184	Métodos de trabalho	Carga horária 50 horas
------	----------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudos de métodos e de trabalho, respeitando os requisitos de gestão ambiental e de recursos técnicos e humanos. Implementar métodos de trabalho. Avaliar os métodos de trabalho.
--------------------	---

Conteúdos

- Estudo de métodos de trabalho na empresa
- Análise do ambiente
- Análise do plano estratégico
- Análise do plano diretor da produção
- A interação operador/máquina
- Critérios de organização
- Ergonomia
- Critérios ambientais
- Fluxo fabril, *layout* e movimentações
- Análise crítica de métodos de trabalho
- Definição, implementação e avaliação de métodos de trabalho

2185	Medição do trabalho	Carga horária 50 horas
------	----------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar medições do trabalho no calçado e na marroquinaria. Calcular e atribuir tempos operatórios, considerando os ritmos de trabalho.
--------------------	---

Conteúdos

- A medição de trabalho
- Técnicas de atribuição de tempos operatórios
- Técnicas de atribuição de ritmos de trabalho
- Recolha e tratamento de tempos
- Tempos operatórios *standard*

2186	Produção e produtividade	Carga horária 25 horas
------	---------------------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudos de gestão de equipas de trabalho e/ou grupos de atividades, considerando cálculos de produções e de produtividades.
--------------------	--

Conteúdos

- Cálculos de produções e produtividades
- Actividade do/a operador/a
- Sistemas de prémios de produtividade
- Estudo de linhas de produção
- Grafoplanos
- Layout* fabril

2188	Layout fabril	Carga horária 50 horas
-------------	----------------------	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudo de <i>layout</i> fabril do calçado e /ou da marroquinaria, aplicando técnicas e ferramentas de conceção e de controlo. Elaborar e implementar um projeto de <i>layout</i> fabril para o calçado e/ou para a marroquinaria.
--------------------	---

Conteúdos

- Layout fabril* inerente ao Plano Diretor da Produção
 - Metodologias de concepção
 - Elementos constituintes
 - Processos de reprodução
 - Ferramentas informáticas
- Planeamento do *layout*
 - Recursos técnicos
 - Recursos humanos
 - Calendarização
 - Coordenação, acompanhamento, formação
 - Fluxo comunicacional - informação e documentação de suporte
- Elaboração e implementação do *layout*
 - Aplicação de metodologias de concepção
 - Fluxos comunicacionais
 - Fluxos fabris
 - Stockagem*
 - Fluxos de armazenagem e de expedição
- Movimentações de pessoas
- Movimentações de materiais
- Processos de controlo
- Elaboração de projeto de *layout fabril* para o calçado e/ou para a marroquinaria

2189	Projeto de métodos e tempos no calçado	Carga horária 50 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizar diferentes fases de elaboração de projetos. Elaborar e apresentar um projeto de métodos e tempos no calçado, considerando contextos e objetivos. Avaliar o projeto de métodos e tempos no calçado.
--------------------	---

Conteúdos

- Concepção e metodologias de projeto
 - Conceitos
 - Objectivos e finalidades
 - Análise do contexto
 - Estratégias e procedimentos de desenvolvimento, implementação e de avaliação
 - Sequência operacional
 - Definição de tempos e de responsabilidades
 - O acompanhamento e a avaliação no processo
 - Apresentação do projeto
 - Sistema comunicacional
 - Impacto
 - Avaliação e aferição
- Projeto de métodos e tempos de calçado
 - Estudo de contextos - Sócio-económico interno, Recursos humanos, Recursos físicos e Materiais.
 - Definição e estudo dos produtos
 - Estudo de métodos
 - Estudo de tempos
 - Estudo de equipas de produção
 - Fluxogramas
 - Layout fabril*
 - Acompanhamento e avaliação
- Apresentação do projeto, criando ambientes contextualizados e simulados
 - As linguagens
 - As imagens
 - Os ambientes
- Avaliação e aferição do projeto

2190

Projeto de métodos e tempos na marroquinaria

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar as diferentes fases de elaboração de projetos.
- Elaborar e apresentar um projeto de métodos e tempos na marroquinaria, considerando contextos e objetivos.
- Avaliar o projeto de métodos e tempos na marroquinaria.

Conteúdos

- Concepção e metodologias de projeto
 - Conceitos
 - Objectivos e finalidades
 - Análise do contexto
 - Estratégias e procedimentos de desenvolvimento, implementação e de avaliação
 - Sequência operacional
 - Definição de tempos e de responsabilidades
 - O acompanhamento e a avaliação no processo
 - Apresentação do projeto
 - Sistema comunicacional
 - Impacto
 - Avaliação e aferição
- Projeto de métodos e tempos de marroquinaria
 - Estudo de contextos - Sócio-económico interno, Recursos humanos, Recursos físicos e Materiais.
 - Definição e estudo dos produtos
 - Estudo de métodos
 - Estudo de tempos
 - Estudo de equipas de produção
 - Fluxogramas
 - *Layout* fabril
 - Acompanhamento e avaliação
- Apresentação do projeto, criando ambientes contextualizados e simulados
 - As linguagens
 - As imagens
 - Os ambientes
 - Avaliação e aferição do projeto

7852

Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

Conteúdos

- Empreendedorismo
 - Conceito de empreendedorismo
 - Vantagens de ser empreendedor
 - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
 - Diagnóstico da experiência de vida
 - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
 - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
 - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
 - Pessoais
 - Autoconfiança e automotivação
 - Capacidade de decisão e de assumir riscos
 - Persistência e resiliência
 - Persuasão
 - Concretização
 - Técnicas
 - Área de negócio e de orientação para o cliente
 - Planeamento, organização e domínio das TIC
 - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
 - Necessidades de carácter pessoal
 - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
 - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853

Ideias e oportunidades de negócio

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

Conteúdos

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
 - Noção de negócio sustentável
 - Identificação e satisfação das necessidades
 - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
 - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
 - Conceito básico de negócio
 - Como resposta às necessidades da sociedade
 - Das oportunidades às ideias de negócio
 - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
 - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

- Descrição de uma ideia de negócio
 - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
 - Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
 - Formas de recolha de informação
 - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
 - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
 - Tipo de informação a recolher
 - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
 - Os produtos ou serviços
 - O local, as instalações e os equipamentos
 - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
 - Os meios de promoção e os clientes
 - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
 - Análise de experiências de criação de negócios
 - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
 - Por setor de atividade/mercado
 - Por negócio
 - Modelos de negócio
 - Benchmarking
 - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
 - Parceria de outsourcing
 - Franchising
 - Estruturação de raiz
 - Outras modalidades
 - Definição do negócio e do target
 - Definição sumária do negócio
 - Descrição sumária das atividades
 - Target a atingir
 - Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
 - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
 - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
 - Banca, apoios privados e capitais próprios
 - Parcerias
 - Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
 - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
 - Análise crítica do mercado
 - Estudos de mercado
 - Segmentação de mercado
 - Análise crítica do negócio e/ou produto
 - Vantagens e desvantagens
 - Mercado e concorrência
 - Potencial de desenvolvimento
 - Instalação de arranque
 - Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
 - Tipos de negócio
 - Natureza e constituição jurídica do negócio
 - Atividade liberal
 - Empresário em nome individual
 - Sociedade por quotas
 - Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
 - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
 - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)
-

7854

Plano de negócio – criação de micronegócios

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
 - Elaboração do plano de ação
 - Elaboração do plano de marketing
 - Desvios ao plano
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

7855

Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
 - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
 - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
 - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
 - Análise de experiências de negócio
 - Negócios de sucesso
 - Insucesso nos negócios
 - Análise SWOT do negócio
 - Pontos fortes e fracos
 - Oportunidades e ameaças ou riscos
 - Segmentação do mercado
 - Abordagem e estudo do mercado
 - Mercado concorrencial
 - Estratégias de penetração no mercado
 - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
 - Elaboração do plano individual de ação
 - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
 - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
 - Análise, formulação e posicionamento estratégico
 - Formulação estratégica
 - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
 - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
 - Estratégias de internacionalização
 - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
 - Planeamento estratégico de marketing
 - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
 - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
 - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
 - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
 - Elaboração do plano de marketing
 - Projeto de promoção e publicidade
 - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
 - Incubação de empresas
 - Estrutura de incubação
 - Tipologias de serviço
 - Negócios de base tecnológica | Start-up
 - Patentes internacionais
 - Transferência de tecnologia
- Financiamento
 - Tipos de abordagem ao financiador
 - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
 - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
 - Principais características de um plano de negócio
 - Objetivos
 - Mercado, interno e externo, e política comercial
 - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
 - Etapas e atividades
 - Recursos humanos
 - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
 - Desenvolvimento do conceito de negócio
 - Proposta de valor
 - Processo de tomada de decisão
 - Reformulação do produto/serviço
 - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
 - Desenvolvimento estratégico de comercialização
 - Estratégia de controlo de negócio
 - Planeamento financeiro
 - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
 - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
 - Estimativa dos juros e amortizações
 - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
 - Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	Carga horária 25 horas
------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem. • Identificar competências adquiridas ao longo da vida. • Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade. • Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores. • Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego. • Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. • Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. • Identificar e selecionar anúncios de emprego. • Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. • Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.
--------------------	---

Conteúdos
<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas • Atitude empreendedora/proactiva • Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais <ul style="list-style-type: none"> ◦ Competências relacionais ◦ Competências criativas ◦ Competências de gestão do tempo ◦ Competências de gestão da informação ◦ Competências de tomada de decisão ◦ Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida) • Modalidades de trabalho • Mercado de trabalho visível e encoberto • Pesquisa de informação para procura de emprego • Medidas ativas de emprego e formação • Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário) • Rede de contactos (sociais ou relacionais) • Curriculum vitae • Anúncios de emprego • Candidatura espontânea • Entrevista de emprego

8599

Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

Conteúdos

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8600	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	Carga horária 25 horas
-------------	---	----------------------------------

Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o conceito de empreendedorismo. • Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor. • Identificar o perfil do empreendedor. • Reconhecer a ideia de negócio. • Definir as fases de um projeto. • Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego. • Aplicar as principais estratégias de procura de emprego. • Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae. • Identificar e selecionar anúncios de emprego. • Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas. • Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.
--------------------	---

Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projeto
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

9820

Planeamento e gestão do orçamento familiar

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

Conteúdos

- Orçamento familiar
 - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
 - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
 - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
 - Tipos de despesas
 - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
 - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
 - Despesas variáveis não prioritárias
 - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
 - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
 - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
 - A poupança
- Fatores de incerteza
 - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
 - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
 - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
 - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
 - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
 - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
 - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
 - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
 - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
 - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
 - Notas e moedas
 - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
 - Débitos diretos: domicilição de pagamentos, cancelamento
 - Transferências interbancárias
 - Cartões de débito
 - Cartões de crédito

9821

Produtos financeiros básicos

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo.
- Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito.
- Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares.
- Caracterizar os principais tipos de seguros.
- Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro.
- Caracterizar diversos tipos de fraude.

Conteúdos

- Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
 - Remuneração e liquidez
 - Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
 - O fundo de garantia de depósito
- Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
 - Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
 - Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
 - Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
 - Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
 - Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multiriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
 - Receção e execução de ordens
 - Registo e depósito de Valores Mobiliários
 - Consultoria para investimento
- Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- Direitos e deveres do consumidor financeiro
 - Entidades reguladoras das instituições financeiras
 - Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros
 - Direito a reclamar e formas de o fazer
 - Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
 - Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- Precaução contra a fraude
 - Instituições autorizadas a exercer a atividade
 - Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas, utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
 - Proteção de dados pessoais e códigos
 - Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

9822

Poupança – conceitos básicos

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida.
- Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiem a tomada de decisões financeiras.
- Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança.
- Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada.
- Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.

Conteúdos

- Poupança
 - A importância da poupança no ciclo de vida: mais para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
 - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas sobre juros
 - Regime de juros simples e de juros compostos
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
- Relação entre remuneração e o risco
 - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- Características de alguns produtos financeiros
 - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
 - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
 - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Ações
 - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
 - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
- Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
- Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
- Fundos de pensões
 - Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
 - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
- Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823

Crédito e endividamento

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço.
- Avaliar os custos do crédito.
- Comparar propostas alternativas de crédito.
- Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.

Conteúdos

- Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
- Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
- Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
 - Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
 - Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
 - Seguros de vida e de proteção do crédito
- Reembolso do empréstimo
 - O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
 - Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
 - Carência e diferimento de capital
- Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
 - Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
 - O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
 - Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
- Elementos do empréstimo
 - Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
 - Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
 - Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
- Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
 - Principais características
 - Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
 - Amortização antecipada dos empréstimos
 - Livre revogação no crédito aos consumidores
- Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios
- Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
 - Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
- Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
 - Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
 - Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
 - Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
 - Mapa de responsabilidades de crédito
- Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
- O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
- Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
- Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
- O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824

Funcionamento do sistema financeiro

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira.
- Identificar as funções de um banco central.
- Identificar as funções do mercado de capitais.
- Identificar as funções dos seguros.
- Explicar o funcionamento do sistema financeiro.

Conteúdos

- O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
- O papel dos Bancos Centrais
 - O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
 - As funções da moeda
 - Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
 - Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
- As funções do mercado de capitais
 - O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
 - O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
 - Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
 - Noções de gestão de carteira
- As funções dos seguros
 - Indemnização de perdas
 - Prevenção de riscos
 - Formação de poupança
 - Garantia
- Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
- O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento

9825

Poupança e suas aplicações

Carga horária
50 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer a importância de planejar a poupança
- Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros.
- Comparar produtos financeiros em função de objetivos.
- Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

Conteúdos

- Poupança
 - A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
 - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas de matemática financeira
 - Regime de juros simples e de juros compostos
 - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
 - Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
 - Rendimentos financeiros
- Relação entre remuneração e o risco
 - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
 - As tipologias de risco e a sua gestão
- Características de alguns produtos financeiros
 - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
 - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
 - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
 - Ações
 - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
 - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
 - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
 - Fundos de Investimento
 - Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs fundos abertos
 - Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
 - Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
 - Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)
 - Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
 - Fundos de pensões
 - Fundos de pensões vs. Planos de pensões
 - Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs de benefício definido
 - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.
 - Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos
 - Outros ativos: moeda, ouro, etc.
 - Produtos financeiros
 - Poupar de acordo com objetivos
 - Liquidez, rentabilidade e risco
 - Remuneração bruta vs. remuneração líquida
 - Medidas de avaliação de performance
 - O papel do *research*

10746

Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

Conteúdos

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
 - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
 - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
 - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
 - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
 - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
 - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
 - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
 - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
 - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
 - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
 - Responsabilidade e aprovação do Plano
 - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
 - Política, planeamento e organização
 - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfecção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
 - Avaliação de riscos
 - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
 - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
 - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
 - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
 - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
 - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
 - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
 - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Formação e informação
 - Trabalho presencial e teletrabalho
 - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
 - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
 - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
 - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
 - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
 - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
 - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
 - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
 - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759

Teletrabalho

Carga horária
25 horas

Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

Conteúdos

- Teletrabalho
 - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
 - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
 - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
 - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
 - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
 - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
 - Gestão da confiança
 - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
 - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
 - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
 - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
 - Gestão da distância
 - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
 - Reorganização dos locais e horários de trabalho
 - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
 - Motivação e feedback
 - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
 - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
 - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
 - Controlo e proteção de dados pessoais
 - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
 - Assistência técnica remota
 - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
 - Formação e desenvolvimento de novas competências
 - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
 - Organização do trabalho
 - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
 - Espaço de e para o teletrabalho
 - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
 - Pausas programadas
 - Riscos profissionais e psicossociais
 - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
 - Avaliação e controlo de riscos
 - Acidentes de trabalho
 - Gestão do isolamento

5. Sugestão de Recursos Didáticos

- Anatomia do pé - Projecto Delfim, 2002 – Videograma
- Arranjo físico industrial e movimento de materiais / plant layout and materials handling - A. Pemberton, Livraria Interciência, 1983
- Bags and suitcases – Borse e Valigie
- Cadernos de educação permanente, segurança e higiene e saúde no trabalho - Ministério de Educação
- Colecção biblioteca de gestão moderna - Vários, Editorial Presença
- Comunicação interna na empresa (A) - Vítor Almeida, Areas Editora, 2003
- Contabilidade analítica - C. Pereira, Rei dos Livros
- Contabilidade analítica - JM Pereira, Plátano Editora
- Contabilidade analítica – um instrumento para a gestão - A. C. Caiados, Rei dos Livros
- Contabilidade da empresa - J. Kriwer, Porto
- Curtumes, calçado e marroquinaria em Portugal – Lisboa, INOFOR, 2001
- Da empresa industrial à empresa inovadora - D. Quixote, 2000
- Dicionário da empresa - P. Guyomarc'h, Plátano, 1997
- Dictionnaire technique de l'industrie de la chaussur - Louis Rama, Centre Technique du Cuir
- Dictionnaire technique de l'industrie de la chaussure - Centre Technique du Cuir
- Dictionnaire technique de l'industrie de la chausurre - Louis Rama, Centre Technique du Cuir
- Dictionnaire technique de la marroquinerie
- Dizionario tecnico della calzatura - ARS Sutoria
- Economia da empresa - José Mata, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, 2000
- Ensinar e aprender por projectos - Marília Mendonça, Asa
- Estratégia empresarial - José Mata, 2000
- Estratégia empresarial - Lopes dos Reis, Editorial Presença,
- Estrutura e dinâmica das organizações - Henry Mintzberg, Publicações D.Quixote
- Evolução história do calçado - Projecto Delfim, 2002 – Videograma
- Fish! Uma nova cultura na empresa - Stephen Landin, Editorial Presença - colecção Pontos de Referência
- Footwear materials and process technology - Lasra Publication
- Formar para a gestão da qualidade total, TQM - David Jeffries, Bill Evans, Peter Reynolds, Monitor, 1992
- Gestão - Monitor, Colecção Gestor Eficaz
- Gestão da produção - A. Courtois, Edições Lidel, 4.ª edição, 1997
- Gestão da produção - Ana P. Marques, Texto Editora
- Gestão da produção - J. M. Bilstein, Sequeira e Rodrigo Carvajal, IAPMEI, 1994
- Gestão da produção - M. Pillet Courtois, C. Martin, "Didel, Edições Técnicas
- Gestão da produção e das operações – perspectivas do ciclo de vida - Monitor, Lisboa, 1995
- Gestão da qualidade - Área da produção
- Gestão da qualidade, área da produção – Fernando Ganhão, IAPMEI, 1994
- Gestão das organizações - Sebastião Teixeira, McGrawHill
- Gestão estratégica, enfrentar a mudança - Luis Cardoso, IAPMEI, 1992
- Humanator - Pedro Câmara, Vicente Rodrigues e Paulo Guerra, Gestão e Inovação
- Indústria têxtil em Portugal (A) - Lisboa, INOFOR, 2001
- Informática de gestão - M. Fernanda Costa, Plátano, 2000
- Introdução à economia - João Andrade, Minerva, 1994
- Introdução à gestão - António Sousa, Verbo Editora
- Just in time para a Europa – competitividade e flexibilidade - Colin P. Carrillon, Didel, Edições Técnicas, 1992
- Le cuir - I. Julien, G. Gaven, Centre Technique du Cuir, 1974
- Manual de CAD 2 D e CAD 3D - Centro de formação Profissional da Indústria do Calçado
- Manual de segurança e higiene e saúde no trabalho - Alberto Sérgio s. R. Miguel
- Manual of shoe making - Clarks, 1980
- Manuel de techniques de collage - G. Fanner, G. W. Endlich, SO Proge, 1984
- Modelagem técnica de calçado - Mauri Rubem Schmidt, Senai, 1995
- Modern pattern cutting and design - Patrick H. J
- Norma portuguesa – sistemas de gestão da qualidade – requisitos (ISO 9001:2000) - Instituto Português da Qualidade
- Novas regras de produção (As) - P. Béranger, Lidel Edições Técnicas, 1989
- Organização do trabalho - A. R. Francois, Rés-Editora, 1982
- Organização e métodos - R.G. Breadmore, Presença, 1989
- Os princípios de gestão aplicados à sua empresa - F. Carvalho, Área chave, Consultores Portugueses Associados, Lda

- Pratical leather technology - Thorstensen, Thomas , Kriger, 1984
- Princípios de gestão aplicados à sua empresa (Os) - F. Carvalho, Área chave, Consultores Portugueses Associados, Lda,
- Production and operations for competitive advantage - McGrawHill/Irwin, 2004
- Professional shoe fitting – Nacional Shoe Retailers Association, 1984
- Projecto da empresa - Fernandes Furtado, Porto Editora, 1992
- Qualidade – técnicas e ferramentas (A) - R. Santos, M. Rebelo, Porto Editora
- Qualidade total - implementação e gestão (A) - A. Benillon, Cerutti, Lidel, Edições Técnicas, 1995
- Reengenharia da empresa (A) - M. Hammer, Dinalivro, 1995
- Reengenharia da empresa (A) - M. Hammer, J. Champy, Dinalivro, 1995
- Sapato - Centro Tecnológico de calçado, Publicação Trimestral
- Sector do vestuário em Portugal (O) - Lisboa, INOFOR, 1997
- Sistemas de informação do oficial de contas - SITOC
- Skin, hide and leather defects - Jean Tancous, Leather Industries of America University, Cincinnati Washington, 1986
- Sociologia da empresa - Marc Weisser, Instituto Piaget
- Tecnologia de calzado II - José Amer, 1988
- Teorias da organização e da empresa - M. Filleau, C. Ripoull, Celta, 2002
- The basics of FMEA - R. Mcdermott, R. Mikulak, M. Beauregard, Productivity, 1999
- The complete handbook of leathercrafting - Jane Ganes, Kriger, 1986
- Tips for shoe production – vol. 2 - A. Whilhelm, Huthig, 1988
- When the shoe fits - Manual e videograma, <http://www.shoetrades.com/newbooks.html>