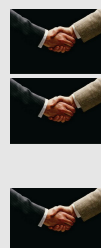


# REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



**Área de Educação e Formação**

**Código e Designação do Referencial de Formação**

## 347 . Enquadramento na Organização/Empresa

### 347242 - Técnico/a de Relações Laborais

**Nível de Qualificação do QNQ: 4**

**Nível de Qualificação do QEQ: 4**

**Modalidades de Educação e Formação**

Cursos Profissionais

**Total de pontos de crédito**

200,25

**Publicação e atualizações**

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 44 de 29 de novembro de 2008 com entrada em vigor a 29 de novembro de 2008.

1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 12 de 29 de março de 2011 com entrada em vigor a 29 de junho de 2011.

2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

4ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

5ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.

6ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

7ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

## Observações

---

## 1. Perfil de Saída

---

### Descrição Geral

Executar sob a realização da direção atividades na área da gestão de recursos humanos e mediar o relacionamento entidade empregadora/trabalhador, em matérias de relações individuais e coletivas de trabalho.

### Atividades Principais

- Recolher, organizar e preparar a documentação necessária para permitir a permanente atualização da legislação laboral nas organizações.
- Colaborar no planeamento e na implementação do sistema de gestão de prevenção na organização.
- Recolher, organizar e preparar a documentação necessária à análise das necessidades organizacionais em matéria de gestão de recursos humanos.

### 3. Referencial de Formação Global

#### Componente de Formação Sociocultural

Disciplinas			Horas
Português (ver programa)			320
Língua Estrangeira I, II ou III*			
Inglês	ver programa iniciação	ver programa continuação	220
Francês	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Espanhol	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Alemão	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Área de Integração (ver programa)			220
Tecnologias da Informação e Comunicação (ver programa)			100
Educação Física (ver programa)			140
<b>Total:</b>			<b>1000</b>

\* O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. Nos programas de iniciação adotam-se os seis primeiros módulos.

#### Componente de Formação Científica

Disciplinas			Horas
Direito (ver programa)			200
Matemática (ver programa)			200
Psicologia (ver programa)			100
<b>Total:</b>			<b>500</b>

**Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70,00**

#### Formação Tecnológica

Código <sup>1</sup>		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
5426	1	Direito do trabalho - evolução histórica e situação atual	25	2,25
5427	2	Legislação laboral - contrato de trabalho/ direitos individuais	50	4,50
5428	3	Direitos coletivos e relações coletivas de trabalho	50	4,50

5429	4	Direitos, normas internacionais e comunitárias aplicáveis ao trabalho e carta dos direitos sociais	50	4,50
5430	5	Negociação coletiva e mediação laboral	50	4,50
5431	6	Importância, objetivos e fundamentos de Segurança e Saúde no Trabalho	25	2,25
5432	7	Segurança e Saúde no Trabalho - identificação, avaliação e prevenção dos riscos de trabalho	25	2,25
5433	8	Legislação e organização da Segurança e Saúde no Trabalho nas empresas	50	4,50
5434	9	Direito à igualdade e à não-discriminação	25	2,25
7845	10	Empresas e o meio envolvente	25	2,25
7825	11	Empresa – estrutura organizacional	25	2,25
5436	12	Liderança e motivação de equipas	50	4,50
5437	13	Noções de economia de empresa	25	2,25
5438	14	Gestão integrada de recursos humanos	50	4,50
5439	15	Planeamento e gestão da formação	25	2,25
5440	16	Comunicação interpessoal e assertividade	25	2,25
5441	17	Comunicação institucional	25	2,25
5442	18	Métodos e práticas de negociação	50	4,50
5443	19	Língua inglesa - relações laborais - iniciação	50	4,50
5444	20	Língua inglesa - relações laborais - desenvolvimento	50	4,50
5445	21	Língua inglesa - relações laborais - aprofundamento	50	4,50
5446	22	Língua espanhola - relações laborais - iniciação	50	4,50
5447	23	Língua francesa - relações laborais - iniciação	50	4,50
5448	24	Introdução à informática de gestão	50	4,50
5449	25	Software de gestão de pessoal	25	2,25
5450	26	Economia portuguesa e do espaço europeu	50	4,50
5451	27	Políticas sociais, educacionais e do emprego	25	2,25
5452	28	Sistema de segurança social e sua sustentabilidade	25	2,25
5453	29	História do movimento sindical - nacional e internacional	25	2,25
5454	30	Sociedade e trabalhadores da informação e do conhecimento	25	2,25
5455	31	Europa social, globalização e desafios para os sindicatos	50	4,50
5456	32	Ética e responsabilidade social das empresas - uma exigência	25	2,25
<b>Total da carga horária e de pontos de crédito:</b>			1200	108

Para obter a qualificação de Técnico/a de Relações Laborais, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 25 horas da Bolsa de UFCD**

Bolsa de UFCD

Código		Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
5435	33	Igualdade de oportunidades entre Mulheres e Homens - mitos, estereótipos e crenças reprodutoras da desigualdade e ação para a mudança	25	2,25
6872	34	Igualdade salarial entre homens e mulheres	25	2,25
7852	35	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	36	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	37	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	38	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	39	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	40	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	41	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
10672	42	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	2,25
10746	43	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	44	Teletrabalho	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica			1225	110,25

Formação em Contexto de Trabalho	Horas	Pontos de crédito
<p>A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na componente de formação tecnológica.</p> <p>A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.</p>	600 a 840	20,00

Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

#### 4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) - Formação Tecnológica

<b>5426</b>	<b>Direito do trabalho - evolução histórica e situação atual</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a evolução histórica do direito do trabalho.</li> <li>• Reconhecer a situação atual do direito do trabalho.</li> </ul>
--------------------	---

##### Conteúdos

- Evolução histórica do direito do trabalho
  - Contexto histórico do surgimento do direito do trabalho
  - Papel das organizações coletivas dos trabalhadores
  - Do contratualismo à contratação colectiva
  - A diferente posição das partes na relação laboral
- Características do direito do trabalho
- Situação actual
  - A ofensiva neoliberal contra o direito do trabalho
  - O princípio do tratamento mais favorável e a fragilização do direito do trabalho
  - O ressurgimento da corrente “civilista” jus laboral

<b>5427</b>	<b>Legislação laboral - contrato de trabalho/ direitos individuais</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os princípios do contrato de trabalho.</li> <li>• Identificar as formas de celebração e cessação de um contrato individual de trabalho.</li> <li>• Reconhecer os regimes especiais aplicáveis aos trabalhadores.</li> </ul>
--------------------	--

##### Conteúdos

- Princípios e bases fundamentais do contrato de trabalho
  - Formação do contrato
  - As diversas modalidades contratuais: contratos a termo certo e incerto
  - Distinção entre contrato de trabalho e contrato de prestação de serviços
  - Prestação do trabalho: categoria profissional; polivalência e mobilidade funcional; mobilidade geográfica
  - Organização do tempo de trabalho
  - Interrupção do contrato de trabalho: suspensão, férias, feriados, faltas, licença com ou sem retribuição
  - O direito à retribuição
  - Formas e mecanismos de cessação do contrato de trabalho
  - Direitos e deveres aplicáveis decorrentes da cessação
  - Exercício do poder disciplinar
- Regimes especiais
  - Pré-reforma
  - Trabalho temporário
  - Trabalho no domicílio e tele-trabalho
  - Trabalho de estrangeiros
  - Protecção à parentalidade
  - Trabalhador estudante
- Análise de contratos-tipo

**5428**

**Direitos coletivos e relações coletivas de trabalho**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os fundamentos e princípios orientadores dos direitos coletivos do trabalho.
- Reconhecer os agentes intervenientes nos processos de regulamentação coletiva.
- Reconhecer o papel e funções desempenhados por trabalhadores, empregadores e Estado.

**Conteúdos**

- As Relações coletivas de trabalho
- Condições económicas, culturais, políticas e sociais que influenciam as regulamentações coletivas de trabalho
- Instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho
- Concertação social – Conselho Económico e Social
- Associações Sindicais e direitos de ação sindical dentro das empresas
- Associações Patronais
- Greve e Requisição Civil
- O representante para a segurança e saúde no trabalho
- Os comités europeus de empresa

**5429**

**Direitos, normas internacionais e comunitárias aplicáveis ao trabalho e carta dos direitos sociais**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar as várias fontes do direito internacional.
- Identificar a OIT como principal fonte do direito internacional na área do trabalho.
- Identificar as convenções fundamentais da OIT.
- Identificar a convenção Europeia dos direitos do homem e a Carta Social Europeia.
- Distinguir os diferentes instrumentos normativos emanados pela EU.

**Conteúdos**

- OIT e normas internacionais do trabalho
- Processos de elaboração das normas internacionais do trabalho
- Convenções fundamentais da OIT: N.ºs 29/87/98/100/105/111/138/182
- Convenções da OIT subscritas por Portugal
- Mecanismos de controlo da OIT
- Convenção europeia dos direitos do homem
- Carta Social Europeia
- As principais diretivas da união europeia e a sua transposição
- Os instrumentos jurídicos comunitários



<b>5430</b>	<b>Negociação coletiva e mediação laboral</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar conceitos de função, carreira, qualificação, e estruturas salariais e suas implicações na organização do trabalho.</li> <li>• Identificar as normas que regulam em Portugal o direito do trabalho no que concerne a negociação, mediação, conciliação e arbitragem.</li> <li>• Reconhecer os mecanismos e fases de um processo negocial.</li> <li>• Identificar as potencialidades do sistema de composição de conflitos coletivos como facilitador de resolução de conflitos laborais.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- A Negociação Coletiva
  - Enquadramento histórico da negociação
  - Diagnóstico da negociação coletiva em Portugal
  - A divisão do trabalho no incremento da produção
  - Conceito de função
  - Integração em níveis de qualificação e estrutura dos níveis salariais
  - Carreira – progressões e promoções
  - Articulação e complementaridade dos diversos níveis de intervenção
  - Formas de organização do trabalho
- A Norma como suporte da Negociação
  - O Código do Trabalho e a sua regulamentação
  - Regime laboral aplicável ao contrato de trabalho em funções públicas
  - Normas convencionais coletivas
- Fundamentação económica e social da negociação
  - Utilização de métodos quantitativos e fontes estatísticas
  - Produção, produtividade e competitividade
  - Estruturas de mercado, salário e emprego
  - Componentes económicas e sociais da retribuição
- Sistema de mediação laboral
  - A mediação no contexto dos conflitos laborais
  - Aspectos jurídicos na mediação laboral
  - Aspectos psico-sociológicos na mediação laboral
  - Técnicas da mediação e os conflitos laborais
  - A mediação ao serviço dos trabalhadores e das empresas
- Arbitragem: voluntária, obrigatória e necessária
  - O recurso à arbitragem voluntária
  - Arbitragem obrigatória
  - Arbitragem necessária
  - Consequências da arbitragem

<b>5431</b>	<b>Importância, objetivos e fundamentos de Segurança e Saúde no Trabalho</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a importância, objetivos e fundamentos da SST, no ordenamento jurídico e sua aplicação nas empresas.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- A SST e a defesa do trabalhador, da comunidade e do meio ambiente
- Objetivos da SST – objetivos humanos, sociais e económicos
- Conceitos básicos da SST
  - Posto de Trabalho
  - Tarefa
  - Risco e perigo
  - Acidente de trabalho
  - Doença profissional
- A participação dos Sindicatos na SST, Acordo Económico e Social e Acordo Específico SST, a ação do Conselho Económico e Social

5432

**Segurança e Saúde no Trabalho - identificação, avaliação e prevenção dos riscos de trabalho**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar, avaliar e agir de forma a prevenir os riscos de trabalho.

**Conteúdos**

- Avaliação de riscos profissionais
  - Avaliação de riscos – técnicas e mapa de riscos
  - Processo de avaliação de riscos - conceitos e a terminologia
  - Metodologias de avaliação dos riscos
    - Por setor de actividade
    - Por tipo de risco
    - Por profissão
    - Por operação
    - Por componente material do trabalho
- Metodologias e técnicas de avaliação de riscos potenciais na fase de concepção
  - Metodologias e técnicas de identificação de perigos
    - Observação directa
    - Entrevistas
    - Consulta dos trabalhadores
    - Informação técnica especializada
    - Listas de matérias-primas
    - Produtos intermédios
    - Subprodutos
    - Resíduos e produtos finais
    - Rotulagem e fichas de segurança de produtos químicos
    - Listas de absentismo
    - Investigação de acidentes e incidentes
- Planos específicos de prevenção de riscos
  - Modelos de gestão da prevenção
  - Medicina do Trabalho
  - Planos de prevenção
  - Competências dos organismos fiscalizadores e de prevenção de riscos profissionais
  - Órgãos de consulta e participação dos trabalhadores no âmbito da prevenção de riscos profissionais

5433

**Legislação e organização da Segurança e Saúde no Trabalho nas empresas**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os princípios dos sistemas de gestão SST e reconhecer os modelos existentes.
- Aplicar as técnicas e legislação relativas à implementação de um sistema de gestão de SST nas empresas.

**Conteúdos**

- Quadro legal em SST
  - Evolução do quadro normativo
  - Legislação de carácter específico e sectorial
  - Normas legais, normas de especificação técnica e recomendações práticas de aplicação
  - A NP 4397/2008 – Norma Portuguesa de Gestão de Sistemas da SST
- Estruturas da SST nas empresas
  - Os Representantes dos Trabalhadores para a SST na empresa (RT's)
  - As Comissões de SST
  - Os serviços de SST das empresas (externos e internos, comuns ou partilhados e prestados pelo próprio empregador ou trabalhador designado)
- Entidades oficiais ligadas à SST

5434

**Direito à igualdade e à não-discriminação**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar e conceptualizar os atos relativos à igualdade de oportunidades e atos discriminatórios.

**Conteúdos**

- Igualdade de oportunidades e conceitos
  - Género
  - Minorias
  - Pobreza
  - Inclusão/Exclusão social
  - Políticas nacionais para a igualdade de oportunidades
- Políticas de não discriminação
  - Discriminação: direta e indireta, âmbito de aplicação material, ónus da prova
  - Normativo Internacional sobre Igualdade e discriminação
    - Nações Unidas
    - OIT
    - UE
  - Normativo Nacional
    - CRP
    - Código do Trabalho
  - Igualdade no trabalho e no emprego
  - Acessibilidades para pessoas com deficiência
  - Gestão da diversidade
  - Sociedade de informação igualitária
  - Sociedade inclusiva
  - Valorização de competências: a situação nacional da legislação e políticas (onde dirigir e apresentar relatos, queixas, etc.)

7845

**Empresas e o meio envolvente**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar as organizações empresariais no contexto em que desenvolvem a sua atividade.
- Enquadrar as empresas nos diferentes critérios de classificação.
- Enquadrar as empresas nos diferentes critérios de classificação.

**Conteúdos**

- Visão sistémica da empresa
  - Conceito da empresa e sua evolução
  - Visão, missão e valores
  - Objetivos estratégicos e operacionais
  - Finalidades económicas e sociais da empresa
  - Ética, qualidade e responsabilidade social da empresa
  - Empresa e meio envolvente
- Classificação das empresas
  - Critérios de classificação
  - Setor de atividade
  - Dimensão
  - Forma jurídica
- Panorâmica do tecido empresarial português
- Globalização da economia e impacto nas empresas

7825

## Empresa – estrutura organizacional

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os princípios básicos da empresa e a articulação entre as diferentes áreas funcionais.
- Interpretar o organograma de uma empresa.
- Explicar o impacto dos processos e projetos na estrutura organizacional.

### Conteúdos

- Estrutura organizacional de uma empresa
- Organograma
- Áreas funcionais:
  - Planeamento
  - Marketing
  - Comercial
  - Produção
  - Aprovisionamento
  - Recursos Humanos
  - Financeira
- Fluxos de informação organizacional
- Novas formas de estrutura organizacional
  - Por processos
  - Por projetos

5436

## Liderança e motivação de equipas

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar diferentes teorias de motivação.
- Distinguir estilos de liderança.
- Organizar o trabalho de equipa.
- Avaliar a equipa e os resultados do seu trabalho.

### Conteúdos

- Motivação
  - Principais teorias da motivação
  - Inteligência emocional e criatividade
  - Motivação e as diferentes formas de organização do trabalho
  - Motivação e liderança
- Liderança e a comunicação
  - Funções e atitudes de comunicação
  - Liderança versus poder
  - Funções de liderança
  - Parte afetiva e a parte de tarefa de liderança
  - Teorias de liderança
  - Características desejadas num líder
  - Delegação
- Grupos e liderança
  - Equipas de trabalho
  - Estruturação e desenvolvimento das equipas
  - Coordenação e complementaridade das práticas de cada equipa
  - Aparecimento do líder e o seu relacionamento com o grupo
  - Perfis de liderança
- Comunicação nas equipas de trabalho
  - Estilos comunicacionais
  - Comunicação como objeto de dinamização de uma equipa de trabalho
  - Comunicação assertiva na resolução de conflitos na equipa.
  - Comunicação com assertividade na liderança
  - Organização do trabalho de equipa
  - Avaliação da equipa

5437

## Noções de economia de empresa

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Caracterizar economia de mercado, elementos e relações existentes.
- Identificar os principais documentos da informação económico-financeira de uma empresa e quais as competências das comissões de trabalhadores nesta matéria.

### Conteúdos

- Economia de mercado
  - Definição de economia de mercado
  - Relações básicas numa economia de mercado
- Informação social, económica e financeira da empresa
  - Balanço (activo e passivo)
  - Conta de demonstração de resultados (despesas e receitas)
  - Balanço Social
  - Competências e atuação dos representantes dos trabalhadores

5438

## Gestão integrada de recursos humanos

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Caracterizar modelos de gestão de recursos humanos.
- Identificar ferramentas genéricas da gestão de recursos humanos.
- Utilizar instrumentos de gestão de recursos humanos.

### Conteúdos

- Fundamentos da gestão de recursos humanos
- Principais modelos e estratégias de gestão de recursos humanos (GRH)
- Integração de recursos humanos
  - Análise e descrição de funções e planeamento de recursos
  - Recrutamento, seleção e contratação
- Manutenção e desenvolvimento de recursos humanos
  - Formação e desenvolvimento
  - Gestão de carreiras
  - Desenvolvimento, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento
- Avaliação e controlo de resultados
  - Avaliação de desempenho
  - Sistemas de recompensas
- Práticas de gestão de recursos humanos
- Fundamentos de legislação laboral

5439

## Planeamento e gestão da formação

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Enquadrar as atividades de gestão da formação.
- Planear, organizar, coordenar e avaliar uma ação ou um projeto de formação, no seio de uma empresa ou instituição.

### Conteúdos

- Planear e gerir projetos formativos
  - As implicações da regulamentação laboral na formação profissional – (Lei n.º 35/2004) direitos e deveres de trabalhadores e entidades patronais
  - Os sistemas de formação e educação
  - Definição de objetivos da formação
  - Levantamento e diagnóstico de necessidades de formação
  - O Plano de Formação– Estruturação do plano de formação e a participação dos representantes dos trabalhadores
  - Orçamentação e obtenção de financiamento
  - Implementação e Gestão do processo formativo
  - Avaliação da formação
  - O sistema de acreditação de entidades formadoras

5440

## Comunicação interpessoal e assertividade

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar e distinguir os elementos básicos do processo comunicacional.
- Identificar fatores determinantes para a eficácia no processo de comunicação.
- Identificar e desenvolver estilos de comportamento assertivo.

### Conteúdos

- Comunicação interpessoal
  - Elementos básicos do processo comunicacional
  - Determinantes da comunicação eficaz
  - Estilos comunicacionais
  - A comunicação como objeto de dinamização de uma equipa de trabalho
- Estilos de comportamento e comportamento assertivo
  - Estilos típicos de comportamento
  - Dimensões do comportamento assertivo
  - Componente emocional da assertividade
  - Desenvolvimento da assertividade

5441

## Comunicação institucional

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar a estratégia de comunicação adequada à estratégia da empresa.
- Identificar as áreas de intervenção.
- Explicar a interligação da comunicação com as outras funções da empresa.
- Identificar os processos de gestão da comunicação na empresa.

### Conteúdos

- Gestão da comunicação nas organizações
  - A estratégia de comunicação ao serviço da empresa
  - Áreas de Intervenção: Comunicação Institucional vs. Comunicação *Marketing*
  - A Interligação da Comunicação com outras funções da empresa
  - Actuação em Comunicação nas Empresas
    - Sistemas de Informação
    - Investigação de Base
    - Detecção de Problemas
    - Detecção de Necessidades
    - Planeamento Anual
    - Planeamento de Campanhas
    - Gestão de Campanhas e de Projetos de Comunicação
  - Processos da Gestão da Comunicação (*Reporting, Monitoring e Controlling*)
- Imagem da empresa
  - Porque trabalhar a imagem?
  - O que é a identidade corporativa?
    - Elementos
    - Regras para a criação
  - Imagem de empresa e imagem de produto
  - A imagem e os *stakeholders*
  - O papel da comunicação e do *Marketing* na formação da imagem
- Marca
  - A marca: valor e importância
  - A identidade visual da marca
  - A sustentação da marca

5442

## Métodos e práticas de negociação

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Caracterizar a prática da negociação e da negociação coletiva e quaisos níveis de intervenção.
- Identificar as fases do processo de negociação, o papel da equipa negociadora e as estratégias e táticas de negociação.

### Conteúdos

- A negociação – conceitos e tipos
  - Características da negociação
  - Etapas e complementaridade da negociação
- Preparação das negociações e definição de estratégias
  - Papel e poderes da equipa negocial
- Técnicas negociais
- Práticas simuladas: negociação e mediação

5443

### Língua inglesa - relações laborais - iniciação

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a atividade profissional, nomeadamente em matéria de negociação coletiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

#### Conteúdos

- Vocabulário específico às relações laborais em língua inglesa
- Aquisição de estruturas gramaticais
- Leitura e compreensão de textos
- Exercícios escritos e orais
- Jogos pedagógicos para desenvolvimento da oralidade

5444

### Língua inglesa - relações laborais - desenvolvimento

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a atividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação coletiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

#### Conteúdos

- Vocabulário específico às relações laborais em língua inglesa
- Aquisição de estruturas gramaticais
- Leitura e compreensão de textos
- Exercícios escritos e orais
- *Role-playing* e simulações orientadas para contextos profissionais
- Jogos pedagógicos para desenvolvimento da oralidade

5445

### Língua inglesa - relações laborais - aprofundamento

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a atividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação coletiva, direito do trabalho e comunicação institucional.
- Identificar terminologia específica associada ao relacionamento laboral e reconhecer os intervenientes neste relacionamento .

#### Conteúdos

- Aquisição de vocabulário
- Aquisição de estruturas gramaticais
- Leitura e compreensão de textos
- Exercícios escritos e orais
- Terminologia técnica relativa à legislação laboral e relações laborais
- Terminologia comumente utilizada em reuniões de trabalho
- Terminologia específica alusiva às instituições e organização da União Europeia



5446

## Língua espanhola - relações laborais - iniciação

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua espanhola relacionadas com a atividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação coletiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

### Conteúdos

- Fonética do espanhol
- Vocabulário específico às relações laborais em língua espanhola
- Aquisição de estruturas gramaticais
- Leitura e compreensão de textos
- Exercícios escritos e orais
- Aspectos socioculturais (cultura, costumes, economia e política espanhola)

5447

## Língua francesa - relações laborais - iniciação

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua francesa relacionadas com a atividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação coletiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

### Conteúdos

- Fonética do francês
- Vocabulário específico às relações laborais em língua francesa
- Aquisição de estruturas gramaticais
- Leitura e compreensão de textos
- Exercícios escritos e orais
- Aspectos socioculturais (cultura, costumes, economia e política francesa)

5448

## Introdução à informática de gestão

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os conceitos essenciais da informação e da informática de gestão.
- Identificar e utilizar critérios de análise de aplicações.
- Avaliar *software* para organizações.
- Reconhecer e calcular o custo económico da informação.

### Conteúdos

- Dados, informação e gestão
- *Software* / aplicações
  - Espectro de linguagens disponíveis
  - As de 4ª geração
- *Software* de sistema, básico, suites *stand alone* e *software* aplicacional
- *Software* orientado para o negócio
- Sistemas de suporte aos processos
- *Package software* – vantagens e desvantagens
- *Software* à medida – vantagens e desvantagens
- Como seleccionar *software*
- O custo económico da informação
- O ambiente geral de trabalho
  - Instalação e licenciamento de aplicações

5449

**Software de gestão de pessoal**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicar a importância das aplicações informáticas de gestão.
- Utilizar as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos.
- Elaborar fichas de cadastro de pessoal.
- Actualizar as bases de dados de contratos.
- Processar vencimentos.
- Preparar e extrair relatórios da aplicação.

**Conteúdos**

- Menus de administração e utilização
- A gestão de contratos
  - Abertura
  - Renovações
  - Revogações e demissões
- O cadastro de pessoal
  - Identificação do funcionário
  - Dados pessoais
  - Dependentes e independentes
- O processamento de vencimentos
  - Tipos de processamento
  - Período
  - Férias, feriados e faltas
  - Tipos de remuneração
  - Obrigações fiscais e parafiscais
  - Processamentos mensais
  - Pagamentos
- Relatórios
  - Mapas oficiais
  - Mapas gestão interna

5450

**Economia portuguesa e do espaço europeu**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar os fundamentos da economia portuguesa.
- Analisar aspetos económicos de maior relevo (estrutura económica, repartição do rendimento, papel do Estado, eficiência económica e competitividade).
- Abordar o mercado único, a política monetária e a política orçamental.
- Utilizar fontes de informação (incluindo a Internet e as estatísticas).

**Conteúdos**

- A economia portuguesa no quadro da União Europeia
  - Introdução à estrutura económica
  - A formação e a distribuição do rendimento
    - Determinação dos salários e papel da negociação colectiva
    - Repartição primária e secundária do rendimento e nível de vida
  - Papel do Estado
    - Papel económico e funções sociais do Estado
    - As finanças públicas
  - As relações económicas externas
    - Balança de pagamentos
    - Comércio externo e competitividade
    - A introdução do euro
- A economia europeia
  - Introdução, conceito e relevância da economia europeia.
  - Etapas fundamentais do processo de integração europeia
    - O mercado comum
    - O mercado único
    - O euro
    - O grande alargamento
  - As políticas económicas
    - A governação económica (coordenação, políticas comuns, política monetária...)
    - As Linhas Diretrizes Integradas para o Crescimento e o Emprego
  - O mercado único
    - Realização e implicações do mercado único
  - A política monetária
    - A criação do euro
    - O papel do BCE
    - Política monetária e salários
  - A política orçamental e o Pacto de Estabilidade e de Crescimento

5451

## Políticas sociais, educacionais e do emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar os conceitos fundamentais e as diferentes concepções de política social.
- Definir a génese e desenvolvimento do Estado Social e o papel de movimentos sociais e políticos na sua construção.
- Explicar as formas de intervenção dos sindicatos nas políticas sociais.
- Identificar e debater problemas atuais (papel do Estado, saída escolar precoce, aprendizagem ao longo da vida, deslocalizações, flexissegurança...).

### Conteúdos

- Políticas sociais
  - Introdução e concepções de políticas sociais
  - O Estado Social
    - Papel
    - Funções principais
    - Papel dos movimentos operários e sindicais na sua construção
- A política de educação
  - Sistema de ensino
  - Acesso à educação e aprendizagem ao longo da vida
  - Investimento, impacto e resultados
- A política de emprego
  - Acesso ao emprego
  - Formação e qualificação
  - A segurança no emprego
  - Plano Nacional de Emprego
- Debate temático sobre temas actuais

5452

## Sistema de segurança social e sua sustentabilidade

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar as diferentes concepções de política de segurança social.
- Explicar a génese e desenvolvimento da segurança social pública e o papel de movimentos sociais e políticos na sua construção.
- Identificar e debater o papel do Estado, da família, dos indivíduos e do mercado na cobertura dos riscos sociais.

### Conteúdos

- A proteção face aos riscos sociais
- Noção de risco social
- Génese e desenvolvimento da segurança social pública
- Sistemas de segurança social
  - Os diferentes sistemas de segurança social e a sua cobertura
- O sistema de segurança social português
- As pensões
  - Natureza e tipos de pensões; cálculo
- O financiamento
  - Modelos de financiamento (repartição e capitalização)
  - Factores de sustentabilidade
  - Fontes de financiamento
  - Papel dos fundos de reserva

**5453**

**História do movimento sindical - nacional e internacional**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Explicar a organização e funcionamento do movimento sindical em Portugal e no Mundo.

**Conteúdos**

- História do Movimento Sindical
  - Do nascimento à consolidação
  - A evolução das condições de trabalho
  - A criação do movimento sindical internacional
  - O 1.º de Maio no movimento sindical
- O Movimento Sindical em Portugal
  - As origens do movimento sindical em Portugal
  - A Criação das Centrais Sindicais
  - Uma Longa ditadura de 48 anos
  - A evolução após o 25 de Abril de 1974
  - Centrais Sindicais – organização e funcionamento
- Organizações Sindicais Internacionais

**5454**

**Sociedade e trabalhadores da informação e do conhecimento**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar as características fundamentais da sociedade da informação.
- Reconhecer as implicações sociais da sociedade da informação.
- Identificar o trabalhador do conhecimento enquanto elemento chave da sociedade da informação.

**Conteúdos**

- A sociedade da informação e suas características
- As TIC (tecnologias da informação e da comunicação) e o acesso à sociedade da informação
- O emprego na sociedade da informação – o trabalhador do conhecimento e o teletrabalho
- Implicações sociais da sociedade da informação
- Portugal face à sociedade da informação, no âmbito da estratégia europeia

**5455**

**Europa social, globalização e desafios para os sindicatos**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os princípios e valores do Modelo Social Europeu.
- Reconhecer as diferentes dimensões da globalização.
- Identificar e avaliar as implicações a nível global e nacional.
- Identificar, avaliar e utilizar os instrumentos jurídicos e sindicais existentes no seio da União Europeia.
- Identificar e utilizar os instrumentos de regulação internacional na atividade sindical.

**Conteúdos**

- Europa Social
  - Europa Social – breve evolução histórica
  - O modelo social europeu
  - Os desafios da Europa Social
- O processo de Globalização
  - Definição
  - Os consensos de Washington e Philadelphia
  - Principais características – principais elementos e processos, as multinacionais
  - Impactos da Globalização. Consequências sobre o modelo social europeu
- Respostas ao processo de Globalização
  - Os objetivos do Desenvolvimento do Milénio
  - A dimensão social da Globalização
  - A Agenda da OIT para a Globalização
- Regulamentação e Instrumentos para lidar com a Globalização
  - Utilização pelos sindicatos dos instrumentos disponíveis
  - Identificação das limitações e dificuldades na implementação
  - Reflexão sobre as necessidades de desenvolver instrumentos sindicais
- Estratégias sindicais a nível europeu e internacional
  - Construção da resistência sindical europeia e internacional e formulação de alternativas aos acordos existentes
  - Identificação de ações desenvolvidas pelos sindicatos que reforcem o modelo sindical
  - Reflexão sobre o potencial de cooperação com outros agentes
  - Concretização das ações que as estruturas sindicais poderão desenvolver ao nível local

**5456**

**Ética e responsabilidade social das empresas - uma exigência**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância da ética e responsabilidade social nas empresas.
- Identificar e aplicar metodologias que permitam envolver os *stakeholders*.

**Conteúdos**

- Conceitos
  - Desenvolvimento sustentável
  - Responsabilidade social
  - Ética nas empresas
- A responsabilidade social e a ética no quadro do desenvolvimento sustentável
  - Desafios e oportunidades
  - Instrumentos de operacionalização e controlo da responsabilidade social
  - Metodologias de identificação, seriação e envolvimento dos stakeholders
  - Definição e implementação de uma política de responsabilidade social
  - A comunicação, o marketing e a responsabilidade social
  - Análise de casos de sucesso em que estes conceitos foram integrados nos modelos de gestão das empresas

**5435**

**Igualdade de oportunidades entre Mulheres e Homens - mitos, estereótipos e crenças reprodutoras da desigualdade e ação para a mudança**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os conceitos relativos à igualdade de oportunidades entre mulheres e homens.
- Identificar os estereótipos associados ao masculino e feminino.
- Reconhecer a importância da função do Estado, dos parceiros sociais e das comunidades locais no desenvolvimento de políticas e na implementação de medidas favoráveis à cidadania e à igualdade entre mulheres e homens.

**Conteúdos**

- Conceitos-chave na compreensão da igualdade/desigualdade
  - Igualdade. Diferença, desigualdade e discriminação
  - Sexo e género
  - Papéis sociais de género, paradigmas e estereótipos
  - Discriminação direta e indireta
- Reflectir sobre a realidade
  - Porquê esta desigualdade?
  - Mecanismos reprodutores de desigualdades
- Intervir para a mudança
  - A economia como motor de igualdade
  - A família como motor de igualdade
  - A democracia paritária como motor de igualdade
  - O direito como motor de igualdade
  - As pessoas como motor de igualdade
  - As organizações internacionais como motor de igualdade

**6872**

**Igualdade salarial entre homens e mulheres**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer os conceitos fundamentais para aplicação da igualdade salarial entre homens e mulheres.
- Utilizar instrumentos jurídicos e normas relativos à igualdade salarial.
- Comparar informação e indicadores estatísticos sobre a igualdade salarial entre homens e mulheres.
- Reconhecer metodologias de avaliação do valor do trabalho sem enviesamento do género num contexto de diálogo social.

**Conteúdos**

- Fundamentos
  - Conceitos e ferramentas para a promoção da igualdade salarial
  - Normas internacionais do trabalho
  - Legislação/ambiente normativo nacional e internacional
- Discriminação salarial
  - Retrato estatístico
  - Estereótipos e discriminação
  - Discriminação: operacionalização dos conceitos jurídicos
- Políticas, legislação e diálogo social:
  - Abordagem sistémica
- Apresentação da metodologia de avaliação do valor do trabalho sem enviesamento do género

7852

## Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

### Conteúdos

- Empreendedorismo
  - Conceito de empreendedorismo
  - Vantagens de ser empreendedor
  - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
  - Diagnóstico da experiência de vida
  - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
  - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
  - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
  - Pessoais
    - Autoconfiança e automotivação
    - Capacidade de decisão e de assumir riscos
    - Persistência e resiliência
    - Persuasão
    - Concretização
  - Técnicas
    - Área de negócio e de orientação para o cliente
    - Planeamento, organização e domínio das TIC
    - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
  - Necessidades de carácter pessoal
  - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
  - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853

## Ideias e oportunidades de negócio

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

### Conteúdos

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
  - Noção de negócio sustentável
  - Identificação e satisfação das necessidades
    - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
    - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
  - Conceito básico de negócio
    - Como resposta às necessidades da sociedade
  - Das oportunidades às ideias de negócio
    - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
    - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)



- Descrição de uma ideia de negócio
    - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
  - Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
    - Formas de recolha de informação
      - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
      - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
    - Tipo de informação a recolher
      - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
      - Os produtos ou serviços
      - O local, as instalações e os equipamentos
      - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
      - Os meios de promoção e os clientes
      - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
  - Análise de experiências de criação de negócios
    - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
      - Por setor de atividade/mercado
      - Por negócio
    - Modelos de negócio
      - Benchmarking
      - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
      - Parceria de outsourcing
      - Franchising
      - Estruturação de raiz
      - Outras modalidades
  - Definição do negócio e do target
    - Definição sumária do negócio
    - Descrição sumária das atividades
    - Target a atingir
  - Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
    - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
    - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
    - Banca, apoios privados e capitais próprios
    - Parcerias
  - Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
    - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
    - Análise crítica do mercado
      - Estudos de mercado
      - Segmentação de mercado
    - Análise crítica do negócio e/ou produto
      - Vantagens e desvantagens
      - Mercado e concorrência
      - Potencial de desenvolvimento
      - Instalação de arranque
    - Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
  - Tipos de negócio
    - Natureza e constituição jurídica do negócio
      - Atividade liberal
      - Empresário em nome individual
      - Sociedade por quotas
  - Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
    - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
    - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)
-

**7854**

**Plano de negócio – criação de micronegócios**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

**Conteúdos**

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
    - Elaboração do plano de ação
    - Elaboração do plano de marketing
    - Desvios ao plano
  - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
  - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
  - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

**7855**

**Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

## Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
  - Planeamento estratégico de marketing
  - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
  - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
  - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
  - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
  - Elaboração do plano de marketing
    - Projeto de promoção e publicidade
    - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
  - Incubação de empresas
    - Estrutura de incubação
    - Tipologias de serviço
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Patentes internacionais
  - Transferência de tecnologia
- Financiamento
  - Tipos de abordagem ao financiador
  - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
  - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Desenvolvimento do conceito de negócio
  - Proposta de valor
  - Processo de tomada de decisão
  - Reformulação do produto/serviço
  - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
    - Desenvolvimento estratégico de comercialização
  - Estratégia de controlo de negócio
  - Planeamento financeiro
    - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
    - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
    - Estimativa dos juros e amortizações
    - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Acompanhamento da consecução do plano de negócio

8598

## Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.
- Identificar competências adquiridas ao longo da vida.
- Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.
- Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.
- Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### Conteúdos

- Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas
- Atitude empreendedora/proactiva
- Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais
  - Competências relacionais
  - Competências criativas
  - Competências de gestão do tempo
  - Competências de gestão da informação
  - Competências de tomada de decisão
  - Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos (sociais ou relacionais)
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8599

## Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### Conteúdos

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

**8600**

## **Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego**

**Carga horária**  
25 horas

### **Objetivo(s)**

- Definir o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Identificar o perfil do empreendedor.
- Reconhecer a ideia de negócio.
- Definir as fases de um projeto.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### **Conteúdos**

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projet
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

**10672**

## **Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais**

**Carga horária**  
25 horas

### **Objetivo(s)**

- Identificar a importância do direito fundamental à proteção de dados pessoais.
- Reconhecer as implicações do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) na respetiva atividade profissional.
- Reconhecer a importância da integração do RGPD com as diferentes normas dos Sistemas de Gestão (Qualidade, Ambiente, Segurança, Segurança Informática, ...).

### **Conteúdos**

- Direito fundamental à proteção de dados pessoais como autocontrolo da informação que nos respeita
- Regulamento Geral de Proteção de Dados
  - Principais conceitos, princípios e atores
  - Obrigações dos responsáveis pelo tratamento e subcontratantes
  - Direitos dos titulares dos dados
  - Fiscalização
- Implementação do RGPD – aspetos críticos / considerações gerais
  - Ciclo de Vida do Processo de Implementação do RGPD
  - Questões da Segurança Informática
  - Questões da sua integração com os Sistemas de Gestão

10746

**Segurança e Saúde no Trabalho – situações  
epidémicas/pandémicas**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

**Conteúdos**

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
  - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
  - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
  - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
  - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
  - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
  - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
  - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
  - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
  - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
  - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
  - Responsabilidade e aprovação do Plano
  - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
  - Política, planeamento e organização
  - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfecção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
  - Avaliação de riscos
  - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
    - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
    - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
    - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
    - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
    - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
    - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
    - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Formação e informação
    - Trabalho presencial e teletrabalho
  - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
  - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
  - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
  - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
  - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
  - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
  - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
  - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
  - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759

Teletrabalho

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

### Conteúdos

- Teletrabalho
  - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
  - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
  - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
  - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
  - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
  - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
  - Gestão da confiança
    - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
    - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
    - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
    - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
  - Gestão da distância
    - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
    - Reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
    - Motivação e feedback
    - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
    - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
    - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
    - Controlo e proteção de dados pessoais
    - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
    - Assistência técnica remota
  - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
  - Formação e desenvolvimento de novas competências
  - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
  - Organização do trabalho
  - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
  - Espaço de e para o teletrabalho
  - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
  - Pausas programadas
  - Riscos profissionais e psicossociais
    - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
    - Avaliação e controlo de riscos
    - Acidentes de trabalho
  - Gestão do isolamento



## 5. Sugestão de Recursos Didáticos

---