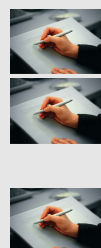




## REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

EM VIGOR



**Área de Educação e Formação**

### 213 . Áudiovisuais e Produção dos Media

**Código e Designação do Referencial de Formação**

#### 213351 - Técnico/a de Vídeo

**Nível de Qualificação do QNQ: 4**

**Nível de Qualificação do QEQ: 4**

**Modalidades de Educação e Formação**

Cursos Profissionais

**Total de pontos de crédito**

191,25

**Publicação e atualizações**

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 20 de 29 de maio de 2016 com entrada em vigor a 29 de maio de 2016.

1ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

2ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 39 de 22 de outubro de 2017 com entrada em vigor a 22 de outubro de 2017.

3ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

4ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

**Observações**

## 1. Perfil de Saída

---

### Descrição Geral

Preparar, captar e registar imagens e sons em décors naturais e/ou em estúdio, bem como sincronizar, misturar, corrigir e masterizar imagens e sons nos principais géneros e formatos audiovisuais.

### Atividades Principais

- Escrever, ler e interpretar um guião audiovisual.
- Produzir e planificar projetos vídeo.
- Preparar e executar a produção técnica dos diferentes géneros audiovisuais.
- Efetuar a pós-produção de projetos vídeo.
- Efetuar o controlo da qualidade técnica e artística do projeto audiovisual.

### 3. Referencial de Formação Global

#### Componente de Formação Sociocultural

Disciplinas			Horas
Português (ver programa)			320
Língua Estrangeira I, II ou III*			
Inglês	ver programa iniciação	ver programa continuação	220
Francês	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Espanhol	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Alemão	ver programa iniciação	ver programa continuação	
Área de Integração (ver programa)			220
Tecnologias da Informação e Comunicação (ver programa)			100
Educação Física (ver programa)			140
<b>Total:</b>			<b>1000</b>

\* O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. Nos programas de iniciação adotam-se os seis primeiros módulos.

#### Componente de Formação Científica

Disciplinas			Horas
História da Cultura e das Artes (ver programa)			200
Matemática (ver programa)			200
Física (ver programa)			100
<b>Total:</b>			<b>500</b>

**Total de Pontos de Crédito das Componentes de Formação Sociocultural e de Formação Científica: 70,00**

## Formação Tecnológica

Código <sup>1</sup>		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
9363	1	Produção audiovisual	50	4,50
9364	2	Princípios técnicos do audiovisual	25	2,25
9362	3	Linguagem estética do audiovisual	25	2,25
9365	4	Câmara de vídeo	50	4,50
9288	5	Câmara fotográfica/fotografia com equipamento digital	50	4,50
9366	6	Pós-produção vídeo digital – iniciação	50	4,50
9367	7	História do cinema – dos primórdios a 1950	25	2,25
9368	8	Escrita e narrativa visual – o argumento	25	2,25
9369	9	Repérage, planificação e storyboard	25	2,25
9370	10	Câmara de vídeo – exterior e estúdio	50	4,50
9371	11	Iluminação na produção vídeo	50	4,50
9372	12	Realização de filme mudo	50	4,50
9373	13	Pós-produção vídeo digital – edição	50	4,50
9374	14	Pós-produção vídeo digital – tratamento de imagem	50	4,50
9340	15	Pós-produção áudio para imagem	50	4,50
9375	16	Masterização - suporte digital	50	4,50
9376	17	História do cinema – 1950 à atualidade	25	2,25
9332	18	Captação e gravação de voz	25	2,25
9377	19	Realização de videoclip	50	4,50
9378	20	Realização de ficção	50	4,50
9379	21	Realização de reportagem	50	4,50
9380	22	Realização com multicâmara	50	4,50
<b>Total da carga horária e de pontos de crédito:</b>			<b>925</b>	<b>83,25</b>

Para obter a qualificação de Técnico/a de Vídeo, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 200 horas da Bolsa de UFCD**

### Bolsa de UFCD

Código	Bolsa UFCD	Horas	Pontos de crédito
--------	------------	-------	-------------------

9381	23	Escrita e narrativa para audiovisual – elaboração de um guião	50	4,50
9382	24	Laboratório experimental de imagem e som – iniciação	25	2,25
9383	25	Laboratório experimental de imagem e som - desenvolvimento	25	2,25
9384	26	Gestão e implementação de projeto audiovisual	50	4,50
9385	27	Direção de atores – vídeo e cinema	25	2,25
9386	28	Câmara de vídeo – estúdio	50	4,50
9387	29	Animação em vídeo - iniciação	25	2,25
9388	30	Animação em vídeo - desenvolvimento	25	2,25
9389	31	Energia e circuitos – produção vídeo	25	2,25
9390	32	Áudio – broadcasting	50	4,50
9391	33	Iluminação e controlo de imagem - broadcasting	25	2,25
9392	34	Cenografia para vídeo	25	2,25
9393	35	Realização de diaporama	25	2,25
9394	36	Videografismo e composição	25	2,25
9395	37	Acústica e captação áudio	25	2,25
7852	38	Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento	25	2,25
7853	39	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	40	Plano de negócio – criação de micronegócios	25	2,25
7855	41	Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	42	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	43	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	44	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	45	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	46	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	47	Poupança – conceitos básicos	25	2,25
9823	48	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	49	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	50	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10746	51	Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	52	Teletrabalho	25	2,25

Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica 1125 101,25

<b>Formação em Contexto de Trabalho</b>	<b>Horas</b>	<b>Pontos de crédito</b>
<p>A formação em contexto de trabalho nos cursos profissionais está integrada na componente de formação tecnológica.</p> <p>A formação em contexto de trabalho visa a aquisição e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional a adquirir e é objeto de regulamentação própria.</p>	600 a 840	20,00

Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

#### 4. Desenvolvimento das Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) - Formação Tecnológica

9363	Produção audiovisual	Carga horária 50 horas
Objetivo(s)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a importância da produção no universo audiovisual, bem como as diferentes funções de cada membro da equipa.</li><li>• Caracterizar as três fases de concretização dum produto audiovisual.</li><li>• Elaborar um dossiê de produção para um produto audiovisual.</li></ul>	
Conteúdos		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produção audiovisual<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Produção como formalização da ideia em projeto</li><li>◦ Gestão de recursos humanos, técnicos, financeiros e logísticos<ul style="list-style-type: none"><li>- Caderno de encargos</li></ul></li><li>◦ Contactos</li><li>◦ Legislação e direitos de autor</li><li>◦ Orçamentos, contratos e fiscalidade – custos de produção</li><li>◦ Normas de segurança e prevenção de riscos</li><li>◦ Recursos humanos<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipa técnica</li><li>- Equipa artística</li><li>- Funções</li></ul></li><li>◦ Dossiê de produção</li></ul></li><li>• As três fases da produção<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pré-produção<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificação da produção</li><li>- Programas, propostas e argumentos</li><li>- Produção institucional, publicitária e broadcast</li><li>- Argumento e guião</li><li>- <i>Casting e repérage</i></li><li>- Mapas de produção</li><li>- Mapas de rodagem</li><li>- Ensaios</li></ul></li><li>◦ Produção<ul style="list-style-type: none"><li>- Produção cinematográfica e publicitária<ul style="list-style-type: none"><li>- Interpretação dos argumentos selecionados, a partir do ponto de vista da produção</li><li>- Preparação do filme através de castings e trabalho de coordenação das várias equipas envolvidas na produção</li><li>- Colaboração no desenho e construção do cenário</li><li>- Levantamento de necessidades e construção do plano de trabalho</li></ul></li><li>- Produção <i>broadcast</i><ul style="list-style-type: none"><li>- Produção de programas para televisão</li><li>- Características da produção em estúdio</li><li>- Fases da produção em estúdio</li><li>- Gravação</li><li>- Interiores</li><li>- Exteriores</li><li>- Transmissões</li></ul></li></ul></li><li>◦ Pós-produção<ul style="list-style-type: none"><li>- Edição</li><li>- Sonoplastia</li><li>- Dobragens e legendagem</li><li>- Preenchimento da ficha de filme</li><li>- Materiais promocionais para a preparação da exibição do filme</li><li>- Entrega de master dos exercícios</li><li>- Distribuição e exibição</li></ul></li></ul></li></ul>		

9364

## Princípios técnicos do audiovisual

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Interpretar a linguagem técnica relacionada com o domínio do audiovisual.
- Utilizar a linguagem técnica em contexto audiovisual.

### Conteúdos

- Imagem em movimento
  - Princípios técnicos do cinema e da televisão
- Percurso da luz, cor e som no audiovisual
  - Captura
    - Câmaras
      - Fenómeno da persistência retiniana
      - Cores primárias e secundárias
      - Blocos da câmara - Bloco ótico, bloco de processamento e bloco de gravação
      - Diafragma
      - Obturador ou *shutter*
      - Profundidade de campo
      - Filtros e temperaturas de cor
    - Microfones
      - Tipos de microfone
      - Direccionalidade
  - Gravação
    - Formatos de aquisição de imagem
      - Magnética
      - Digital
  - Tratamento
    - Edição linear
    - Edição não linear
    - Equipamentos de digitalização
      - Tipos de fichas áudio e vídeo
      - Ligações de equipamentos - ligação por composto e por componentes
    - *Time Code*
    - Taxa de amostragem
    - Vídeo entrelaçado e progressivo
    - Resolução de imagem
    - Composição e efeitos
    - Tipos de ficheiros
    - Compressão vídeo e áudio
    - DVD
    - *BLU-Ray*
  - Difusão
    - Sistemas de distribuição de sinal
      - Terrestre
      - Cabo
      - Satélite
      - IPTV (*Internet Protocol television*)
    - Sistemas Televisivos
      - PAL (*Phase alternating line*)
      - NTSC (*National Television System Committee*)
      - SECAM (*Séquentiel couleur à mémoire*)
      - Características do sistema televisivo em Portugal
    - Televisão digital
    - Televisão interativa
    - Sala de Cinema
  - Receção
    - Raios catódicos
    - Ecrã plasma
    - Ecrã em Cinema



9362

Linguagem estética do audiovisual

Carga horária  
25 horas

### Objetivo(s)

- Caracterizar a relação de escala de plano de imagem/som.
- Identificar o conceito de *raccord* ou continuidade de som e imagem.
- Interpretar as várias teorias da linguagem audiovisual.
- Identificar os vários tipos de narrativa audiovisual.
- Reconhecer os vários géneros cinematográficos.

### Conteúdos

- Imagem
  - Espaço, tempo e ação
  - A pintura como referência
  - Enquadramento e composição
  - Escala de planos
    - Muito grande plano
    - Grande plano
    - Plano próximo ou aproximado de peito
    - Plano médio
    - Plano geral
    - Plano muito geral
    - Plano pormenor
  - Movimentos de câmara e profundidade de campo
    - Panorâmicas
    - Travelling
    - O plano sequência
  - Regras
    - Regra dos 180° ou da linha de ombros
    - Regra dos 30°
    - Regra dos terços
  - Ângulos de câmara
    - Ponto de vista normal
    - Plano picado
    - Plano contrapicado
    - Inclinação da câmara segundo o eixo horizontal
  - Tipos de Lentes
- Som
  - Música
  - Voz
  - Ambiente e silêncio
  - Contraponto sonoro
  - Perspetiva sonora
  - Leitmotiv e voz *off*
  - Som direto
  - Efeitos sonoros
- Montagem
  - O plano como unidade base do filme
  - Narrativa, rítmica e intelectual
  - Narrativa linear, paralela, alternada e invertida
  - *Raccord*
  - Pontuação
  - Figuras de estilo
- Cenário
  - Luz e cor
  - Interior ou exterior
  - Natural vs artificial
  - O valor psicológico e dramático do cenário e da luz
  - Arquitetura dos espaços
- Realização e atores
  - Realismo ou fantasia
  - Mostrar ou narrar
  - Temas, abordagens e estilos
  - Planificação, direção de atores e orquestração de todos os elementos plásticos, com vista à criação de uma obra audiovisual
- Escrita
  - O argumento como primeira fase da obra
  - Original ou adaptação
  - Tema e sinopse
- Estruturas narrativas

<b>9365</b>	<b>Câmara de vídeo</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatizar e mecanizar as ações elementares associadas às técnicas de funcionamento de uma câmara de vídeo.</li> <li>• Executar diversos exercícios de preparação da câmara de vídeo e de captação.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Estrutura e funcionamento de uma câmara de vídeo
- Formatos analógicos e digitais de gravação de imagem
- Manutenção e transporte dos equipamentos
- Alimentação, suportes e acessórios dos equipamentos
- Controlos básicos e técnicas de operação
- Movimentos e ângulos de câmara de vídeo

<b>9288</b>	<b>Câmara fotográfica/fotografia com equipamento digital</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
-------------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizar os mecanismos e os vários componentes da câmara fotográfica.</li> <li>• Reconhecer os vários tipos de objetivas e respetivas funções.</li> <li>• Identificar os principais acessórios das câmaras fotográficas.</li> <li>• Selecionar e operar os vários tipos de objetivas, a escala de velocidades, a escala de diafragmas e os filtros adequados de acordo com as necessidades de utilização.</li> <li>• Distinguir as semelhanças e as diferenças de funcionamento das câmaras digitais e analógicas.</li> <li>• Caracterizar os componentes e o funcionamento da câmara fotográfica digital.</li> <li>• Identificar a câmara fotográfica digital e a resolução apropriadas a cada tipo de trabalho a realizar.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Câmara fotográfica
  - Tipos e características
  - Obturador
  - Diafragma
  - Relação obturador/diafragma
  - Lei da reciprocidade
  - Profundidade de campo
  - Normas de segurança na utilização duma câmara fotográfica
- Objetivas
  - Grande angular
  - Normal
  - Teleobjetiva
  - Fixa e zoom
- Acessórios
  - Filtros
  - Tripé
  - Refletores
  - Para sol
  - Lentes de aproximação
  - *Flash* portátil
  - *Kit* de limpeza
  - Sacos de transporte
- Analógico e digital
  - Semelhanças e diferenças
- Componentes de uma câmara digital
  - Sensibilidade (ISO)
  - Sensores
  - Resolução
  - Formatos das imagens
  - Sistemas de cor
  - Balanço de brancos e perfis de cor

9366

## Pós-produção vídeo digital – iniciação

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Descrever as tarefas contíguas à edição: entrada e saída da gravação de áudio e de vídeo.
- Editar materiais em bruto de projetos em curso.
- Diferenciar o tipo de máquinas e aplicações, identificando os conceitos subjacentes.

### Conteúdos

- Formatos e suportes de gravação analógicos e digitais
- Digitalização
  - Parâmetros
  - Batch
- Resolução, compressão, memória e processamento da imagem e som
- Ferramentas de edição digital de áudio e de vídeo
- Pistas de sobreposição
- Pistas de áudio
- Edição online e offline
- Saídas
  - Streaming
  - Podcast
  - Outros métodos de distribuição IP – Internet Protocol

9367

## História do cinema – dos primórdios a 1950

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Identificar as diversas correntes artísticas do cinema clássico desde o início até 1950.
- Enunciar as características das diferentes correntes artísticas do cinema.

### Conteúdos

- Terminologia e conceitos cinematográficos ilustrados com imagens de filmes
- Linguagem cinematográfica
- Filmes do período clássico
  - Enquadramento e análise no período histórico em que cada um deles foi realizado
  - Objetivos
  - Linguagem utilizada

9368

## Escrita e narrativa visual – o argumento

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Caracterizar a estrutura do argumento, a sua forma e a sua organização.
- Identificar o argumento como instrumento de trabalho e de comunicação entre os diversos sectores de uma equipa.

### Conteúdos

- Estrutura do argumento e seus elementos
  - A cena
  - Diálogos
  - Ação
  - A personagem
- Argumento e a realidade
- A imaginação
- O que faz uma história avançar

9369	<b>Repérage, planificação e storyboard</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	--	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a <i>repérage</i> para argumentos dados ou desenvolvidos pelos formandos.</li> <li>• Diagnosticar e executar as modificações exigidas pelo argumento, nos locais escolhidos.</li> <li>• Aplicar as técnicas de <i>raccord</i>.</li> <li>• Reconhecer a existência de uma perspetiva sonora na planificação de som.</li> <li>• Utilizar ferramentas de construção de <i>storyboard</i>.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Escala de planos
- Entrada e saída de campo
- Duração de planos
- Ritmo e *raccord*
- *Décors* e locais
- Procura de locais para rodagem de *décors*
- Ação em campo e fora de campo
- Plano de som
- Ferramentas de construção de *storyboard*

9370	<b>Câmara de vídeo – exterior e estúdio</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar imagens em exteriores procurando resolver as condicionantes desta atividade.</li> <li>• Descrever e estruturar uma reportagem.</li> <li>• Identificar as diferenças operacionais entre câmaras de exteriores e de estúdio.</li> <li>• Identificar e executar as funções de cada elemento de régie e de plateau.</li> <li>• Descrever e executar as operações de preparação para a gravação de um programa em estúdio.</li> <li>• Caracterizar diferentes formatos de emissão em direto.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Operação com câmara em exterior
  - Em reportagem
  - Em ficção
- Reportagem
  - A notícia
  - Em direto
  - Os planos de corte
- Operação com câmara em estúdio
- Estrutura operacional do estúdio e da régie
- Controlo de imagem
- Emissão em direto
  - Formatos
  - Informação
  - Desporto

9371

## Iluminação na produção vídeo

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Manipular as fontes de luz para compor imagens.
- Avaliar o resultado através do “olhar” da câmara.
- Planificar e produzir a iluminação de uma cena.

### Conteúdos

- Tipos de lâmpadas
- Características fotométricas e colorimétricas da luz
- Técnicas de medição de luz
- Problemas de equilíbrio tonal
- Filtragem
- Acessórios de iluminação
- Luz difusa e pontual
- Luz principal, luz de enchimento e contraluz
- Técnicas de desenho de luz
- Controlo de luz
  - Mesas e *dimmers*

9372

## Realização de filme mudo

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Elaborar um projeto de filme mudo.
- Elaborar um dossiê de produção.
- Organizar e analisar com as equipas todas as atividades relativas às diferentes fases de produção de um filme mudo – pré-produção, produção e pós-produção.
- Produzir um filme mudo

### Conteúdos

- Visionamento de filmes
  - Narrativa com som vs narrativa sem som
  - Utilização de intertítulos
  - Diferenças na estrutura narrativa
- Fases da produção do filme mudo
  - Dossiê de produção
  - Pré-produção
    - Equipa técnica
    - Equipa artística
    - Funções
    - Competências
  - Produção
    - Equipamentos
    - Atores
    - Adereços
  - Pós-produção
    - Digitalização
    - Edição
- Ficha de filme
  - Normas de preenchimento
- Materiais promocionais para a preparação da exibição do filme

9373

### Pós-produção vídeo digital – edição

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Editar o vídeo e o áudio de diferentes produtos, em sistemas digitais.
- Distinguir e aplicar o método de trabalho de acordo com o tipo de documento audiovisual em questão.
- Estruturar a edição de um projeto.

#### Conteúdos

- Ferramentas de edição
- Técnicas avançadas de edição
- Edição e estrutura temporal da narrativa
  - Narrativas lineares
  - Elipse
  - *Flashback*
  - Narrativas paralelas
  - Narrativas alternadas
  - Pausas e alterações no ritmo
  - Banda sonora
  - Ritmo
  - Continuidade

9374

### Pós-produção vídeo digital – tratamento de imagem

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Detetar e resolver problemas de imagem em pós-produção.
- Otimizar a gama de luz de uma imagem utilizando curvas ou histogramas.
- Modificar o valor gama de uma imagem, reconhecendo a sua relação com o contraste nos meios-tons.
- Manipular os canais de cor em diferentes espaços.
- Modificar regiões de uma imagem utilizando ferramentas de seleção, clonagem, limpeza e retoque.

#### Conteúdos

- Critérios de análise, de otimização e de tratamento de imagem
  - Brilho e contraste
  - Valor gama
  - Gama de reprodução do equipamento de saída
  - Relação entre meios-tons, sombras e altas luzes
  - Canais de correção de cor
  - Curvas
  - Histogramas
- Alterações de regiões de imagem
  - Ferramentas de seleção
  - Clonagem
  - Limpeza
  - Retoque de imagem

9340

## Pós-produção áudio para imagem

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Efetuar a sonoplastia de trabalhos em vídeo.
- Elaborar diversos trabalhos de interação do som com áreas da imagem, nomeadamente vídeo e animação.

### Conteúdos

- Protocolos, sincronismos e ligações
  - Digital
  - Ótico
  - *Time code*
- Edição e mistura de som para imagem
  - Ferramentas
    - Banco de sons
    - Controladores áudio digital
    - Processadores de efeitos
- Linguagem audiovisual
- Sonorização
- Processamento *surround*
- Mistura *surround*
- Dobragem

9375	<b>Masterização - suporte digital</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	---------------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar e codificar áudio, vídeo, menus e elementos de navegação para vários suportes e meios, nomeadamente o DVD.</li> <li>• Descrever e executar as operações de finalização – equalização, compressão de dinâmica e codificação – de áudio para vídeo, tendo em vista diferentes suportes, canais de distribuição e relações tamanho/qualidade.</li> <li>• Masterizar produtos para rede de banda larga, para suporte DVD ou outros.</li> <li>• Desenhar e preparar interfaces de navegação em software de edição de imagem.</li> <li>• Inserir opções de dobragens e legendagem.</li> <li>• Parametrizar opções de proteção.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Algoritmos de compressão
  - MP3
  - MPEG
  - *Dolby* digital
- Masterização de áudio para vídeo
  - Equalização
  - Compressão de dinâmica
  - Codificação
  - Margem dinâmica
  - Processamento de dinâmica
  - Harmonia tímbrica de uma mistura
- Codecs vídeo correntes
  - Mpeg2
  - Mpeg4
- *Authoring* de DVD
- *Software* e fluxo de trabalho
- Menus, submenus e botões
- Hierarquias de navegação
- Preparação de materiais
- *Encoders*
- *Highlights* e caixas de vídeo
- Capítulos
- Dobragem e legendagem
- Tipos de ligações
- Tipos de ações de finalização
- Loops
- Teste e gravação
- Suportes
- Proteção
  - Direitos
  - Regiões

9376	<b>História do cinema – 1950 à atualidade</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e caracterizar o enquadramento histórico e artístico dos filmes visionados e a sua influência nos filmes atuais.</li> <li>• Identificar e definir os conceitos necessários à idealização e realização de um filme entre 1950 e a atualidade.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Técnicas de filmagem
- Elementos de influência histórica ou artística dos filmes atuais
- Técnicas convencionais de filmagem do Cinema Clássico na História do Cinema
- Subversão de regras convencionais
- O papel dos planos e das sequências de filmagem na narrativa



9332

**Captação e gravação de voz**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Aplicar diferentes técnicas de captação de voz, variando ângulos, distâncias e outros parâmetros específicos de cada técnica.
- Identificar características no processo de captação de voz que o distinguem da captação de instrumentos e de outros sons.
- Ligar e colocar em funcionamento um sistema wireless.
- Utilizar microfones que apresentam efeito de proximidade, prevenindo inconvenientes e aproveitando o reforço de graves.
- Montar e utilizar a perche para captação em estúdio e exteriores.
- Identificar diferenças entre captação em exteriores, em estúdio e em interior.
- Preparar um sistema de visionamento de imagem e captação de som para trabalhos de dobragem.

**Conteúdos**

- Microfones
  - Padrões de polaridade
  - Filtros
  - Atenuadores
  - Microfones emissores
- Formas de colocação de microfones
  - Multimicrofone
  - Lapela
  - Microfones emissores
- Sistemas *wireless*
- Efeito de proximidade
  - Bola de vento
  - Suspensão elástica
  - Sibilância e pops
  - Feedback e redução de ruído
- Perche
  - Montagem
  - Técnicas de manuseamento
- Técnicas de captação e gravação de voz em estúdio e em interior
- Técnicas de captação e gravação em exteriores
- Dobragens
- Prática de captação e gravação em interior e exterior

9377

**Realização de videoclip**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Contextualizar a produção videográfica contemporânea.
- Produzir um *videoclip*.
- Manipular o ritmo visual, quer durante a rodagem, quer na pós-produção.
- Planificar as rodagens tendo em conta a conceção do trabalho, dadas as características únicas que envolvem a linguagem do *videoclip*.

**Conteúdos**

- Visionamento de *videoclips*
  - Análise crítica e analítica
- Imagens adequadas à interpretação criativa da música
- História e importância dos videoclips – binómio música/vídeo
- Multiplicidade de modelos narrativos
- Sincronismo do discurso sonoro e visual no audiovisual
- Fases da produção de um *videoclip*
  - Dossiê de produção
  - Pré-produção
    - Função estética
    - Planificação
    - Produção
    - Mapa de relevo
    - Mapa de produção
    - Mapa de gravação
    - Equipa técnica
    - Equipa artística
    - Funções
    - Competências
  - Produção
    - Rodagem – performance e método
    - Equipamentos
    - Atores
    - Adereços
  - Pós-produção
    - Digitalização
    - Edição e pós-produção
    - Ritmo audiovisual
- Ficha do filme
- Materiais promocionais para a preparação da exibição do filme
- Master do exercício do *videoclip*

9378	<b>Realização de ficção</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	-----------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar os argumentos.</li> <li>• Elaborar um dossiê de produção.</li> <li>• Executar os procedimentos inerentes à realização, desde a fase de pré-produção até à fase final de edição do trabalho e exibição do mesmo.</li> <li>• Realizar e produzir curtas-metragens de ficção.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Géneros da ficção
- Áreas de trabalho
  - Realização
  - Produção
  - Câmara
  - Som
  - Direção artística
  - Pós-produção
- Organização e funções na composição das equipas
- Assistência de realização, produção e anotação
- Argumento
  - Narrativo
  - Estético
  - Técnico
- Importância da preparação do exercício de ficção e trabalho de coordenação das várias equipas
- Produtor / Realizador
- Noção e trabalho com o conceito “fora de campo”
- Dossiê de produção
- Pré-produção
  - Importância das reuniões com toda a equipa
  - Importância dos ensaios com atores e equipa técnica
  - Plano de trabalho
  - Atores, casting e criação de personagens
  - *Conceptboard*, *storyboard* e *shootingboard*
  - Enquadramento e visualização
    - Locais
    - Guarda-roupa
    - Iluminação
    - Cenário utilizando locais naturais
    - Características e condições de construção cenográfica para ambientes ficcionados
    - Adereços
- Produção
  - Filmagens
  - Som direto – Captação de som
  - Os atores – Opções criativas e técnicas
- Pós-produção
  - Edição
  - Montagem
  - Tratamento de imagem
  - Efeitos especiais
  - Banda sonora
  - Locução
  - Masterização
- Materiais promocionais para a preparação da exibição do filme
- *Master* do exercício da ficção

9379	<b>Realização de reportagem</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	---------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar reportagem e documentário.</li> <li>Identificar as seis perguntas básicas: o quê, quem, quando, como, onde e porquê.</li> <li>Conceber, produzir e realizar uma reportagem, selecionando factos segundo critérios de importância, interesse e noticiabilidade.</li> <li>Identificar as características de ordem técnica, formal e expressiva relativas à recolha de notícias para televisão.</li> </ul>
--------------------	--

#### Conteúdos

- Reportagem vs Documentário
  - Características
- Tipologias da reportagem
  - Notícia
  - Reportagem de atualidade
  - Reportagem de investigação
  - Grande reportagem
- Estrutura narrativa das várias tipologias da reportagem
- Reportagem
  - Método de trabalho em ambiente não-ficcional
  - Objetividade, crítica e análise do assunto tratado
  - "Poder de observação" e necessidade de observação
  - Métodos de pesquisa e pesquisas preliminares
  - Importância da estrutura provisória
  - Texto direto, linear, económico e acessível
  - Eficácia da apresentação
  - Escrita de texto para locução
  - Tratamento, ordem e utilização dos testemunhos e explanação do tema
  - Grafismo sintético de acompanhamento da reportagem e identificação dos intervenientes
- Fases da produção de uma reportagem
  - Dossiê de produção
  - Pré-produção
    - Equipa técnica
    - Funções
    - Competências
  - Produção
    - Equipamentos
    - Intervenientes
    - Registos imagem/som
  - Pós-produção
    - Digitalização
    - Edição
    - Ritmo audiovisual
    - Reportagem editada com recurso a um estilo documental com um ritmo diferente
  - Exibição
  - Master do exercício da reportagem

9380

**Realização com multicâmara**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância do conceito multicâmara em televisão.
- Organizar, planificar e aplicar diferentes géneros e formatos para televisão.
- Construir e interpretar um guião de forma a poder organizar as gravações em estúdio.
- Planificar a colocação das câmaras de acordo com as normas estabelecidas.
- Proceder à gravação ou retransmissão em direto, tanto em estúdio como em unidades móveis de televisão, através da realização com multicâmara.
- Planificar a rodagem e a pós-produção de um projeto com multicâmara.

**Conteúdos**

- Tipos de programas
  - Ficção
  - Entretenimento
  - Informativos
- Linguagem audiovisual na televisão
  - Pequeno ecrã
  - Zapping
  - Os diretos
  - Comunicação de massas
  - Os públicos
  - Terminologia da linguagem televisiva
  - Metodologias de produção na execução de projetos audiovisuais com multicâmara
- Funções de: produtor/realizador/controlo de imagem/anotador/operadores de câmara/operadores de som
- Produção
  - O estúdio
  - Sistema multicâmara
  - Câmaras de estúdio
  - Iluminação
    - Croma em estúdio virtual
  - Sistema de som no estúdio
  - Adereços
  - Características e condições de construção cenográfica para ambiente televisivo
  - Problemas e especificidades da cenografia num exercício multicâmara, explicitamente televisivo, gravado em estúdio
  - Régie/estúdio – opções criativas e técnicas
  - Comunicação entre a régie e o estúdio
  - Etapas da área de realização vs colocação e movimentos das câmaras
  - Ângulos de câmara e desenvolvimento técnico
  - Técnicas de simulação de diretos com multicâmara
  - Escala de planos, determinada pela distância das câmaras relativamente aos personagens filmados
  - Multienquadramentos
  - Apresentadores, convidados, atores e criação de personagens
    - Guarda-roupa
    - Preparação e maquilhagem dos apresentadores e atores
    - Acompanhamento e preparação dos convidados
      - Tratamento e cuidados comportamentais
      - Maquilhagem/cabelo
  - Técnicas de gravação de diretos com captura e mistura de som
- Pós-produção
  - Edição
  - Efeitos especiais
  - Banda sonora
  - Masterização
- Materiais promocionais para a preparação da exibição do exercício realizado

9381

## Escrita e narrativa para audiovisual – elaboração de um guião

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar a estrutura do argumento, a sua forma e organização.
- Utilizar o argumento como instrumento de trabalho e comunicação entre os diversos sectores de uma equipa.
- Identificar as diferenças narrativas entre o documentário e a ficção.
- Aplicar técnicas criativas de escrita para audiovisuais, nas áreas da ficção e do documentário.
- Elaborar um guião: escrita, cenas e personagens.

### Conteúdos

- Especificidades da escrita de guiões
- Mecanismos de escrita
- Léxico e gramática do guionismo
- Escrita da ação e dos diálogos
- Criação de personagens
- Estereótipos e arquétipos
- Da história ao tema
- Texto e subtexto
- Biografia e *backstory* das personagens
- Tipologias de personagens
- Objetivo e meta do protagonista
- O protagonista e os três níveis de conflito
- O antagonista
- Estrutura clássica – Aristóteles e a estrutura tripartida
- O “gancho”, os “pontos de viragem”, a crise principal e o clímax
- A utilização da *voice-over*
- Técnicas de escrita dos guiões de ficção e de documentário

9382

## Laboratório experimental de imagem e som – iniciação

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Analisar as potencialidades da câmara como objeto de criação.
- Definir os conceitos de plano, cena e sequência.
- Reconhecer os elementos estruturais da imagem, trabalhando o sentido crítico e a troca de opiniões.
- Executar um projeto individual de curta duração.

### Conteúdos

- A câmara como instrumento de expressão
- O trabalho experimental na criação audiovisual
- As diversas fases de preparação de um trabalho
- Essência da observação
- A questão da mestria e do imprevisto
- A câmara e o microfone como mecânicas de registo
- Formas experimentais e inovadoras de narrar com imagens e sons
- As balizas estéticas e técnicas necessárias ao exercício criativo
- A imaginação e a disciplina do olhar
- Noções de trabalho individual na criação de imagens e sons

9383

### Laboratório experimental de imagem e som - desenvolvimento

**Carga horária**  
25 horas

#### Objetivo(s)

- Utilizar a câmara fotográfica, de vídeo e os microfones para a execução de projetos audiovisuais criativos.
- Reconhecer e utilizar os elementos estruturais da imagem, trabalhando o sentido crítico e a troca de opiniões através da manipulação de *softwares* de edição vídeo, áudio e de animação 2D.
- Realizar um projeto audiovisual em equipa.

#### Conteúdos

- A fotografia, vídeo e áudio como instrumentos de expressão
- O trabalho experimental na criação audiovisual
- As diversas fases de preparação de um trabalho
- Essência da observação
- A questão da mestria e do imprevisto
- Formas experimentais e inovadoras de narrar com imagens e sons
- As balizas estéticas e técnicas necessárias ao exercício criativo

9384

### Gestão e implementação de projeto audiovisual

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Elaborar, concretizar e implementar um produto audiovisual representativo de uma ideia criativa.
- Apresentar publicamente o produto final.

#### Conteúdos

- Caracterização de um grupo e as suas relações de trabalho
- Desenvolvimento dos temas e das ideias com criatividade
  - Estudos de mercado e sondagens
  - Classificação, estudo e tratamento da investigação
  - Diversos formatos audiovisuais
  - Diversos formatos multimédia
  - Concretização da ideia – primeiro alinhamento
- Diferentes tipos de orçamento
- Patrocínios e apoios ao projeto
- Fases de execução do projeto

9385

### Direção de atores – vídeo e cinema

**Carga horária**  
25 horas

#### Objetivo(s)

- Planificar e gravar um casting.
- Selecionar os atores através da apreciação dos resultados de um casting.
- Analisar o argumento e gravar planos e cenas do ponto de vista da interpretação.
- Identificar estilos de representação.
- Orientar os atores nos ensaios e na gravação, aplicando técnicas de construção de personagens.
- Analisar com o ator, com o operador de câmara e com outros técnicos, em contexto de gravação, a relação entre a câmara, a personagem e a ação.

#### Conteúdos

- Fases de planeamento e de gravação de um casting
- Técnicas de representação e de seleção dos atores
- Técnicas para análise dos diversos tipos de argumento
- Técnicas para a construção de uma personagem
- A relação entre o ator e o contexto – palco/câmara
- Comunicação com o ator
- A câmara e o espaço emocional criado pelo ator

9386

### Câmara de vídeo – estúdio

**Carga horária**  
50 horas

#### Objetivo(s)

- Manipular menus e controlos de câmara avançados, para alteração da imagem de acordo com as diretrizes da realização.
- Experimentar diversos métodos de captação.

#### Conteúdos

- Controlos e menus avançados de câmara
  - Croma
  - Gama
  - Pedestal
  - Filtros
  - *Shutter*
- Técnicas avançadas de captação de imagem
  - Distâncias focais extremas
  - Pontos de vista simultâneos ou pouco comuns
  - Acessórios de estabilização de câmara específicos
  - Acessórios de movimentação de câmara específicos

9387

### Animação em vídeo - iniciação

**Carga horária**  
25 horas

#### Objetivo(s)

- Reconhecer o universo da animação 2D.
- Identificar as fases que constituem a criação de um projeto 2D.
- Identificar os processos de gestão e coordenação de projetos 2D
- Simular um projeto 2D.

#### Conteúdos

- Fases de criação de um projeto 2D
  - Noções de camadas – “*layers*”
  - Noções de animação
  - Noções de render
- Noções de gestão e coordenação
- Estruturação de um projeto 2D
- Projeto 2D de curta duração
  - Criação de elementos para um genérico



9388

## Animação em vídeo - desenvolvimento

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer a importância da utilização de elementos gerados em computador na produção audiovisual.
- Identificar as fases que constituem a criação de um projeto com recurso a efeitos visuais.
- Caracterizar os processos de gestão e coordenação de um projeto 2D e em 3D.
- Executar um projeto 2D e em 3D.

### Conteúdos

- Fases de criação de um projeto em 2D e em 3D
  - Noções de modelação
  - Noções de animação
  - Noções de render
- Princípios e métodos de gestão e coordenação
- Noções de croma
- Estruturação de um projeto em 2D e em 3D
- Projeto 2D e 3D de curta duração
  - Criação de elementos gerados em computador para integração em imagem real
  - Parametrisação de movimentos, recorrendo a ferramentas de controlo
    - Gravidade
    - Aceleração
    - Outros parâmetros físicos
  - Sincronização entre o áudio e o vídeo

9389

## Energia e circuitos – produção vídeo

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Executar ligações entre diversos equipamentos de vídeo, cumprindo as normas de segurança e saúde.
- Analisar a capacidade da instalação elétrica para alimentar os equipamentos utilizados numa produção.

### Conteúdos

- Conceitos básicos de eletricidade, relevantes para o funcionamento dos equipamentos de vídeo
  - Condução
  - Diferença de potencial
  - Potência
  - Resistência
  - Energia
  - Carga elétrica
  - Intensidade de corrente
- Grandezas elétricas
- Lei de Ohm
- Cálculo de potências
- Circuitos em série e em paralelo
- Características elétricas de equipamentos de áudio e de vídeo
- Princípios básicos de instalações elétricas
- Análise de instalações elétricas
- Quadros elétricos
- Normas de segurança
- Ligações vídeo e áudio dos diversos equipamentos utilizados no audiovisual

9390	<b>Áudio – broadcasting</b>	<b>Carga horária</b> 50 horas
------	-----------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar que o áudio e o vídeo convergem para um produto final.</li> <li>• Preparar e gravar projetos em estúdio e/ou palco.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Conceitos, técnicas e meios de captação, mistura e gravação
  - Concertos
  - Espetáculos musicais
  - Entrevistas
  - Debates
  - Informativos
  - Desporto
  - *Talkshows*
  - Outros formatos
- Técnicas e meios de captação
- Ruído
  - Compressão
  - Expansão
  - Redução
- Sinais de VT
- *Inserts* de áudio
- Outros sinais de linha
- Sinais de retorno e de intercomunicação

9391	<b>Iluminação e controlo de imagem - broadcasting</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
------	---	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer as características dos diversos equipamentos de iluminação em estúdio e controlo de imagem.</li> <li>• Aplicar os procedimentos de segurança com o equipamento de iluminação em estúdio e controlo de imagem.</li> <li>• Executar a iluminação num projeto de estúdio.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Conteúdos</b>
------------------

- Teoria da luz
- Desenho de iluminação
- Projetores e acessórios de iluminação
- Técnicas de medição de um sinal de vídeo
- Ecrãs do vectorscópio
- Controlo de imagem e equilíbrio de câmaras
- Sistemas HD
- Normas de segurança e saúde

<b>9392</b>	<b>Cenografia para vídeo</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceber um projeto cenográfico, de acordo com as condições logísticas e aplicando o conceito artístico da cenografia.</li> <li>• Efetuar a pesquisa e a análise do contexto histórico e do perfil das personagens de forma a criar ambientes e atmosferas que valorizem e enfatizem o projeto.</li> <li>• Executar, coordenar e supervisionar a concretização de um projeto cenográfico.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Conceitos básicos associados à cenografia e ao espaço cenográfico
- Argumento e elementos cénicos que ilustrem o contexto histórico, social e económico
  - Limitações temporais
  - Limitações de espaço
  - Tempo de execução
  - Materiais disponíveis
  - Vantagens da reciclagem
- Direção artística de projeto
- Metodologias de projeção e execução de projetos cenográficos métodos
- Princípios e métodos de coordenação e supervisão
- Estudos de viabilidade de utilização de materiais cenográficos

<b>9393</b>	<b>Realização de diaporama</b>	<b>Carga horária</b> 25 horas
-------------	--------------------------------	----------------------------------

<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar os procedimentos inerentes à realização, desde a fase de pré-produção até à fase final de edição do projeto.</li> <li>• Produzir um diaporama.</li> </ul>
--------------------	---

#### Conteúdos

- Diaporama como montagem audiovisual
- Composição de imagem
- Elementos estruturais da imagem
- Classificação de imagens
- Leitura de imagens
- Fotografia
- Sensação de profundidade
- Simbologia das linhas
- Continuidade/*raccord*
- Enquadramentos – sua importância para a narrativa
- Elementos dramáticos
- Elementos plásticos
- Ângulos de registo
- Liberdade criativa

9394

## Videografismo e composição

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Conceber a identidade visual do produto videográfico que assegure uma coerência final entre elementos gráficos, vídeo e áudio.
- Concretizar o produto videográfico adaptando-o às limitações de software e equipamentos à sua disposição.

### Conteúdos

- Linha gráfica de um produto audiovisual
- *Tickers*, logos e oráculos
- Genéricos e pré-genéricos
- Entrosamento com a narrativa
- Ficha técnica
- Composição 2D de camadas de vídeo
- Efeitos, máscaras e transparências
- Sobreposição e filtros
- Filtragem dinâmica
- *Track e travelling mattes*
- *Keying*
- Composição 3D
- Rotoscopia
- Outras técnicas

9395

## Acústica e captação áudio

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Descrever a estrutura e funcionamento de microfones eletrodinâmicos, eletrostáticos e piezoelétricos.
- Selecionar e utilizar os diversos microfones, adequando as suas características ao trabalho de captação requerido e às características acústicas do local.
- Comparar reverberação com perspetiva sonora.
- Efetuar a gravação de som utilizando os diferentes equipamentos e processos de captação, mono e estéreo.
- Distinguir e utilizar as ligações balanceadas e não balanceadas.

### Conteúdos

- Microfones
  - Eletrodinâmicos
  - Eletrostáticos
  - Piezoelétricos
- Estrutura
- Características de resposta
- Características de direccionalidade
- Análise das condições acústicas do local
  - Volumes
  - Reverberação
  - Planos de som
- Equipamentos
  - Placas de Som
  - DAT – *Digital Áudio Tape*
  - *Camcorder*
  - Disco Rígido
  - Memória RAM – *Random Access Memory*
- Acessórios
- Ligações balanceadas e não balanceadas
- Técnicas de captação estéreo.
- Par estereofónico

7852

## Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico/ desenvolvimento

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Aplicar instrumentos de diagnóstico e de autodiagnóstico de competências empreendedoras.
- Analisar o perfil pessoal e o potencial como empreendedor.
- Identificar as necessidades de desenvolvimento técnico e comportamental, de forma a favorecer o potencial empreendedor.

### Conteúdos

- Empreendedorismo
  - Conceito de empreendedorismo
  - Vantagens de ser empreendedor
  - Espírito empreendedor versus espírito empresarial
- Autodiagnóstico de competências empreendedoras
  - Diagnóstico da experiência de vida
  - Diagnóstico de conhecimento das “realidades profissionais”
  - Determinação do “perfil próprio” e autoconhecimento
  - Autodiagnóstico das motivações pessoais para se tornar empreendedor
- Características e competências-chave do perfil empreendedor
  - Pessoais
    - Autoconfiança e automotivação
    - Capacidade de decisão e de assumir riscos
    - Persistência e resiliência
    - Persuasão
    - Concretização
  - Técnicas
    - Área de negócio e de orientação para o cliente
    - Planeamento, organização e domínio das TIC
    - Liderança e trabalho em equipa
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Diagnóstico de necessidades do empreendedor
  - Necessidades de carácter pessoal
  - Necessidades de carácter técnico
- Empreendedor - autoavaliação
  - Questionário de autoavaliação e respetiva verificação da sua adequação ao perfil comportamental do empreendedor

7853

## Ideias e oportunidades de negócio

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Identificar os desafios e problemas como oportunidades.
- Identificar ideias de criação de pequenos negócios, reconhecendo as necessidades do público-alvo e do mercado.
- Descrever, analisar e avaliar uma ideia de negócio capaz de satisfazer necessidades.
- Identificar e aplicar as diferentes formas de recolha de informação necessária à criação e orientação de um negócio.
- Reconhecer a viabilidade de uma proposta de negócio, identificando os diferentes fatores de sucesso e insucesso.
- Reconhecer as características de um negócio e as atividades inerentes à sua prossecução.
- Identificar os financiamentos, apoios e incentivos ao desenvolvimento de um negócio, em função da sua natureza e plano operacional.

### Conteúdos

- Criação e desenvolvimento de ideias/oportunidades de negócio
  - Noção de negócio sustentável
  - Identificação e satisfação das necessidades
    - Formas de identificação de necessidades de produtos/serviços para potenciais clientes/consumidores
    - Formas de satisfação de necessidades de potenciais clientes/consumidores, tendo presente as normas de qualidade, ambiente e inovação
- Sistematização, análise e avaliação de ideias de negócio
  - Conceito básico de negócio
    - Como resposta às necessidades da sociedade
  - Das oportunidades às ideias de negócio
    - Estudo e análise de bancos/bolsas de ideias
    - Análise de uma ideia de negócio - potenciais clientes e mercado (target)

- Descrição de uma ideia de negócio
    - Noção de oportunidade relacionada com o serviço a clientes
  - Recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado
    - Formas de recolha de informação
      - Direta – junto de clientes, da concorrência, de eventuais parceiros ou promotores
      - Indireta – através de associações ou serviços especializados - públicos ou privados, com recurso a estudos de mercado/viabilidade e informação disponível on-line ou noutros suportes
    - Tipo de informação a recolher
      - O negócio, o mercado (nacional, europeu e internacional) e a concorrência
      - Os produtos ou serviços
      - O local, as instalações e os equipamentos
      - A logística – transporte, armazenamento e gestão de stocks
      - Os meios de promoção e os clientes
      - O financiamento, os custos, as vendas, os lucros e os impostos
  - Análise de experiências de criação de negócios
    - Contacto com diferentes experiências de empreendedorismo
      - Por setor de atividade/mercado
      - Por negócio
    - Modelos de negócio
      - Benchmarking
      - Criação/diferenciação de produto/serviço, conceito, marca e segmentação de clientes
      - Parceria de outsourcing
      - Franchising
      - Estruturação de raiz
      - Outras modalidades
  - Definição do negócio e do target
    - Definição sumária do negócio
    - Descrição sumária das atividades
    - Target a atingir
  - Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios
    - Meios e recursos de apoio à criação de negócios
    - Serviços e apoios públicos – programas e medidas
    - Banca, apoios privados e capitais próprios
    - Parcerias
  - Desenvolvimento e validação da ideia de negócio
    - Análise do negócio a criar e sua validação prévia
    - Análise crítica do mercado
      - Estudos de mercado
      - Segmentação de mercado
    - Análise crítica do negócio e/ou produto
      - Vantagens e desvantagens
      - Mercado e concorrência
      - Potencial de desenvolvimento
      - Instalação de arranque
    - Economia de mercado e economia social – empreendedorismo comercial e empreendedorismo social
  - Tipos de negócio
    - Natureza e constituição jurídica do negócio
      - Atividade liberal
      - Empresário em nome individual
      - Sociedade por quotas
  - Contacto com entidades e recolha de informação no terreno
    - Contactos com diferentes tipologias de entidades (municípios, entidades financiadoras, assessorias técnicas, parceiros, ...)
    - Documentos a recolher (faturas pró-forma; plantas de localização e de instalações, catálogos técnicos, material de promoção de empresas ou de negócios, etc...)
-

**7854**

**Plano de negócio – criação de micronegócios**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Elaborar um plano de negócio.

**Conteúdos**

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Formas de análise do próprio negócio de médio e longo prazo
    - Elaboração do plano de ação
    - Elaboração do plano de marketing
    - Desvios ao plano
  - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
  - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
  - Acompanhamento do plano de negócio
- Negociação com os financiadores

**7855**

**Plano de negócio – criação de pequenos e médios negócios**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar os principais métodos e técnicas de gestão do tempo e do trabalho.
- Identificar fatores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos de um negócio.
- Elaborar um plano de ação para a apresentação do projeto de negócio a desenvolver.
- Elaborar um orçamento para apoio à apresentação de um projeto com viabilidade económica/financeira.
- Reconhecer a estratégia geral e comercial de uma empresa.
- Reconhecer a estratégia de I&D de uma empresa.
- Reconhecer os tipos de financiamento e os produtos financeiros.
- Elaborar um plano de marketing, de acordo com a estratégia definida.
- Elaborar um plano de negócio.

## Conteúdos

- Planeamento e organização do trabalho
  - Organização pessoal do trabalho e gestão do tempo
  - Atitude, trabalho e orientação para os resultados
- Conceito de plano de ação e de negócio
  - Principais fatores de êxito e de risco nos negócios
  - Análise de experiências de negócio
    - Negócios de sucesso
    - Insucesso nos negócios
  - Análise SWOT do negócio
    - Pontos fortes e fracos
    - Oportunidades e ameaças ou riscos
  - Segmentação do mercado
    - Abordagem e estudo do mercado
    - Mercado concorrencial
    - Estratégias de penetração no mercado
    - Perspetivas futuras de mercado
- Plano de ação
  - Elaboração do plano individual de ação
    - Atividades necessárias à operacionalização do plano de negócio
    - Processo de angariação de clientes e negociação contratual
- Estratégia empresarial
  - Análise, formulação e posicionamento estratégico
  - Formulação estratégica
  - Planeamento, implementação e controlo de estratégias
  - Políticas de gestão de parcerias | Alianças e joint-ventures
  - Estratégias de internacionalização
  - Qualidade e inovação na empresa
- Estratégia comercial e planeamento de marketing
  - Planeamento estratégico de marketing
  - Planeamento operacional de marketing (marketing mix)
  - Meios tradicionais e meios de base tecnológica (e-marketing)
  - Marketing internacional | Plataformas multiculturais de negócio (da organização ao consumidor)
  - Contacto com os clientes | Hábitos de consumo
  - Elaboração do plano de marketing
    - Projeto de promoção e publicidade
    - Execução de materiais de promoção e divulgação
- Estratégia de I&D
  - Incubação de empresas
    - Estrutura de incubação
    - Tipologias de serviço
  - Negócios de base tecnológica | Start-up
  - Patentes internacionais
  - Transferência de tecnologia
- Financiamento
  - Tipos de abordagem ao financiador
  - Tipos de financiamento (capital próprio, capital de risco, crédito, incentivos nacionais e internacionais)
  - Produtos financeiros mais específicos (leasing, renting, factoring, ...)
- Plano de negócio
  - Principais características de um plano de negócio
    - Objetivos
    - Mercado, interno e externo, e política comercial
    - Modelo de negócio e/ou constituição legal da empresa
    - Etapas e atividades
    - Recursos humanos
    - Recursos financeiros (entidades financiadoras, linhas de crédito e capitais próprios)
  - Desenvolvimento do conceito de negócio
  - Proposta de valor
  - Processo de tomada de decisão
  - Reformulação do produto/serviço
  - Orientação estratégica (plano de médio e longo prazo)
    - Desenvolvimento estratégico de comercialização
  - Estratégia de controlo de negócio
  - Planeamento financeiro
    - Elaboração do plano de aquisições e orçamento
    - Definição da necessidade de empréstimo financeiro
    - Estimativa dos juros e amortizações
    - Avaliação do potencial de rendimento do negócio
  - Acompanhamento da consecução do plano de negócio



8598	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	Carga horária 25 horas
<b>Objetivo(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.</li> <li>• Identificar competências adquiridas ao longo da vida.</li> <li>• Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.</li> <li>• Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.</li> <li>• Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal na procura e manutenção do emprego.</li> <li>• Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.</li> <li>• Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.</li> <li>• Identificar e selecionar anúncios de emprego.</li> <li>• Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.</li> <li>• Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) – aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas</li> <li>• Atitude empreendedora/proactiva</li> <li>• Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Competências relacionais</li> <li>◦ Competências criativas</li> <li>◦ Competências de gestão do tempo</li> <li>◦ Competências de gestão da informação</li> <li>◦ Competências de tomada de decisão</li> <li>◦ Competências de aprendizagem (aprendizagem ao longo da vida)</li> </ul> </li> <li>• Modalidades de trabalho</li> <li>• Mercado de trabalho visível e encoberto</li> <li>• Pesquisa de informação para procura de emprego</li> <li>• Medidas ativas de emprego e formação</li> <li>• Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)</li> <li>• Rede de contactos (sociais ou relacionais)</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Anúncios de emprego</li> <li>• Candidatura espontânea</li> <li>• Entrevista de emprego</li> </ul>		

8599

## Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Explicar o conceito de assertividade.
- Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.
- Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.
- Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.
- Definir o conceito de inteligência emocional.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### Conteúdos

- Comunicação assertiva
- Assertividade no relacionamento interpessoal
- Assertividade no contexto socioprofissional
- Técnicas de assertividade em contexto profissional
- Origens e fontes de conflito na empresa
- Impacto da comunicação no relacionamento humano
- Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento
- Atitude tranquila numa situação de conflito
- Inteligência emocional e gestão de comportamentos
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

8600

## Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Definir o conceito de empreendedorismo.
- Identificar as vantagens e os riscos de ser empreendedor.
- Identificar o perfil do empreendedor.
- Reconhecer a ideia de negócio.
- Definir as fases de um projeto.
- Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.
- Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.
- Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.
- Identificar e selecionar anúncios de emprego.
- Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.
- Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.

### Conteúdos

- Conceito de empreendedorismo – múltiplos contextos e perfis de intervenção
- Perfil do empreendedor
- Fatores que inibem o empreendedorismo
- Ideia de negócio e projeto
- Coerência do projeto pessoal / projeto empresarial
- Fases da definição do projeto
- Modalidades de trabalho
- Mercado de trabalho visível e encoberto
- Pesquisa de informação para procura de emprego
- Medidas ativas de emprego e formação
- Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)
- Rede de contactos
- Curriculum vitae
- Anúncios de emprego
- Candidatura espontânea
- Entrevista de emprego

9820

## Planeamento e gestão do orçamento familiar

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Elaborar um orçamento familiar, identificando rendimentos e despesas e apurando o respetivo saldo.
- Avaliar os riscos e a incerteza no plano financeiro ou identificar fatores de incerteza no rendimento e na despesa.
- Distinguir entre objetivos de curto prazo e objetivos de longo prazo.
- Utilizar a conta de depósito à ordem e os meios de pagamento.
- Distinguir entre despesas fixas e variáveis e entre despesas necessárias e supérfluas.

### Conteúdos

- Orçamento familiar
  - Fontes de rendimento: salário, pensão, subsídios, juros e dividendos, rendas
    - Deduções ao rendimento: impostos e contribuições para a segurança social
    - Distinção entre rendimento bruto e rendimento líquido
  - Tipos de despesas
    - Despesas fixas (e.g. renda de casa, escola dos filhos, pagamento de empréstimos)
    - Despesas variáveis prioritárias (e.g.: alimentação)
    - Despesas variáveis não prioritárias
  - A noção de saldo como relação entre os rendimentos e as despesas
- Planeamento do orçamento
  - Distinção entre objetivos de curto e de longo prazo
  - Cálculo das necessidades de poupança para a satisfação de objetivos no longo prazo
  - A poupança
- Fatores de incerteza
  - No rendimento (e.g. desemprego, divórcio, redução salarial, promoção)
  - Nas despesas (e.g. doença, acidente)
- Precaução
  - Constituição de um 'fundo de emergência' para fazer face a imprevistos
  - Importância dos seguros (e.g. acidentes, saúde)
- Conta de depósitos à ordem
  - Abertura da conta à ordem: elementos de identificação
  - Tipo de conta: individual, solidária e conjunta
  - Movimentação e saldo da conta: saldo disponível, saldo contabilístico e saldo autorizado
  - Formas de controlar os movimentos e o saldo da conta à ordem
  - Custos de manutenção da conta de depósitos à ordem
  - Descobertos autorizados em conta à ordem: vantagens e custos
- Meios de pagamento
  - Notas e moedas
  - Cheques: tipos de cheques (e.g. cruzados, não à ordem), endosso
  - Débitos diretos: domiciliação de pagamentos, cancelamento
  - Transferências interbancárias
  - Cartões de débito
  - Cartões de crédito

**9821**

**Produtos financeiros básicos**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Distinguir entre depósitos à ordem e depósitos a prazo.
- Caracterizar a diferença entre cartões de débito e de crédito.
- Caracterizar os principais tipos de empréstimos comercializados pelas instituições de crédito para clientes particulares.
- Caracterizar os principais tipos de seguros.
- Identificar os direitos e deveres do consumidor financeiro.
- Caracterizar diversos tipos de fraude.

**Conteúdos**

- Depósitos à ordem vs. depósito a prazo
  - Remuneração e liquidez
  - Características dos depósitos a prazo: remuneração (conceitos de TANB, TANL, TANB média), reforços e mobilização
  - O fundo de garantia de depósito
- Cartões bancários: cartões de débito, cartões de crédito, cartões de débito diferido, cartões mistos
- Tipos de crédito bancário: crédito à habitação, crédito pessoal, crédito automóvel (clássico vs *leasing*), cartões de crédito, descobertos bancários
  - Principais características: regime de prestações, regime de taxa, crédito *revolving*
  - Conceitos: montante do crédito, prestação, taxa de juro (TAN), TAE e TAEG
  - Custos do crédito: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
- Tipos de seguros: automóvel (responsabilidade civil vs. danos próprios), acidentes de trabalho, incêndio, vida, saúde
  - Principais características: seguros obrigatórios vs seguros facultativos, coberturas, prémio, declaração do risco, participação do sinistro, regularização do sinistro (seguro automóvel), cessação do contrato
  - Conceitos: apólice, prémio, capital seguro, multiriscos, tomador do seguro vs segurado, franquias, período de carência, princípio indemnizatório, resgate, estorno; e no âmbito do seguro automóvel: carta verde, declaração amigável, certificado de tarificação, indemnização direta ao segurado
- Tipos de produtos de investimento: ações, obrigações, fundos de investimento e fundos de pensões
  - Receção e execução de ordens
  - Registo e depósito de Valores Mobiliários
  - Consultoria para investimento
- Contratação de serviços financeiros à distância: internet, telefone
- Direitos e deveres do consumidor financeiro
  - Entidades reguladoras das instituições financeiras
  - Legislação de proteção dos consumidores de produtos e serviços financeiros
  - Direito a reclamar e formas de o fazer
  - Direito à informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato (e.g. Preçários, Fichas de Informação Normalizadas, minutas de contratos, cópias do contrato e extratos)
  - Dever de prestação de informação verdadeira e completa
- A aquisição de produtos financeiros como um contrato entre a instituição financeira e o consumidor
- Precaução contra a fraude
  - Instituições autorizadas a exercer a atividade
  - Fraudes mais comuns com produtos financeiros (e.g. phishing, notas falsas, utilização indevida de cheques e cartões) e sinais a que deve estar atento
  - Proteção de dados pessoais e códigos
  - Entidades a que deve recorrer em caso de fraude ou de suspeita de fraude

**9822**

**Poupança – conceitos básicos**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Reconhecer a importância da poupança relacionando-a com os objetivos da vida.
- Utilizar um conjunto de noções básicas de matemática financeira que apoiem a tomada de decisões financeiras.
- Relacionar remuneração e risco utilizando essa relação como ferramenta de auxílio nas decisões de aplicações de poupança.
- Identificar as características de alguns produtos financeiros onde a poupança pode ser aplicada.
- Identificar elementos de comparação dos produtos financeiros.

**Conteúdos**

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: mais para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas sobre juros
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro efetiva
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
- Fundos de Investimento: conceito e noções básicas
- Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
- Fundos de pensões
  - Fundos de pensões vs. - Planos de pensões
  - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E
- Outros ativos: moeda, ouro, etc.

9823

**Crédito e endividamento**

**Carga horária**  
50 horas

**Objetivo(s)**

- Definir o conceito de dívida e de taxa de esforço.
- Avaliar os custos do crédito.
- Comparar propostas alternativas de crédito.
- Caracterizar os direitos e deveres associados ao recurso ao crédito.

**Conteúdos**

- Recurso ao crédito: vantagens e desvantagens do endividamento
- Necessidades financeiras e finalidade do crédito (e.g. casa, carro, saúde, educação)
- Encargos com os empréstimos: juros, comissões, despesas, seguros e impostos
  - Conceito de taxa de juro anual nominal (TAN), TAE e TAEG
  - Principais tipos de comissões: iniciais, mensais, amortização antecipada, incumprimento
  - Seguros de vida e de proteção do crédito
- Reembolso do empréstimo
  - O prazo do empréstimo: fixo, revolving, curto prazo, longo prazo
  - Modalidades de reembolso e conceito de prestação mensal
  - Carência e diferimento de capital
- Empréstimos em regime de taxa fixa e em regime de taxa variável
  - Vantagens e desvantagens e relação entre o regime e o valor da taxa de juro
  - O indexante (taxa de juro de referência) e o spread
  - Fatores que influenciam o comportamento das taxas de juro de referência e a fixação do spread
- Elementos do empréstimo
  - Relação entre o valor da prestação, a taxa de juro e o prazo
  - Relação entre o montante do crédito, o prazo e total de juros a pagar
  - Relação entre variação da taxa de juro e a variação da prestação mensal
- Crédito à habitação e crédito aos consumidores (crédito pessoal, crédito automóvel, cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários)
  - Principais características
  - Informação pré-contratual, contratual e durante a vigência do contrato
  - Amortização antecipada dos empréstimos
  - Livre revogação no crédito aos consumidores
- Crédito automóvel clássico vs. em leasing: regime de propriedade e seguros obrigatórios
- Crédito *revolving*: cartões de crédito, linhas de crédito e descobertos bancários
  - Formas de utilização, modalidades de pagamento e custos associados
- Critérios relevantes para a comparação de diferentes propostas de crédito
  - Avaliação da solvabilidade: conceito de risco de crédito
  - Rendimento disponível, despesas fixas e taxa de esforço dos compromissos financeiros
  - Valor e tipo de garantias (e.g. hipoteca e penhor, fiança e aval, seguros)
  - Mapa de responsabilidades de crédito
- Tipos de instituições que concedem crédito e intermediários de crédito (e.g. o crédito no ponto de venda)
- O papel do fiador e as responsabilidades assumidas
- Regime de responsabilidade no pagamento de empréstimos conjuntos
- Consequências do incumprimento: juros de mora, histórico de crédito, penhora de bens, execução de hipotecas e insolvência
- O sobre-endividamento: como evitar e onde procurar ajuda

9824

Funcionamento do sistema financeiro

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Caracterizar o papel dos bancos na intermediação financeira.
- Identificar as funções de um banco central.
- Identificar as funções do mercado de capitais.
- Identificar as funções dos seguros.
- Explicar o funcionamento do sistema financeiro.

**Conteúdos**

- O papel dos bancos na intermediação financeira (i.e. enquanto recetores de depósitos e financiadores da economia)
- O papel dos Bancos Centrais
  - O papel do Banco Central Europeu e a sua missão de estabilidade de preços: taxa de juro e taxa de inflação
  - As funções da moeda
  - Taxas de juro de referência (e.g. Euribor, taxa de juro de referência do Banco Central Europeu)
  - Moedas estrangeiras e taxa de câmbio
- As funções do mercado de capitais
  - O mercado de capitais enquanto alternativa ao financiamento bancário
  - O mercado de capitais na oferta de produtos de investimento (ações, obrigações e fundos de investimento)
  - Tipos de serviços financeiros: receção e execução de ordens; registo e depósito de Valores Mobiliários; consultoria para investimento; plataformas de negociação
  - Noções de gestão de carteira
- As funções dos seguros
  - Indemnização de perdas
  - Prevenção de riscos
  - Formação de poupança
  - Garantia
- Tipo de instituições financeiras autorizadas (e.g. bancos, instituições financeiras de crédito, empresas de seguros, mediadores de seguros, sociedades gestoras de fundos de pensões, sociedades gestoras de fundos de investimento, sociedades financeiras de corretagem e sociedades corretoras)
- O papel do sistema financeiro no progresso tecnológico e no financiamento do investimento



9825

## Poupança e suas aplicações

**Carga horária**  
50 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer a importância de planejar a poupança
- Distinguir critérios de avaliação de produtos financeiros.
- Comparar produtos financeiros em função de objetivos.
- Selecionar aplicações de poupança em função de objetivos.

### Conteúdos

- Poupança
  - A importância da poupança no ciclo de vida: meio para acomodar oscilações de rendimento e de despesas, para fazer face a imprevistos, para concretizar objetivos de longo prazo e para acumular património
  - Comportamentos básicos de poupança (e.g. fazer um orçamento, racionar despesas não prioritárias, envolver a família, avaliar e aproveitar descontos, etc.)
- Noções básicas de matemática financeira
  - Regime de juros simples e de juros compostos
  - Taxa de juro nominal vs. taxa de juro real
  - Taxas de juro nominais, efetivas e equivalentes
  - Rendimentos financeiros
- Relação entre remuneração e o risco
  - A rentabilidade esperada, o risco e a liquidez
  - As tipologias de risco e a sua gestão
- Características de alguns produtos financeiros
  - Depósitos a prazo (e.g. tipo de remuneração, taxa de juro, prazo, mobilização antecipada)
  - Certificados de aforro (e.g. remuneração, mobilização)
  - Obrigações do tesouro (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Obrigações de empresas (e.g. taxa de cupão, maturidade, valor de reembolso, valor nominal)
  - Ações
    - O valor de uma ação e o valor de uma empresa
    - Custos associados ao investimento em ações (comissões de guarda de títulos, de depósito ou de custódia, taxas de bolsa)
    - Aspectos a ter em conta no investimento em ações
    - Fundos de Investimento
    - Fundos harmonizados vs. fundos não harmonizados; fundos fechados vs. fundos abertos
    - Tipologias dos fundos de investimento: fundos especiais de investimento; fundos poupança reforma; fundos de fundos; fundos de obrigações; fundos poupança ações; fundos de tesouraria; fundos do mercado monetário; fundos mistos; fundos flexíveis
    - Outros organismos de investimento coletivo: fundos de investimento imobiliário; fundos de titularização de créditos; fundos de capital de risco
    - Encargos na subscrição de fundos de investimento (comissões de subscrição, comissões de resgate, comissões de gestão)
  - Seguros de vida (âmbito da garantia, custo real, redução e resgate, rendimento mínimo garantido, participação nos resultados, noções de regime fiscal)
  - Fundos de pensões
    - Fundos de pensões vs. Planos de pensões
    - Classificações dos fundos de pensões/planos de pensões: fechados vs. abertos; adesões coletivas (contributivas vs. não contributivas) vs. adesões individuais; de contribuição definida vs. de benefício definido
    - Espécies mais relevantes: fundos de pensões PPR/E.
    - Benefícios: pensão vs. capital, diferimento, transferibilidade, previsão de direitos adquiridos
    - Outros ativos: moeda, ouro, etc.
    - Produtos financeiros
    - Poupar de acordo com objetivos
    - Liquidez, rentabilidade e risco
    - Remuneração bruta vs. remuneração líquida
    - Medidas de avaliação de performance
    - O papel do *research*

10746

**Segurança e Saúde no Trabalho – situações  
epidémicas/pandémicas**

**Carga horária**  
25 horas

**Objetivo(s)**

- Identificar o papel e funções do responsável na empresa/organização pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em situações de epidemias/pandemias no local de trabalho.
- Reconhecer a importância das diretrizes internacionais, nacionais e regionais no quadro da prevenção e mitigação de epidemias/pandemias no local de trabalho e a necessidade do seu cumprimento legal.
- Apoiar os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na implementação do Plano de Contingência da organização/empresa, em articulação com as entidades e estruturas envolvidas e de acordo com o respetivo protocolo interno, assegurando a sua atualização e implementação.
- Apoiar na gestão das medidas de prevenção e proteção dos trabalhadores, clientes e/ou fornecedores, garantindo o seu cumprimento em todas as fases de implementação do Plano de Contingência, designadamente na reabertura das atividades económicas.

**Conteúdos**

- Papel do responsável pelo apoio aos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho na gestão de riscos profissionais em cenários de exceção
  - Deveres e direitos dos empregadores e trabalhadores na prevenção da epidemia/pandemia
  - Funções e competências – planeamento, organização, execução, avaliação
  - Cooperação interna e externa – diferentes atores e equipas
  - Medidas de intervenção e prevenção para trabalhadores e clientes e/ou fornecedores – Plano de Contingência da empresa/organização (procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em articulação com os Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho da empresa, trabalhadores e respetivas estruturas representativas, quando aplicável)
  - Comunicação e Informação (diversos canais) – participação dos trabalhadores e seus representantes
  - Auditorias periódicas às atividades económicas, incluindo a componente comportamental (manutenção do comportamento seguro dos trabalhadores)
  - Recolha de dados, reporte e melhoria contínua
- Plano de Contingência
  - Legislação e diretrizes internacionais, nacionais e regionais
  - Articulação com diferentes estruturas – do sistema de saúde, do trabalho e da economia e Autoridades Competentes
  - Comunicação interna, diálogo social e participação na tomada de decisões
  - Responsabilidade e aprovação do Plano
  - Disponibilização, divulgação e atualização do Plano (diversos canais)
  - Política, planeamento e organização
  - Procedimentos a adotar para casos suspeitos e confirmados de doença infecciosa (isolamento, contacto com assistência médica, limpeza e desinfecção, descontaminação e armazenamento de resíduos, vigilância de saúde de pessoas que estiveram em estreito contacto com trabalhadores/as infetados/as)
  - Avaliação de riscos
  - Controlo de riscos – medidas de prevenção e proteção
    - Higiene, ventilação e limpeza do local de trabalho
    - Higiene das mãos e etiqueta respiratória no local de trabalho ou outra, em função da tipologia da doença e via(s) de transmissão
    - Viagens de carácter profissional, utilização de veículos da empresa, deslocações de/e para o trabalho
    - Realização de reuniões de trabalho, visitas e outros eventos
    - Detecção de temperatura corporal e auto monitorização dos sintomas
    - Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) – utilização, conservação, higienização e descarte
    - Distanciamento físico entre pessoas, reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Formação e informação
    - Trabalho presencial e teletrabalho
  - Proteção dos trabalhadores mais vulneráveis e grupos de risco – adequação da vigilância
- Revisão do Plano de Contingência, adaptação das medidas e verificação das ações de melhoria
- Manual de Reabertura das atividades económicas
  - Diretrizes organizacionais – modelo informativo, fases de intervenção, formação e comunicação
  - Indicações operacionais – precauções básicas de prevenção e controlo de infeção, condições de proteção antes do regresso ao trabalho presencial e requisitos de segurança e saúde no local de trabalho
  - Gestão de riscos profissionais – fatores de risco psicossocial, riscos biomecânicos, riscos profissionais associados à utilização prolongada de EPI, riscos biológicos, químicos, físicos e ergonómicos
  - Condições de proteção e segurança para os consumidores/clientes
  - Qualidade e segurança na prestação do serviço e/ou entrega do produto – operação segura, disponibilização de EPI, material de limpeza de uso único, entre outros, descontaminação
  - Qualidade e segurança no manuseamento, dispensa e pagamento de produtos e serviços
  - Sensibilização e promoção da saúde – capacitação e combate à desinformação, saúde pública e SST
  - Transformação digital – novas formas de trabalho e de consumo

10759

Teletrabalho

**Carga horária**  
25 horas

### Objetivo(s)

- Reconhecer o enquadramento legal, as modalidades de teletrabalho e o seu impacto para a organização e trabalhadores/as.
- Identificar o perfil e papel do/a teletrabalhador/a no contexto dos novos desafios laborais e ocupacionais e das políticas organizacionais.
- Identificar e selecionar ferramentas e plataformas tecnológicas de apoio ao trabalho remoto.
- Adaptar o ambiente de trabalho remoto ao regime de trabalho à distância e implementar estratégias de comunicação, produtividade, motivação e de confiança em ambiente colaborativo.
- Aplicar as normas de segurança, confidencialidade e proteção de dados organizacionais nos processos de comunicação e informação em regime de teletrabalho.
- Planear e organizar o dia de trabalho em regime de teletrabalho, assegurando a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

### Conteúdos

- Teletrabalho
  - Conceito e caracterização em contexto tradicional e em cenários de exceção
  - Enquadramento legal, regime, modalidades e negociação
  - Deveres e direitos dos/as empregadores/as e teletrabalhadores
  - Vantagens e desafios para os/as teletrabalhadores e para a sociedade
- Competências do/a teletrabalhador/a
  - Competências comportamentais e atitudinais – capacidade de adaptação à mudança e ao novo ambiente de trabalho, automotivação, autodisciplina, capacidade de inter-relacionamento e socialização a distância, valorização do compromisso e adesão ao regime de teletrabalho
  - Competências técnicas – utilização de tecnologias e ferramentas digitais, gestão do tempo, gestão por objetivos, ferramentas colaborativas, capacitação e literacia digital
- Pessoas, produtividade e bem-estar em contexto de teletrabalho
  - Gestão da confiança
    - Promoção dos valores organizacionais e valorização de uma missão coletiva
    - Acompanhamento permanente e reforço de canais de comunicação (abertos e transparentes)
    - Partilha de planos organizacionais de ajustamento e distribuição do trabalho e disseminação de boas práticas
    - Identificação de sinais de alerta e gestão dos riscos psicossociais
  - Gestão da distância
    - Sensibilização, capacitação e promoção da segurança e saúde no trabalho
    - Reorganização dos locais e horários de trabalho
    - Equipamentos, ferramentas, programas e aplicações informáticas e ambientes virtuais (trabalho colaborativo)
    - Motivação e feedback
    - Cumprimento dos tempos de trabalho (disponibilidade contratualizada)
    - Reconhecimento das exigências e dificuldades associadas ao trabalho remoto
    - Gestão da eventual sobreposição do trabalho à vida pessoal
    - Controlo e proteção de dados pessoais
    - Confidencialidade e segurança da informação e da comunicação
    - Assistência técnica remota
  - Gestão da informação, reuniões e eventos (à distância e/ou presenciais)
  - Formação e desenvolvimento de novas competências
  - Transformação digital – novas formas de trabalho
- Desempenho profissional em regime de teletrabalho
  - Organização do trabalho
  - Ambiente de trabalho – iluminação, temperatura, ruído
  - Espaço de e para o teletrabalho
  - Mobiliário e equipamentos informáticos – condições ergonómicas adaptadas ao novo contexto de trabalho
  - Pausas programadas
  - Riscos profissionais e psicossociais
    - Salubridade laboral, ocupacional, individual, psíquica e social
    - Avaliação e controlo de riscos
    - Acidentes de trabalho
  - Gestão do isolamento

## 5. Sugestão de Recursos Didáticos

- 40 Digital Photo Retouching Techniques – Youngjin, Sybex, s.l., 2003
- A revolução digital. Um guia para principiantes – Jack, Challoner, Porto, Dorling Kindersley – Civilização Editores, Lda., 2002
- Adobe Photoshop Restoration & Retouching, New Riders Press, s.l., 2005
- Analyzing Storyboard – Cristiano, Giuseppe, Lulu Press, s.l., 2005
- Animation Writing and Development: From Script Development to Pitch – Wright, Jean Ann, Focal Press, s.l., 2005
- Art of Digital Audio – Watkinson, John, Focal Press, s.l., 1988
- Art of Storyboard – Bluth, Don, DH Press, s.l., 2004.
- Audio for Single Camera Operation – Grant, Tony, Focal Press, s.l., 2002
- Audio Post Production for Television and Film, An introduction to technology and techniques – Wyatt, Hilary, Amyes, Tim, 3rd edition, Focal Press, s.l., 2004
- Audio Postproduction for Digital Video – Rose, Jay, CMP Books, Bk&CD-Rom edition, s.l., 2002
- Audio/Video Professional's Field Manual – Whitaker, Jerry C., 1st edition, McGraw-Hill Professional Publishing, s.l., 2001
- Basic Laboratory Exercises for Field, Audio and TV Studio Production – Havice, Michael J., Iowa State Press, s.l., 1999
- Color Correction For Digital Photographers Only – Padova, Ted, Mason, Don, Wiley, s.l., 2006
- Color Correction for Digital Video: Using Desktop Tools to Perfect Your Image – Hullfish, Steve, Fowler, Jaime, CMP Books, s.l., 2002
- Cut by Cut: Editing Your Film or Video – Chandler, Gael, Michael Wiese Productions, s.l., 2004
- Design for the Small Screen (Graphic Design in the Computer Age) – Skinner, Hugh, Trafalgar Square Publishing, s.l., 1994
- Desktop DVD Authoring – Dixon, Douglas, 1st edition, New Riders Press, s.l., 2002
- Digital Compositing for Film and Video – Wright, Steve, Focal Press, s.l., 2006
- Digital Lighting and Rendering – Birn, Jeremy, 2nd edition, New Riders Press, s.l., 2006
- Digital Video Compression – Symes, Peter, McGraw-Hill/TAB Electronics, s.l., 2003
- Digital Video Essentials: Shoot, Transfer, Edit, Share, Sadun – Erica, Sybex, s.l., 2003
- Digital Video Hacks – Paul, Joshua, O'Reilly Media, s.l., 2005
- Directing & Producing for Television: A Format Approach – Cury, Ivan, 2nd edition, Focal Press, 2001
- DVD Authoring and Production – Labarge, Ralph, CMP Books; Bk&DVD edition, s.l., 2001
- Echographies of Television – Derrida, Jacques, Stiegler, Bernard, Polity Press, s.l., 2002
- Editing Digital Video: The Complete Creative and Technical Guide – Goodman, Robert M., McGrath, Patrick, 1st edition, McGraw-Hill/TAB Electronics, s.l., 2002
- Editing Digital Video: The Complete Creative and Technical Guide – Robert M. Goodman and Patrick McGrath, 1st edition, McGraw-Hill/TAB Electronics; s.l., 2002
- Effective TV Production – Millerson, Gerald, 3rd edition, Focal Press, s.l., 1993
- Exploring DVD Authoring – Rysinger, Lisa, 1st edition, Thomson Delmar Learning, s.l., 2006
- Faster Smarter Digital Video – Dunn, Jason, 1st edition, Microsoft Press; s.l., 2002
- Film & Video Budgets – Simon, Deke, Wiese, Michael, Michael Wiese Productions, s.l., 2006
- Film Technology in Post Production – Case, Dominic, 2nd edition, Focal Press, s.l., 2001
- From Word to Image: Storyboarding and the Filmmaking Process – Begleiter, Marcie, 1st edition, Wiese Michael Productions, s.l., 2001
- Guide to Digital Video and DVD Production – Videomaker, Focal Press, s.l., 2004
- Guide to Postproduction for TV and Film: Managing the Process – Clark, Barbara and Susan Spohr, 2nd edition, Focal Press; s.l., 2002
- H.264 and MPEG-4 Video Compression: Video Coding for Next Generation Multimedia – Richardson, Iain E. G., John Wiley & Sons, s.l., 2003
- Hands-On Guide to Video Blogging and Podcasting: Emerging Media Tools for Business Communication – Felix, Lionel, Stolarz, Damien, Focal Press, s.l., 2006
- How to Draw Animation: Learn the Art of Animation from Character Design to Storyboards and Layouts – Hart, Christopher, Watson-Guipill Publications, s.l., 1997
- Image Sensors and Signal Processing for Digital Still Cameras – Nakamura, Junichi, CRC, s.l., 2005
- Independent Feature Film Production: a Complete Guide from Concept through Distribution – Goodell, Gregory, St. Martin's Griffin; Rev&Updtd edition, s.l., 1998
- Instant Surround Sound Audio – Fisher, Jeffrey P., CMP Books, s.l., 2004
- Introduction to Video Production: Studio, Field, and Beyond – Compesi Ronald J., Gomez Jaime S., Allyn & Bacon, s.l., 2005
- Lighting Design Basics – Karlen, Mark, Benya James R., Wiley, s.l., 2004

- Lighting for Digital Video & Television – Jackman, John, CMP Books, s.l., 2004
- Lighting for Video – Millerson, Gerald, 3rd Edition, Focal Press, s.l., 1991
- Making Documentary Films and Reality Videos: A Practical Guide to Planning, Filming, and Editing Documentaries of Real Events – Hampe, Barry, 1st edition, Owl Books, s.l., 1997.
- Making DVDs: Creating and Authoring Your Own Discs – Purcell, Lee, 1st edition, McGraw-Hill/TAB Electronics, s.l., 2004
- Making Videos for Money: Planning and Producing Information Videos, Commercials, and Infomercials – Hampe Barry, Owl Books; 1st Owl Book ed edition, s.l., 1998
- Master Lighting Guide for Portrait Photographers – Grey, Christopher, Amherst Media, s.l., 2004
- Mastering Audio: The Art and the Science – Katz, Bob, Focal Press, s.l., 2002
- Mastering Internet Video: A Guide to Streaming and On-Demand Video – Stolarz, Damien, Addison-Wesley Professional, s.l., 2004
- Nonlinear Editing Basics: A Primer on Electronic Film and Video Editing – Browne, Steven E., Focal Press, s.l., 1998
- On Television – Bourdieu, Pierre, The New Press, s.l., 2001
- Os meios audiovisuais – Marcell, Giacomantonio, Lisboa, Edições 70, 1986
- Paper Dreams: The Art And Artists Of Disney Storyboards – Canemaker, John, 1st edition, Disney Editions; s.l., 1999
- Photoshop Face to Face: Facial Image Retouching, Manipulation and Makeovers with Photoshop 7 or Earlier –
  - Cromhout, Gavin & al., Friends of ED, s.l., 2003
- Picture Composition for Film and Television – Ward, Peter, Focal Press, s.l., 2002
- Pre-Production Planning for Video, Film, and Multimedia – Cartwright, Steve, Focal Press; Bk&Disk edition, s.l., 1996
- Pro Tools for Video, Film, and Multimedia – Shepherd, Ashley, 1st edition, Course Technology PTR; s.l., 2003
- Professional Photoshop: The Classic Guide to Color Correction – Margulis, Dan, Wiley, s.l., 2002
- Professional Videographic Design – Blank, Ben, Garcia, Mario, Focal Press, s.l., 1986
- Quick Start: Audio Mastering – Anderton, Craig, Wise Publications, s.l., 2003
- Realizacion de los generos televisivos – Garcia, Barroso, Madrid, Editorial Sintesis, 1996
- Scriptwriting for High-Impact Videos: Imaginative Approaches to Delivering Factual Information – Morley, John, Wadsworth Pub Co, s.l., 1991
- Ser digital – Negroponte, Nicholas, Lisboa, Editorial Caminho, 1996
- Set Lighting Technician's Handbook, Film Lighting Equipment, Practice, and Electrical Distribution – Box, Harry, 3rd edition, Focal Press, s.l., 2003
- Single-Camera Video Production – Musburger, Robert B., Focal Press; s.l., 2005
- Sound, Motion (Applied Media Aesthetics) – Zettl, Herbert Sight, Wadsworth Publishing Co., s.l., 1990
- Special Effects, Retouching and Restoration (Digital Photography Handbooks) – Daly, Tim, Rotovision, s.l., 2004
- Storyboards: Motion in Art – Simon, Mark, Focal Press; 2 edition, 2000
- Studio Drama Processes and Procedures (Multiple Camera Video Series) (Paperback) – Schihl, Robert J., Focal Press, s.l., 1991
- Studio Lighting Solutions: Expert Professional Techniques For Artistic And Commercial – Neubart, Jack, Amphoto Books, s.l., 2005
- Surround Sound – Holman, Tomlinson, Focal Press, s.l., 2000
- Teaching Scriptwriting, Screenplays and Storyboards for Film and TV Production – Readman, Mark, British Film Institute; Spiral edition, s.l., 2003
- Teaching TV Production in a Digital World – Kenny, Robert F., 2nd Tchr edition, Libraries Unlimited; s.l., 2004
- Television Production Handbook – Zettl, Herbert, Wadsworth Publishing, s.l., 2002
- The Art and Science of Digital Compositing – Brinkmann, Ron, Morgan Kaufmann, s.l., 1999
- The Art of the Storyboard: Storyboarding for Film, TV and Animation – Hart, John, Focal Press, s.l., 1998
- The Best of Photographic Lighting: Techniques and Images for Digital Photographers – Hurter, Bill, Amherst Media, s.l., 2005
- The Camera Assistant: A Complete Professional Handbook – Hart, Douglas, Focal Press, s.l., 1995
- The Complete Film Production Handbook – Honthamer, Eve, Focal Press, s.l., 2001
- The Complete Guide to Digital Color Correction – Walker, Michael e Barstow, Neil, Lark Books, s.l., 2006
- The Filmmaker's Guide to Production Design – Lobrutto, Vincent, Allworth Press, s.l., 2002
- The History of Television, 1942 to 2000 – Abramson, Albert, McFarland, Jefferson, NC, USA, and London, 2003
- The Little Digital Video Book – Rubin, Michael, Peachpit Press, s.l., 2001
- The Society of the Spectacle – Debord, Guy, Zone Books, s.l., 1995
- The Technique of Film and Video Editing, History, Theory and Practice – Dancyger Ken, 4th edition, Focal Press, s.l., 2006
- Tube of Plenty: The Evolution of American Television – Erik, Barnouw, Oxford, University Press, 1992.
- Tube: the Invention of Television – Fisher, David E., Fisher, Marshall J., Counterpoint, Washington D.C. USA, 1996
- Type and Image: The Language of Graphic Design – Meggs, Philip, Wiley, s.l., 1992
- Using the View Camera – Simmons, Steve, Watson-Guptill Publications, s.l., 1993

- Video Camera Operator's Handbook – Hodges, Peter, Focal Press, s.l., 1994
- Video Camera Techniques – Millerson, Gerald, Focal Press, s.l., 1994
- Video Color Correction for Non-Linear Editors: A Step-by-Step Guide – Jones Stuart Blake, Focal Press, s.l., 2002
- Video Editing and Post Production – Caruso, J. R. and Arthur M. E., Pearson P T R, s.l., 1992
- Video Editing and Post Production: A Professional Guide – Anderson, Gary H, 4th edition, Focal Press, s.l., 1998
- Video Production Handbook – Millerson, Gerald, 3rd edition, Focal Press, s.l., 2001
- Video Production Workshop – Wolsky, Tom, CMP Books; Bk & DVD edition, s.l., 2005
- Video Scriptwriting: How to Write for the \$4 Billion Commercial Video Market – Hampe Barry, Plume Books, s.l., 1993
- Video Shooter: Storytelling with DV, HD, and HDV Cameras – Braverman, Barry, CMP Books, s.l., 2006
- Writing, Directing, and Producing Documentary Films and Videos – Rosenthal Alan, Southern Illinois University Press, 2002