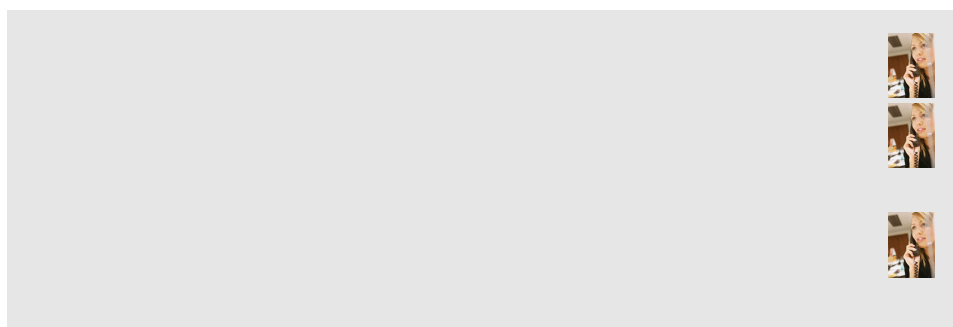


REFERENCIAL DE FORMAÇÃO - FORMAÇÃO TECNOLÓGICA ADAPTADA (RFA)

Pessoas com Deficiências e Incapacidades (PCDI)

EM VIGOR



**Área de Educação e
Formação**

346 . Secretariado e Trabalho Administrativo

**Código e Designação
do Referencial de
Formação**

346034_RFA - Assistente Administrativo/a

Nível de Qualificação do QNQ: 2

Nível de Qualificação do QEQ: 2

**Modalidades de
Educação e Formação**

Qualificação de Pessoas com Deficiência ou Incapacidade

**Total de pontos de
crédito**

50,50
(inclui 10,00 pontos de crédito da Formação Prática em Contexto de Trabalho)

**Publicação e
atualizações**

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 4 de 29 de janeiro de 2010 com entrada em vigor a 29 de janeiro de 2010.

Observações

1. Organização do Referencial de Formação

Formação Tecnológica

Código ^a		UFCD pré-definidas	Horas	Pontos de crédito
0623APCDI	1	Empresa e produção	50	4,50
0624APCDI	2	Estrutura e funções de uma organização	50	4,50
0651APCDI	3	Técnicas de digitação	100	
0626APCDI	4	Posto de trabalho - organização e gestão	100	
6375PCDI	5	Língua Portuguesa - documentação administrativa e comercial	100	
6376PCDI	6	Serviço de estafeta interno e externo	100	
0629APCDI	7	Circuito da correspondência comercial	100	
0653APCDI	8	Arquivo - organização e manutenção	100	
0631APCDI	9	Organização e manutenção de arquivos e ficheiros	100	
0632APCDI	10	Acolhimento e encaminhamento	100	
0633APCDI	11	Comunicação empresarial – presencial e telefónica	100	
6377PCDI	12	Serviço de reprografia	100	
0635APCDI	13	Componentes do contrato de trabalho	75	
6378PCDI	14	Ética e sigilo profissional	25	2,25
6379PCDI	15	Gestão de informação de clientes	25	2,25
0360APCDI	16	Documentação comercial	50	4,50
0640APCDI	17	Documentação administrativa	50	4,50
6380PCDI	18	Gestão de encomendas	25	2,25
6381PCDI	19	Receção de encomendas	25	2,25
6382PCDI	20	Gestão do Economato Administrativo	25	2,25
3837APCDI	21	Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho	75	
0645APCDI	22	Escritório eletrónico – segurança e partilha de ficheiros	25	2,25
0646APCDI	23	Informática na atividade administrativa	50	4,50
0647APCDI	24	Aplicações informáticas de gestão integrada	25	2,25
0648APCDI	25	Gestão de bases de dados e correio eletrónico	25	2,25
Total da carga horária e de pontos de crédito da Formação Tecnológica:			1600	40,50

Formação Prática em Contexto de Trabalho

1200 H

¹ Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.